



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|                                                         |                                                       |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Reg. generale</b><br><b>n. 164 del</b><br>22/04/2024 | <b>Reg. settore</b><br><b>n. 61 del</b><br>22/04/2024 | <b>Oggetto:</b> Adesione al e-seminar “Standardizzazione procedimenti SUAP e nuove regole di comunicazione”. Liquidazione di spesa di spesa. |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 d.lgs. n. 267/2000;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all’oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall’adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Premesso** che l’art. 7, c. 4, del D. Lgs 165/2001 stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

**Premesso** che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che “L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale”;

**Visti** gli artt. 54, 55 e 56 del CCNL 16.11.2022 relativi, rispettivamente, a “Principi generali e finalità della formazione”, Destinatari e processi della formazione”, “Pianificazione strategica di conoscenze e saperi”;

**Ritenuto** opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente agli eventi formativi per consentirne la crescita professionale, per migliorare lo standard del servizio offerto ai cittadini, nonché per rispondere all'esigenza di una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa;

**Valutata**, pertanto, la necessità di fornire adeguati strumenti di formazione e aggiornamento al personale;

**Visto** il corso on line di formazione pratica proposto in un programma di tre lezioni asincrone da Professional Academy (marchio AIDEM SRL), Via Londra, 14 - 46047 - Porto Mantovano – P.IVA 02386580209 avente ad oggetto “Standardizzazione procedimenti SUAP e nuove regole di comunicazione”;

**Vista** la richiesta di partecipazione formulata dalle dipendenti Arch. Cristiana Campetella e Rag. Roberta Guaraldo;

**Ritenuto** il contenuto dell'offerta formativa completo ed adeguato alle esigenze del personale dell'Ente;

**Considerato:**

- che la quota individuale di partecipazione all'evento formativo è di € 179,00 al netto dell'IVA se dovuta;
- che per le iscrizioni perfezionate entro il giorno 08.03.2024 è previsto uno sconto del 20%;
- che in caso di due o più iscritti per lo stesso ente è previsto un ulteriore sconto del 10%, portando il costo per partecipante ad € 128,88;

**Considerato** che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R.633/72 se la fattura è intestata ad Ente Pubblico;

**Dato atto** che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento deve essere effettuato, previa emissione di fattura, nel rispetto delle indicazioni fornite nella cedola di adesione;

**Vista** la propria Determinazione n. 43 del 07.03.2024 (N.R.G. 100 del 0.03.2024) con la quale è stata formalizzata l'adesione al seminario di cui sopra ed assunto il relativo impegno di spesa per la somma

di € 257,76 quale quota per la partecipazione di n. 2 dipendenti alla proposta di formazione di cui sopra;

**Vista** la fattura emessa da Professional Academy (marchio AIDEM SRL), Via Londra, 14 - 46047 - Porto Mantovano – P.IVA 02386580209, di seguito dettagliata

| Ditta                                       | Servizio                              | Protocollo             | N° e data fattura        | Totale fattura | Imponibile | IVA 22%                            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|------------|------------------------------------|
| Professional Academy<br>(marchio AIDEM SRL) | corso formativo in modalità asincrona | n. 1745 del 19.04.2024 | n. 137/PA del 16.04.2024 | € 257,76       | € 257,76   | Esente art. 10 co 20 D.P.R. 633/72 |
| <b>Totale</b>                               |                                       |                        |                          | € 257,76       | € 257,76   | -----                              |

**Valutata** La correttezza del documento fiscale;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della spesa di € 257,76;

#### **DETERMINA**

**Di liquidare**, a favore A Professional Academy (marchio AIDEM SRL), Via Londra, 14 - 46047 - Porto Mantovano – P.IVA 02386580209, la somma di Euro 257,76 quale quota di partecipazione di due dipendente al seminario di formazione sul tema “Standardizzazione procedimenti SUAP e nuove regole di comunicazione”, come da fattura di seguito richiamata:

| Ditta                                       | Servizio                              | Protocollo             | N° e data fattura        | Totale fattura | Imponibile | IVA 22%                            |
|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------|------------|------------------------------------|
| Professional Academy<br>(marchio AIDEM SRL) | corso formativo in modalità asincrona | n. 1745 del 19.04.2024 | n. 137/PA del 16.04.2024 | € 257,76       | € 257,76   | Esente art. 10 co 20 D.P.R. 633/72 |
| <b>Totale</b>                               |                                       |                        |                          | € 257,76       | € 257,76   | -----                              |

**Di imputare** la spesa di € 257,76 al capitolo 1085.1 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026 esercizio 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che in conformità all'art. 3 del D.M. n.14/2000 e alla L. n. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, il pagamento verrà effettuato nel rispetto delle indicazioni fornite nella comunicazione dei dati per la tracciabilità allegata al presente atto;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/04/2024

**Il Responsabile del Servizio**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile**  
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)  
**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/04/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Adesione al e-seminar "Standardizzazione procedimenti SUAP e nuove regole di comunicazione". Impegno di spesa

| Titolo              | Missione           | Capitolo        | Esercizio   | Tipologia           |
|---------------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------------|
| 1.03.02.04.999      | 1.6                | 1085.1          | 2024        | Impegno collegato   |
| Impegno Provvisorio | Impegno Definitivo | Importo Impegno | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 49                  | 174                | 257,76          | 0           | 0,00                |

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Adesione al e-seminar "Standardizzazione procedimenti SUAP e nuove regole di comunicazione". Impegno di spesa

| Titolo | Missione | Capitolo | Esercizio | Impegno Definitivo |
|--------|----------|----------|-----------|--------------------|
|--------|----------|----------|-----------|--------------------|

|                        |                    |                            |                     |                             |
|------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.03.02.04.999         | 1.6                | 1085.1                     | 2024                | 174                         |
| <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> | <b>Liquidazione</b> | <b>Importo Liquidazione</b> |
| 257,76                 | 0                  | 0,00                       | 348                 | 257,76                      |

