



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGGIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 62 del 04/12/2013

## AREA FINANZIARIA

ORIGINALE

### DETERMINAZIONE

### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
652	04/12/2013	RIMBORSO ALL'ANAS SPA DEGLI ONERI PER ASSENZE DAL SERVIZIO DEL CONSIGLIERE COMUNALE SIG. DEPLANO ADALBERTO PER L'ANNO 2012 - EX ART. 79 - D. LGS. 267/2000

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.13 del 11.09.2013 di approvazione del Bilancio di Previsione 2013 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2013/2015, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°37 del 16.09.2013 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2013, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i lavoratori dipendenti - pubblici e privati - chiamati a ricoprire le cariche pubbliche nelle amministrazioni degli Enti Locali hanno diritto a disporre del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie all'esercizio del proprio mandato, fruendo di aspettative e permessi, nonchè di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 79 e 80 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale riconosce ai lavoratori dipendenti, componenti degli organi esecutivi, il diritto ad usufruire di permessi retribuiti in occasione di riunioni delle Giunte comunali o per attività connesse alla carica;

VISTO altresì il comma 1 del precitato art. 79 che attribuisce ai componenti dei consigli comunali il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e il raggiungimento del luogo di svolgimento;

RICORDATO che tali assenze sono retribuite dai datori di lavoro mentre gli oneri sono a carico degli enti presso i quali i lavoratori dipendenti esercitano la loro funzione;

ATTESO che la procedura di rimborso avviene in presenza di richiesta documentata del datore di lavoro e comprende la restituzione della retribuzione, delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni;

TENUTO CONTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D.Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO, come disposto dall'art.80, comma 1, del Testo Unico (D.Lgs.n.°267 del 18.08.2000) che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per le retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per l'esercizio del mandato elettivo;

VISTA la fattura n.222006271/DG del 21/11/2013 dell'importo complessivo pari a Euro 336,68 (escl. art.8 c.35 L.76/1988) emessa dall'Anas SpA inerente il riaddebito del costo del personale dipendente Sig.Deplano Adalberto per l'anno 2012, giusta note competenze prot. n. CDG-01429935-P del 7/11/2013 (ns prot. n.3499/2013 del 14/11/2013);

RISCONTRATO che il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta del datore di lavoro e che le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8 comma 35, della Legge 11.03.1988, n. 67 secondo il quale "non sono da intendere rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto i prestiti o i distacchi di personale a fronte dei quali è versato solo il rimborso del relativo costo";

VISTO l'art.184, comma 2 e comma 4 del D.Lgs. n.267/2000, che dispone che la liquidazione sia predisposta sulla base della documentazione necessaria a provare il diritto del creditore e del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e che il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione;

EFFETTUATE le opportune verifiche e ritenuto di procedere alla liquidazione della richiesta di rimborso per l'importo complessivo di Euro 336,68;

VISTA la legge n.265 del 03 agosto 1999;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

## DETERMINA

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 336,68 (escl. Art.8 c.35 L.76/1988) all'Anas SpA , con sede in Via Monzambano, 10 – 00185 Roma – P.IVA 02133681003 – C.F. 80208450587 a saldo della fattura citata in premessa a titolo di rimborso oneri per permessi retribuiti dovuti per le assenze dal servizio del dipendente ANAS Sig.Deplano Adalberto per la partecipazione alle riunioni di Giunta e Consiglio presso il Comune di Ussassai per l'anno 2012, ai sensi della L.265/1999;

DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 336,68 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3 dove trova collocazione il capitolo 1001/3 in conto RR.PP. del Bilancio di Previsione 2013, che presenta uno stanziamento di Euro 2.000,00 e una pari disponibilità per la presente spesa;

DI DARE ATTO che al pagamento si provvederà mediante emissione di mandato di pagamento con bonifico bancario secondo le coordinate bancarie indicato in fattura;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione *“Amministrazione Trasparente”* del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA  
Rag. Cinzia Orazietti

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,04/12/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Orazietti

### **VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 37 del 16/09/2013 .

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,04/12/2013

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Cinzia Orazietti

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04/12/2013

Ussassai,04/12/2013

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo

