



**COMUNE DI USSASSAI**  
PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

**Area Amministrativo Sociale**  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 419 del 04/12/2023</b>	<b>Reg. settore n. 159 del 04/12/2023</b>	<b>Oggetto:</b> L.R. 31/84. IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2023/2024. CIG: ZFA3D96E6B.  CIG: ZFA3D96E6B
--	---	---

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**RICHIAMATA** la propria Determinazione n.° 174 del 20/05/2021 con la quale la Dott.ssa Giovanna Mura, dipendente di ruolo del Comune di Ussassai, istruttore direttivo di categoria D1, è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento del Servizio Culturale e Scolastico;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del 28/04/2022 n. 4 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

**PREMESSO** che ai sensi dell' articolo 31 e 34 dell'ex DPR n. 348/1979 sono attribuite ai comuni le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica, fra le quali è compresa la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni della scuola primaria;

**RICHIAMATI:**

- Il D.Lgs n. 297 del 16.04.1994 di approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, che all'art. 156, comma 1, dispone *“agli alunni delle scuole elementari, statali o abilitate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale, i libri di testo, compresi quelli per i ciechi, sono forniti gratuitamente dai Comuni, secondo modalità stabilite dalla legge regionale, ferme restando le competenze di cui agli articoli 151 e 154, comma 1.”*;
- La L.R. 25 giugno 1984, n. 31 Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate, in particolare l'Art.6 “Scuola dell'obbligo” lett. C) che dispone che i Comuni garantiscano *“forniture gratuite dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari secondo le modalità per l'acquisto e per la distribuzione determinate dai Comuni”*;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 52 del 22 marzo 2023 con il quale sono stati fissati i prezzi dei libri di testo della Scuola Primaria, per l’anno scolastico 2023/2024;

**CONSIDERATO CHE:**

la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari trattasi di contributo erogato al fine di sostenere il diritto allo studio degli scolari;

le cedole librarie per l’acquisto dei libri vengono distribuite direttamente dalle istituzioni scolastiche alle famiglie;

la cedola libraria è da considerarsi come un buono che il cittadino può spendere dove ritiene più opportuno per l’acquisto dei libri di testo per la scuola dell’obbligo non sussistendo concorrenza tra le librerie liberamente individuate e anche perché il costo dei testi in dotazione è imposto dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ed è uguale su tutto il territorio nazionale, come pure lo sconto obbligatorio dello 0,25% previsto per gli Enti Locali;

i librai emettono regolare fattura, relativa all’acquisto dei libri della scuola Primaria, direttamente al Comune di residenza dell’alunno con allegate le cedole librarie;

**DATO ATTO CHE:**

l’acquisto dei libri di testo in oggetto non è stato effettuato direttamente dal Comune, ma tramite distribuzione di cedole librarie alle famiglie degli alunni, le quali hanno provveduto all’acquisto in base alle indicazioni delle istituzioni scolastiche;

in base alla procedura basata sull’uso delle “cedole librarie” gli alunni e le famiglie si sono rivolte a librerie e cartolibrerie scelte autonomamente

**DATO ATTO** che gli alunni della Scuola Primaria di Ussassai, per l’anno scolastico in corso, hanno provveduto all’acquisto dei libri di testo presso la Ditta Libreria Pilia Mario, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 35- 08040 ULASSAI -NU- avvalendosi delle cedole librarie fornite dall’Istituto Comprensivo di Jerzu, di cui detta scuola fa parte;

**ACQUISITE** al protocollo dell’Ente col n. 3569, in data 11/10/2022, le cedole librarie e il preventivo, con allegata la bozza di fattura elettronica, per un importo complessivo pari a € 460,85;

**ACCERTATA** la necessità di provvedere all’impegno delle somme anzidette per il pagamento dei testi in favore della Ditta fornitrice;

**ACQUISITO**, mediante procedura telematica, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, INAIL\_41309468, con esito regolare, valido sino al 13/03/2024;

**ATTESO** che dal competente sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **ZFA3D96E6B**;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/03/2023 n. 3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente esecutiva; **VISTA** la

deliberazione del C.C. n.4 del 20/03/2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2023/2025 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 12 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrastò alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**DATO ATTO** che sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dal Responsabile del procedimento, si può attestare e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

**VISTI:**

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il bilancio di previsione 2023.
- Gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

**DETERMINA**

**DI DARE** atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI IMPEGNARE** per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria di Ussassai, a.s. 2023/24, la somma di € 460,85 in favore della Ditta Libreria Pilia Mario, con sede in - 08040 ULASSAI – NU-, come da preventivo, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DI IMPUTARE** la somma di € 460,85, sul Capitolo 1365 del Bilancio di previsione pluriennale 2023/25, esercizio 2023, in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Ente;

**DI DARE ATTO** che il presente atto verrà pubblicato sull'albo pretorio *on line* e sul sito internet ufficiale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA GIOVANNA

**Il Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale**  
Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

### **Parere in ordine alla regolarità tecnica**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 04/12/2023**

**Il Responsabile del Servizio**

Francesco Usai

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

### **Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### **Visto in ordine alla regolarità contabile**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 04/12/2023**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI**

**Descrizione:** L.R. 31/84. IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA. ANNO SCOLASTICO 2023/2024. CIG: ZFA3D96E6B.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.01.01.002	04.02	1365	2023	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
260	854	460,85	0	0,00

