



COMUNE DI USSASSAI
PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 36 Del 27/06/2011	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE.
---------------------------------------	---

L'anno duemilaundici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 12,30, nella sala delle adunanze del Comune convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
DEPLANO ADALBERTO	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli .**

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nell'ambito dei principi generali secondo cui:

- ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

DATO ATTO CHE ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Tortolì ha provveduto all'adeguamento del proprio Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; secondo i principi previsti dalla medesima normativa, con propria deliberazione G.M. n. 227 del 22.12.2010;

RICHIAMATO, il Capo I avente ad oggetto: "Organizzazione dell'ente" del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dove all'art.15 rubricato "Valutazione delle performance" in base al quale al quinto comma, viene precisato che "Il piano delle performance è adottato dalla Giunta Comunale entro 30 giorni successivi dall'approvazione del Bilancio";

RILEVATO CHE in suddetta materia si è pronunciata la Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con delibera n. 121/2010 nella quale sono contenute le Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

DATO ATTO CHE l'Amministrazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18.04.2011 ha approvato il modello di piano della performance elaborato secondo i seguenti elementi:

- A) Premessa
- B) Guida alla lettura
- C)- La struttura organizzativa dell'Ente
- D)- L'analisi economica – finanziaria dell'Ente
- E) – Il piano delle performance: schede identificative per Area di riferimento così suddivise:
 - parte identificativa
 - indicatori generali
 - descrizione degli ambiti tematici
 - descrizione delle azioni per ambito tematico
 - obiettivi
 - batterie di indicatori

RITENUTO, pertanto, di approvare, quale Piano delle Performance il documento predisposto così come risultante dal modello allegato, dando atto che, come del resto indicato nelle osservazioni contenute nella delibera Civit 121/2010, ove viene evidenziato come *"vi deve essere uno stretto collegamento tra l'approvazione del bilancio e la predisposizione del piano delle performance"*, il nuovo Piano delle Performance sarà definito secondo il suddetto schema;

ATTESA la competenza della Giunta Comunale a deliberare, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del Decreto Legislativo 267/2000;

CONSIDERATO che con il Piano delle performance sono stati individuati gli obiettivi base, demandando ai responsabili di servizio l'esatta individuazione degli indicatori, da identificarsi entro 15 giorni dalla consegna del piano stesso, dalla loro individuazione il nucleo di valutazione procederà ad una loro validazione, specificando che per i dati disponibili si dovrà procedere ad un loro miglioramento e/o in alternativa procedere alla prima rilevazione per i dati mai rilevati;

Visto lo statuto;

Visto il regolamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'articolo 49 del D. Lgs. 267/2000;

A votazione unanime

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in premessa ed in relazione al lavoro svolto dalle direzioni dell'ente, il modello di Piano delle Performance del Comune di Ussassai secondo lo schema allegato al presente atto;

DI DEMANDARE al Nucleo di valutazione la validazione degli indicatori per la conseguente misurazione e valutazione delle performance così come descritte nelle schede allegate;

DI NOMINARE quali Responsabili del procedimento, per quanto di competenza di ciascuno in relazione ai singoli processi e dati, il Segretario Comunale ed i Responsabili delle Aree.

Stante l'urgenza ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 con separata ed unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dott. Gian Basilio Deplano

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

[illegible]**PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Giacomo Mameli

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

VISTA la proposta di deliberazione di cui all’oggetto, si esprime parere:**favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Cinzia Oraziotti

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale **ATTESTA** che la presente deliberazione:

>	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi a partire dal	04/07/2011	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);		

Ussassai 27/06/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

[illegible]

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **27/06/2011**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
>	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 27/06/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giacomo Mameli

~~~~~