



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
[protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) | [www.comune.ussassai.og.it](http://www.comune.ussassai.og.it)  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 29 del 31/03/2021	Oggetto: ATTI DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO IN APPLICAZIONE DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON LA DELIBERA DI G.R. N. 34 DEL 03.07.2018.
------------------------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **4**  
 Assenti: **0**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Murgia Maria Chiara**.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Premesso che** la legge n.92 del 28/06/2012, c.d. "riforma Fornero", e in particolare l'articolo 1, comma 34, ha previsto la revisione della normativa in materia di tirocini disponendo che entro 180 giorni dall'adozione della medesima legge, il Governo e le Regioni concludessero in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano un accordo per la definizione di linee-guida condivise recanti: – la revisione della disciplina dei tirocini formativi, anche in relazione alla valorizzazione di altre forme contrattuali a contenuto formativo; – la previsione di azioni e interventi volti a prevenire e contrastare un uso distorto dell'istituto, anche attraverso la puntuale individuazione delle modalità con cui il tirocinante presta la propria attività; – l'individuazione degli elementi qualificanti del tirocino e degli effetti conseguenti alla loro assenza; – il riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfetaria, in relazione alla prestazione svolta;

**Preso atto** che con Deliberazione G.R. n.34/7 del 3/07/2018 avente ad oggetto: "Disciplina dei tirocini formativi e di orientamento. Recepimento dell'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, sul documento recante le relative Linee Guida. Modifica della delib. G.R. n. 44/11 del 23.10.2013. Approvazione definitiva", la Giunta Regionale approvava le nuove Linee Guida che disciplinano i tirocini formativi e di orientamento a partire dal 1° ottobre 2018;

**Considerato**, quindi, che l'attivazione del tirocino formativo deve rispettare le Linee Guida regionali con applicazione dal 01.10.2018 e che lo stesso si realizza sulla base di un progetto formativo individuale concordato fra Soggetto Promotore, Soggetto Ospitante e Tirocinante.

**Dato atto che** i tirocini formativi promossi dall'Aspal possono essere realizzati presso datori di lavoro pubblici o privati aventi sede operativa o legale nel territorio regionale e, trattandosi di percorsi di inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro e sono rivolti a:

- a) soggetti in stato di disoccupazione ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. n. 150/2015, compresi coloro che hanno completato i percorsi di istruzione secondaria superiore e terziaria;
- b) lavoratori beneficiari di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro;
- c) lavoratori a rischio di disoccupazione;
- d) soggetti già occupati che siano alla ricerca di altra occupazione;
- e) soggetti disabili e svantaggiati (disabili di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n. 68/99, persone svantaggiate ai sensi della legge n. 381/1991: richiedenti protezione internazionale e titolari di status di rifugiato e di protezione sussidiaria ai sensi del DPR n. 21/2015; vittime di violenza e di grave sfruttamento da parte delle organizzazioni criminali e soggetti titolari di permesso di soggiorno rilasciato per motivi umanitari, ai sensi del d.lgs. 286/1998; vittime di tratta ai sensi del D.Lgs. n. 24/2014).

-I suddetti tirocini sono soggetti alla comunicazione obbligatoria prevista all'articolo 9-bis, c.2, del Decreto Legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 novembre 1996, n. 608 e ss.mm.ii

- Il numero di tirocini attivabili contemporaneamente è definito in proporzione alle dimensioni del soggetto ospitante, nei limiti di seguito indicati:

- le unità operative, in assenza di dipendenti, o con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocino e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocino: un tirocinante;

Unità operative da 6 a 20 dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocino e la

scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio: non più di 2 tirocinanti;

▪ Unità operative da 21 o più dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio: un numero di tirocinanti nella misura del 10%, con arrotondamento all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione è pari o superiore a 0,5 (ad es. fino a 24 dipendenti = 2 tirocinanti, da 25 a 34 dipendenti = 3 tirocinanti così via).

- La durata dei tirocini d'inserimento e reinserimento lavorativo non può essere inferiore ai 2 mesi e superiore ai 12 mesi, comprensiva di eventuale proroga e/o rinnovo.

Per i soggetti disabili la durata complessiva può arrivare fino a 24 mesi.

- La durata minima del tirocinio può essere inferiore a due mesi, solo nel caso di tirocinio svolto presso soggetti ospitanti che operano stagionalmente, per i quali la durata minima è ridotta ad un mese, e del tirocinio rivolto a studenti, promosso dal servizio per l'impiego e svolto durante il periodo estivo, per il quale la durata minima è di 14 giorni.
- L'orario di tirocinio non può superare l'80% del tempo pieno previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante; tuttavia, nella attuale fase di transizione e di adeguamento del SIL la durata di tutti i tirocini è mantenuta in 30 ore settimanali.
- In relazione alla preponderante componente formativa propria del tirocinio, la Regione Autonoma della Sardegna ha ritenuto che l'indennità dovuta al tirocinante non possa essere inferiore a 400 euro lordi mensili.
- È facoltà del Soggetto Ospitante aumentare l'indennità con ulteriori risorse.

-dal punto di vista fiscale l'indennità corrisposta al tirocinante è considerata quale reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera c) del D.P.R. n. 917/1986;

-il tirocinio è attivato da uno dei soggetti promotori indicati nell'articolo *art. 4. "soggetti coinvolti: requisiti e obblighi"* delle linee-guida sopra richiamate, ovvero, tra gli altri: dall'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro ASPAL;

-il soggetto ospitante è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice;

-il soggetto ospitante stipula apposita convenzione con il soggetto promotore e definisce il progetto formativo, in collaborazione con il soggetto promotore e il tirocinante;

-il soggetto ospitante deve designare un tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante, assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto e valutare il percorso formativo e l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

Considerato che il Comune di Ussassai ha un numero di dipendenti a tempo indeterminato pari a 6 (sei), può attivare contemporaneamente un numero di tirocini pari a 2;

Ritenuto opportuno autorizzare l'attivazione di n. 1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro e rivolto principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, da svolgersi nell'ambito dell'Area Affari Generali e Giuridici;

Preso atto che il tirocinio suindicato avrà la durata di mesi 6 con possibilità di proroga sino a mesi 12, e il compenso mensile in favore del tirocinante previsto sarà pari a € 500,00;

Visto il regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculari di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/ASPAL del 09.10.2018;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.lgs. 267/2000, che si riportano in calce alla presente, che attesta altresì il rispetto dei limiti di legge in materia di spese per il personale flessibile;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con votazione unanime

**DELIBERA**

Di dare atto che le premesse fanno parte integrante del presente deliberato

Di incaricare il Responsabile dell'Area Affari Generali e Giuridici all'attivazione di n.1 tirocinio di inserimento e/o reinserimento al lavoro e rivolto principalmente a disoccupati anche in mobilità e inoccupati, da svolgersi nell'ambito del settore Affari Generali e Giuridici in attuazione delle Linee Guida approvate dalla Giunta Regionale con propria delibera n.34/7 del 3/07/2018;

Di stabilire che il tirocinio avrà la durata di mesi 6 con possibilità di proroga sino a mesi 12, e il compenso mensile in favore del tirocinante previsto sarà pari a € 500,00

Di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari Generali e Giuridici affinché predisponga tutte le attività e le procedure necessarie e propedeutiche per l'attivazione del tirocinio in base al nuovo "regolamento per l'attivazione di tirocini extra curriculare di inserimento e reinserimento lavorativo nell'ambito dei quali ASPAL svolge funzioni di soggetto promotore" approvato con determinazione dirigenziale n. 1838/aspaldel 09.10.2018

**CON** successiva e separata votazione,

**DELIBERA**

**Di** dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4,

del decreto legislativo n. 267/2000, stante l'urgenza di disporre, da parte dei responsabili, gli atti necessari per l'attivazione del suddetto tirocinio.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

<b>Sindaco</b> Usai Francesco	<b>Segretaria Comunale</b> Dott.ssa Murgia Maria Chiara
----------------------------------	--

\*\*\*

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)**

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

**Ussassai**, 30/03/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
**USAI FRANCESCO**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **31/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

**Ussassai, 01/04/2021**

**Segretaria Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **01/04/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

**Ussassai, 01/04/2021**

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
USAI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 01/04/2021**

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Murgia Maria Chiara