



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 5 del 13/01/2012

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
12	13/01/2012	RINNOVO INCARICO AMMINISTRATORE DI SISTEMA - ANNO 2012

Il Responsabile del Servizio

**DATO ATTO** che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2012 e documenti allegati è stato differito al 31.03.2012 per effetto del Decreto del Ministro dell'Interno del 21.12.2011;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:

...omissis...

“3. *Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato*”;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 01 del 14 marzo 2011 di approvazione del Bilancio di previsione 2011, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2011/2013, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 16 del 21 marzo 2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Dott. Giacomo Mameli;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata responsabile del procedimento;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196 del 2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27.11.2008 “*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*”, così come modificato dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 25.06.2009 “*Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento*”;

**PRESO ATTO** che con il citato Provvedimento il Garante prescrive l'adozione di alcune misure ai titolari del trattamento dei dati personali soggetto all'ambito applicativo del Codice ed effettuato con strumenti elettronici, tra i quali la designazione dei c.d. “Amministratori di sistema”;

**PREMESSO:**

- che la designazione assurge al rango di prescrizione, in quanto è fatto obbligo all’Ente di disciplinare l’insieme delle attività poste in essere dai soggetti che a vario titolo hanno accesso al sistema informativo dell’Ente, ed in ragione di tale accesso possono pregiudicare sia la sicurezza dei dati che il loro trattamento in violazione dei principi di liceità, pertinenza e non eccedenza;
- che l’Amministratore di sistema, per svolgere il compito in maniera efficace, deve essere svincolato da rapporti diretti e indiretti con strutture addette alla commercializzazione di hardware e software in modo da poter operare in regime di assoluta indipendenza,
- che l’Amministratore di sistema è una figura che contribuisce alla definizione delle politiche informatiche dell’Ente quantificandone i fabbisogni anche in termini di funzionalità dei programmi;
- che l’Ente ha oggettive difficoltà nella gestione autonoma delle risorse informatiche, in particolare in caso di necessità di soluzioni hardware e software;
- che all’interno dell’ente non sono presenti figure professionali in possesso di competenze tali da renderle idonee a ricoprire l’incarico;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 60 del 04.11.2010 con la quale è stato affidato per l’anno 2011 l’incarico di Amministratore di Sistema alla SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale Scuola Regionale di Polizia Locale) con sede a Cagliari in Via San Benedetto n. 60;

**VISTA** l’offerta tecnico – economica, prot. 1396 del 14.12.2011, preordinata al rinnovo del servizio di Amministratore di sistema, presentata dalla SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale Scuola Regionale di Polizia Locale), assunta al protocollo dell’Ente con il n. 3433 del 15.12.2011 e allegata al presente atto, che prevede, per l’esecuzione del servizio di Amministratore di sistema dell’Ente e per le attività di formazione in favore del personale e del responsabile informatico interno, un costo complessivo annuo, IVA inclusa, di € 3.210,00;

**VISTO** il “Regolamento per l’acquisizione di beni e servizi in economia”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 12.09.2011, il quale all’art. 5, comma 1 lett. a) prevede la possibilità di affidamento diretto per l’acquisizione di beni e servizi fino a € 10.000,00 IVA esclusa;

**VALUTATA**, durante l’intercorso incarico per anno 2011, la professionalità ed affidabilità della Ditta Sipal;

**CONSIDERATA**, previa analisi dettagliata, congrua l’offerta di cui al punto precedente sia dal punto di vista tecnico sia da quello economico;

**CONSIDERATO** che, in sede di istruttoria del presente atto, sono state rispettate le disposizioni di cui all’art. 26, comma 3 e comma 3bis della L. 488/1999, così come integrati dal D. L. 168 del 12.07.2004, convertito in L. 191 del 30.07.2004, procedendo in via autonoma all’individuazione del fornitore, in quanto il Responsabile del procedimento ha accertato che in data odierna il servizio oggetto di acquisto non è offerto dal sistema convenzionale CONSIP;

**ACQUISITO** dal competente sito dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z180330C46**;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno rinnovare alla SIPAL l’incarico di Amministratore di sistema per il periodo di un anno a decorrere dalla data di accettazione dell’incarico;

**PRECISATO** che la volontà di accettare l’incarico di Amministratore di sistema deve essere manifestata in forma espressa attraverso la sottoscrizione di apposito contratto e accompagnata dalla produzione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, nello specifico Certificato di iscrizione camerale e DURC;

**DETERMINA**

**DI RINNOVARE** a favore della SIPAL (Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale Scuola Regionale di Polizia Locale), con sede a Cagliari in Via San Benedetto n. 60, l'incarico di Amministratore di Sistema per l'anno 2012 dietro corresponsione di un importo complessivo di € 3.210,00 IVA compresa;

**DI DARE ATTO** che l'incarico comprende le prestazioni specificate nell'offerta predisposta dalla SIPAL, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che l'assunzione delle reciproche obbligazioni avverrà all'atto della sottoscrizione di apposito contratto da parte di entrambi i contraenti;

**DI PROVVEDERE**, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2012, all'impegno della somma di € 3.210,00 imputandola Tit. 1, Funz.01, Serv. 02, Int. 03, Cap. 1065 del Bilancio pluriennale;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti;

**DI INVIARE** copia del presente atto alla Società affidataria;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Giacomo Mameli

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai, 13/01/2012

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16/01/2012

Ussassai, 16/01/2012

L'addetto alle Pubblicazioni  
Dott.ssa Lisa Mura