



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 267 del 12/07/2024	Reg. settore n. 95 del 10/07/2024	Oggetto: ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO EXTRA CURRICULARE DI INSERIMENTO E/O REINSERIMENTO. LIQUIDAZIONE INDENNITA' MENSILE.
---	---	--

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 del 13.03.2024 con il quale è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa Socio Culturale il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che il Comune di Ussassai intende attivare, nel ruolo di soggetto ospitante, un tirocinio extra curriculare di inserimento o reinserimento lavorativo, nell'ambito del quale l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL) ricopre il ruolo di soggetto promotore;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n 20 del 12.04.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente nell'allegato n. 8 la definizione del fabbisogno del personale per gli anni 2024/2026, prevedendo, tra le altre cose, l'attivazione di un tirocinio di inserimento o reinserimento al lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024 con la quale è stata programmata l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro, rivolto a diplomati disoccupati, anche in mobilità, e inoccupati, finalizzato a favorire percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro;

Dato atto che con propria determinazione n. 66 del 24.04.2024 (N.R.G. 171 del 24.04.2024), in

esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 19.04.2024, è stato dato avvio alla procedura di selezione per l'attivazione di un tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro presso l'Area tecnica Manutentiva;

Vista la propria determinazione n. 71 del 7.05.2024 (N.R.G. 182 del 7.05.2024) di approvazione dell'elenco degli ammessi e nomina Commissione esaminatrice;

Considerato che in data 08.05.2024 si è svolto il colloquio per la selezione del tirocinante;

Vista la propria determinazione n. 72 del 08.05.2024 (N.R.G. 184 del 08.05.2024), con la quale sono stati approvati gli atti della Commissione e nominato il vincitore della selezione;

Accertato che il vincitore della selezione, Sig. Deplano Sascia, risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore in materia di tirocini formativi;

Preso atto che in data 16.05.2024 a seguito dell'avvio dell'iter procedurale all'interno del portale Sardegna lavoro, il soggetto promotore ha approvato il progetto di tirocinio. Codice TIR_REG_2024_046949 allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Vista la propria determinazione n. 78 del 17.05.2024 (N.R.G. 206 del 17.05.2024), con la quale è stato approvato il progetto di tirocinio, attivato il tirocinio stesso dal 1° lunedì di giugno 2024 e impegnate le somme necessarie a sostenere i costi;

Dato atto che il tirocinio ha durata di sei mesi decorrenti dalla data del 03.06.2024, con possibilità di proroga per ulteriori sei mesi, e che al tirocinante è riconosciuta un'indennità di partecipazione pari a 500 euro mensili;

Riscontrato, tramite apposita verifica del libretto on-line delle presenze, che il tirocinante Deplano Sascia per il periodo 03.06.2024 / 30.06.2024 ha svolto regolarmente l'attività di tirocinio;

Ritenuto quindi opportuno liquidare al tirocinante Deplano Sascia l'importo di € 500,00 relativo al periodo 03.06.2024 / 30.06.2024;

Ravvisata la necessità di provvedere a quanto in oggetto;

Ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

DETERMINA

Che le premesse al presente atto costituiscono parte integrante dello stesso;

Di liquidare al tirocinante Deplano Sascia, per quanto espresso in premessa, l'importo di € 500,00 relativo al periodo 03.06.2024 – 30.06.2024;

Di imputare la spesa complessiva di € 500,00 al cap. 1170 sul bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 – in conto competenza esercizio 2024;

Di liquidare la spesa relativa all'IRAP mensile, pari a € 42,50, imputandola al capitolo 1170 art. 2 sul bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 – in conto competenza esercizio 2024;

Di demandare al Responsabile del Servizio Economico Finanziario la liquidazione diretta dell'indennità mensile;

Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio *on line* del sito internet dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 11/07/2024

Il Responsabile del Servizio
Francesco Usai

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile
(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)
Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 12/07/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cinzia Oraziotti

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: TIROCINIO FORMATIVO giugno 2024

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.12.004	1.2	1170	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	424	2.500,00	0	0,00

