



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 404 del 10/11/2020	Reg. settore n. 215 del 10/11/2020	Oggetto: LIQUIDAZIONE FORNITURA DI DISPENSER E MATERIALE PER LA PULIZIA ALLA DITTA MONDOFFICE SRL - P.IVA. 07491520156 - LOTTO CIG: Z0D2EC8760.
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

Visti gli art.107, 109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 17-Febbraio-2020, n. 03 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2020-2022 (DUP), esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 17-Febbraio-2020, n. 04 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022, esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 02/03/2020 di approvazione del P.E.G. per l'esercizio 2020;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Attesa la competenza del sottoscritto ad assumere atti a contenuto gestorio nel procedimento in esame, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 07 del 04-11-2020 di attribuzione della responsabilità di servizio;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Lotto CIG n Z0D2EC8760;

Richiamata la Determinazione N.R.G. 361 del 16/10/2020 con la quale è stato affidato, tramite il Mercato Elettronico delle Pubblica Amministrazione MEPA, l'ordine diretto di acquisto n. 5784365 con protocollo N. 3312 del 15-10-2020 della fornitura di dispenser per sapone, dispenser asciugamani in carta e materiale per la pulizia dei bagni e degli ambienti adibiti a seggio elettorale per un importo di € 163,21 più € 35,21 di IVA al 22% per un totale di € 199,12, al fornitore Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156;

Preso atto che la fornitura in oggetto è stata eseguita nei tempi e nei modi stabiliti;

Viste le fatture elettroniche:

- n. P0011059 del 20/10/2020 pervenuta al protocollo generale al n. 3395 in data 21/10/2020, dell'importo € 79,25 di imponibile oltre a € 17,44 di IVA al 22% emessa dalla ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, relativa alla fornitura di 2 dispenser per sapone, 2 dispenser per asciugamani in carta per complessivi € 96,69;
- n. P0011060 del 20/10/2020 pervenuta al protocollo generale al n. 3396 in data 21/10/2020, dell'importo € 83,96 di imponibile oltre a € 18,47 di IVA al 22% emessa dalla ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, relativa alla fornitura di materiale per la pulizia per complessivi € 102,43;

Preso atto della regolarità del DURC della Ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, richiesto online il 14/10/2020 Prot. INPS_22975411 in scadenza al 11-02-2021 risulta essere regolare;

Atteso che trattandosi di liquidazione di importo netto inferiore ad € 5.000,00, non si è proceduto, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, alla verifica online sul sito di Equitalia della non morosità fiscale del soggetto interessato;

Considerato che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per la cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. È quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici";

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

Dato atto che la fattura oggetto della presente liquidazione sono stata emessa nel 2020 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della somma di € 163,21 in favore della Ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156.;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente determinazione;

Di liquidare, le fatture elettroniche:

- n. P0011059 del 20/10/2020 pervenuta al protocollo generale al n. 3395 in data 21/10/2020, dell'importo € 79,25 di imponibile oltre a € 17,44 di IVA al 22% emessa dalla ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, relativa alla fornitura di 2 dispenser per sapone, 2 dispenser per asciugamani in carta per complessivi € 96,69;
- n. P0011060 del 20/10/2020 pervenuta al protocollo generale al n. 3396 in data 21/10/2020, dell'importo € 83,96 di imponibile oltre a € 18,47 di IVA al 22% emessa dalla ditta Mondoffice srl, Partita IVA 07491520156, relativa alla fornitura di materiale per la pulizia per complessivi € 102,43;

Di imputare la somma di € 199,12 comprensivi di IVA relativa all'affidamento in oggetto come segue:

- € 158,64 sul capitolo 1043/7, bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, esercizio 2020, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

- € 40,48 sul capitolo 1163, bilancio di previsione pluriennale 2020-2022, esercizio 2020, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di accreditare alla Mondoffice srl, la somma complessiva di € 163,21 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

Di accantonare la somma di € 35,91 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA - split payment";

Di dare atto che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 35,91 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
LODDO LUCIANO

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 10/11/2020

Il Responsabile del Servizio

LODDO LUCIANO

CIG: Z0D2EC8760

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 10/11/2020**

Ussassai, 10/11/2020

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to LODDO LUCIANO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 10/11/2020

Il Responsabile del Servizio
LODDO LUCIANO