



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 78 del 07/10/2014**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
382	08/10/2014	<b>FORNITURA MATERIALE DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA ERREBIAN - Via Dell'informatica, 8 - 00040 - Pomezia (RM), P.I. 02044501001 - CIG: Z99111C106</b>

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco n° 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco stesso Dott. Deplano Gian Basilio;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PREMESSO** che necessita provvedere alla fornitura del seguente materiale di consumo del fotocopiatore centralizzato in dotazione all'Ente (Olivetti D color MF – 280) onde evitare l'interruzione dell'importante servizio:

- N. 3 toner nero;
- N. 3 toner color;
- N. 1 drum nero;
- N. 1 developer nero;

- N. 3 developer color;
- N. 2 vaschette recupero toner ;

**ATTESO CHE** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

**INDIVIDUATA**, mediante il MEPA, la ditta fornitrice con prezzi economicamente più vantaggiosi e verificata on-line la disponibilità dei prodotti e dei relativi costi, da cui risulta un ordinativo in bozza pari a complessivi € 3.054,64 compreso iva al 22%, per l'acquisto del materiale sopra specificato;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG n. Z99111C106;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**RITENUTO** di poter procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;

VISTO il D. L. 30/3/2001 n° 165;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la bozza ODA n. 1598101, agli atti, per l'acquisto del seguente materiale di consumo del fotocopiatore centralizzato in dotazione all'Ente (Olivetti D color MF – 280):

- N. 3 toner nero;
- N. 3 toner color;
- N. 1 drum nero;
- N. 1 developer nero;
- N. 3 developer color;
- N. 2 vaschette recupero toner ;

**DI AFFIDARE** alla Ditta Errebian Via Dell'informatica, 8 - 00040 - Pomezia (RM) , P.I. 02044501001, individuata mediante il MEPA-Consip, la fornitura del materiale sopracitato.

**DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 3.054,64;

**DI IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente determinazione al Cap.1043/10 (tit. 1, funz.1, int. 2, serv. 2) del Bilancio 2014 in Conto Competenza che presenta uno stanziamento di € 4.000,00 ed una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

**DI PERFEZIONARE** l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico.

**DI PROVVEDERE** alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura.

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

##### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

##### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,08/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

##### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,07/10/2014

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Gian Basilio Deplano

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/10/2014

Ussassai,09/10/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo