



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA NUORO

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - ☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890  
C.F. e P. IVA 00160240917  
Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

## BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000

### IL RESPONSABILE DEL L'AREA AMMINISTRATIVA SOCIO CULTURALE

#### Richiamati:

- l'art. 110 c.1 del D. Lgs. 267/2000, che prevede “*I. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*”.
- l'art. 57, comma 1, dello Statuto Comunale il quale stabilisce che “*Le Posizioni Organizzative di responsabilità sono individuate nel regolamento di organizzazione*”;
- l'art. 12 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 25 del 26.03.2021, rubricato “Area delle Posizioni Organizzative e affidamento dei relativi incarichi”, nel quale è prevista la possibilità di individuare la Posizione Organizzativa in soggetti con cui siano stipulati contratti a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire (Art. 110, 1° comma, del D. Lgs. 267/2000)

- l'art. 73bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei Servizi, contenente “Procedure per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/00”;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale;

- n. 12 adottata in data 31.03.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022 – 2023 e 2024.
- n. 36 del 22.07.2022, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato modificato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 prevedendo la sostituzione temporanea del Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva facendo ricorso, nelle more della costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ad una assunzione a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, previa selezione pubblica, per un anno, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato del sindaco (come previsto dall'art. 110 c. 3 del D. Lgs. 267/2000);

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 87 del 08/08/2022 (N.R.G. 292 del 08/08/2022), **con** la quale è stata avviata la procedura.

## **RENDE NOTO**

L'indizione della procedura selettiva pubblica per colloquio finalizzata all'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva ai sensi dell'art. 110, comma 1 , del d.lgs. 267/2000, a mezzo di incarico a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato della durata di 12 mesi, prorogabili fino alla scadenza del mandato del sindaco.

## **ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la copertura, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di un posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico cui attribuire le funzioni apicali ex art. 109 del D. Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per mesi 12 (dodici), salvo eventuale proroga, non oltre il mandato del Sindaco in carica.

Al suddetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico lordo, proporzionato all'orario di lavoro, della Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, in tredici mensilità previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni locali.

Le funzioni apicali ex art. 109 del D. Lgs. 267/2000 saranno assegnate con apposito Decreto del Sindaco, all'interno del quale sarà definito il compenso legato all'incarico stesso.

## **ART. 2** **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a)** età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del presente avviso;
- b)** cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b);
- c)** idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d)** godimento dei diritti civili e politici;
- e)** Cittadinanza:
  - cittadinanza italiana;
  - cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo le eccezioni di legge;
- f)** non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- h)** non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- i)** non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione secondo le leggi vigenti;
- j)** non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.
- k)** conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l)** diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in: architettura; ingegneria edile; ingegneria civile; ingegneria per l'ambiente e il territorio, ingegneria edile – architettura, pianificazione territoriale e urbanistica, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, politica del territorio, urbanistica;
- m)** diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in materie equipollenti rispetto al precedente punto;
- n)** laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario, nelle classi corrispondenti ai predetti diplomi di laurea, equipollenti ai sensi di legge;
- o)** abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- p)** iscrizione al relativo ordine professionale;

- q) non essere stato destituito, dispensato o interdetto da una Pubblica Amministrazione, né sottoposto a misure che per la legge escludono l'accesso al pubblico impiego;
- r) assenza di situazioni d'incompatibilità e di conflitto d'interesse di cui alla L. 190/2012;
- s) esperienza pluriennale e specifica professionalità nel profilo oggetto dell'incarico, derivante dall'aver svolto, per almeno un biennio, attività in posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesta la laurea, in settori di analoga attività (lavori pubblici, territorio, urbanistica, edilizia privata e/o pubblica);
- t) non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione o dall'Ente pubblico che conferisce l'incarico ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 39/2013;
- u) non trovarsi in alcune delle condizioni previste dall'art. 35bis del D. Lgs. 165/2001;
- v) patente di guida di tipo B;

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento selettivo.

Quest'Amministrazione provvederà comunque all'accertamento di tutti i requisiti prescritti.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

E' garantito il rispetto delle norme previste in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

### **ART. 3** **DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, e sottoscritte, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “Comune di Ussassai Servizio Amministrativo, Via Nazionale n. 120 08040 Ussassai (NU)”, e presentate, entro il termine perentorio del giorno 24.08.2022, esclusivamente, mediante posta elettronica certificata proveniente dall'indirizzo personale del candidato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Ussassai: [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

Non saranno prese in considerazione domande inviate posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello personale del candidato.

Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) informativa sulla privacy.

Nell'oggetto dovrà essere indicato “ Selezione pubblica per incarico a tempo determinato di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 ”.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema predisposto e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti.

Compete al Servizio Amministrativo accertare se, in capo agli interessati, sussistano i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

#### **ART. 4 COMMISSIONE VALUTATIVA ECOLLOQUIO**

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da 3 esperti degli ambiti di gestione inerenti alla posizione di lavoro da ricoprire, la quale procederà sulla base di una prova consistente in un colloquio.

La prova selettiva si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Ussassai in Via Nazionale, 120, nella data che verrà notificata attraverso pubblicazione, almeno cinque giorni antecedenti la data stabilita, nella Sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” del sito istituzionale dell’Ente. Non sarà inviata alcuna comunicazione di convocazione ai concorrenti. Le comunicazioni rese attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Ente, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto sarà cura dei candidati, salvo comunicazione di esclusione,

prendere visione della data e ora di effettuazione del colloquio. I candidati, pena l'esclusione, dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare l'idoneità dei candidati, attraverso verifica sia delle conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, delle competenze gestionali previste per il profilo di cui al presente avviso.

Il colloquio, tendente ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo professionale relativo all'incarico da attribuire e verterà sulle materie di seguito indicate:

1. Nuovo ordinamento delle autonomie locali.
2. Diritto amministrativo.
3. Elementi di diritto civile e diritto penale.
4. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.
5. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici.
6. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente.
7. Leggi e regolamenti igienico-sanitari.
8. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici.
9. Leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici.
10. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.
11. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro.
12. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office).

Ad esito del colloquio la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una sintetica relazione che evidenzi, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse, e i profili formativi e di competenze possedute rispetto al ruolo in oggetto.

Il Sindaco, individua, con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 oggetto del presente avviso.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario contratto intervenuta per qualsiasi causa.

Tutta la documentazione inerente la procedura selettiva pubblica sarà approvata, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Ussassai.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

### **ART. 5 COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare la sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso” del sito istituzionale del Comune di Ussassai, sui quali verranno pubblicati l’elenco degli ammessi, identificati mediante numero di protocollo attribuito all’istanza di partecipazione ed eventuali esclusi dalla selezione, con relativa sintetica motivazione. La citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

### **ART. 6 NOMINA IN SERVIZIO E CESSAZIONE**

Il candidato individuato dal Sindaco, qualora l’Amministrazione intenda procedere all’assunzione, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all’Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare delle funzioni di direzione nell’ambito gestionale ed organizzativo dell’Ente. Dalla data di assunzione dell’incarico il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell’assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al C.C.N.L. in vigore. E’ facoltà del Sindaco revocare l’incarico in caso di sussistenza di precise ragioni d’ordine pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell’incaricato dei compiti e dei doveri d’ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori ed in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l’automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco né darà comunicazione scritta indicandone i motivi e l’incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

### **ART. 7 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d’ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni

penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla nomina.

## **ART. 8** **PARI OPPORTUNITÀ**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Lisa Mura

Il presente bando è pubblicato sull'albo on line del Comune di Ussassai:  
[www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it) e nella sezione “ Amministrazione Trasparente”, sotto sezione “ Bandi di Concorso”, consultabile nella home page del sito istituzionale.

Per informazioni ci si può rivolgere al Servizio Amministrativo, tel. 0782/55710 – e-mail: [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

## **ART. 9** **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

A norma del D. Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

L'informativa sulla privacy costituisce allegato ( All 1) alla domanda di partecipazione alla selezione e deve essere sottoscritta per accettazione dal candidato.

Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti

di dati personali effettuati dall’Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Ussassai, con sede in Via Nazionale n. 120, C.A.P. 08040, Ussassai, C.F.00160240917, tel: 0782/55710 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

Email: [info@comune.ussassai.og.it](mailto:info@comune.ussassai.og.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it)
- PEC : [giannisanna59@pec.it](mailto:giannisanna59@pec.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Ussassai.

## **ART. 10 NORME DI RINVIO E FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alle altre norme vigenti. Il Responsabile del Procedimento della presente procedura selettiva è la Dott.ssa Lisa Mura. Il presente bando costituisce “*lex specialis*”, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni in esso contenute. Il presente bando è affisso all’Albo Pretorio *on line* del Comune di Ussassai per 15 giorni consecutivi e tutte le informazioni relative alla procedura selettiva sono reperibili sul sito istituzionale dell’Ente <http://www.comune.ussassai.og.it> - su “Amministrazione Trasparente”, sezione “ Bandi di Concorso”.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
Francesco Usai