



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.R.G. 43 del 08/02/2019	Reg. di settore n. 18 del 08/02/2019	OGGETTO: ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI IUC E GESTIONE PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA
-----------------------------	---	--

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 11 del 12.11.2018 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 6 del 21.01.2019 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che l’Ufficio Amministrativo-Tributi dispone, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, tra gli altri, dei seguenti applicativi informatici: IUC e Gestione presenze, forniti dalla società MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza;

VISTI i contratti, di seguito dettagliati, di assistenza tecnica operativa software dalla ditta MEM Informatica S.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo del canone di assistenza e l’aggiornamento per l’anno 2019 delle procedure gestionali di cui sopra:

- n° 370/2019 dal quale risulta un costo pari a Euro 685,84 + IVA 22% (= Euro 836,72) relativo alla procedura: IUC;
- n° 353/2019 dal quale risulta un costo pari a Euro 320,10 + IVA 22% (= Euro 390,52) relativo alla procedura: Gestione presenze;

CONSIDERATO che per l’anno 2019, rispetto al 2018, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati ha subito l’aumento legato all’indice ISTAT dell’1,5%;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per garantire la conservazione della continuità nell’ordinaria attività dell’Ente mantenere i servizi software di cui l’Ufficio è dotato;

RITENUTO opportuno accettare la proposta della MEM Informatica S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle procedure gestionali del Servizio Amministrativo - Tributi per l’anno 2019 e affidare il servizio mediante il mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata verificata la disponibilità dei servizi di interesse e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- n. 353/2019 assistenza su procedure Gestione presenze, € 390,52 IVA compresa;

- n. 370/2019 assistenza su procedure Gestione ICI/IMU e Tributi Rifiuti, € 836,72 IVA compresa;

RITENUTO di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: **Z3027107CA**;

VISTA la regolarità del Documento Unico di regolarità Contributiva valido fino al 07.03.2019;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.lgs. n. 97/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO che, ai sensi delle disposizioni legislative citate al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare Pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di assistenza software per l'anno 2019 delle procedure gestionali IUC e Gestione presenze, presso il fornitore MEM Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi Euro 1.227,25 IVA inclusa;

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. 4775530 allegato alla presente determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 1.227,25 IVA 22% inclusa per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2019 delle procedure IUC e Gestione presenze;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione come segue:

- € 836,72 al capitolo 1186 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2019-2021 - esercizio 2019 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 390,52 al capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 - esercizio 2018 dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
f.to MURA LISA

Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale
f.to DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 08/02/2019

**Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO****PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Parere in ordine alla regolarità contabile*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 08/02/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti****Impegni Assunti**

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numeri Impegno
1.03.02.19.001	01.04	1186	ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI IUC E GESTIONE PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA	836,72	2019	106
1.03.02.19.001	01.02	1061	ACQUISTO SERVIZIO ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI IUC E GESTIONE PRESENZE. IMPEGNO DI SPESA	390,52	2019	107

CIG: Z3027107CA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 08/02/2019**

Ussassai, 08/02/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 08/02/2019

Il Responsabile di Servizio
f.to DEPLANO GIAN BASILIO