

Affidamento della gestione del servizio di
ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA
nell'ambito del Distretto Ogliastra

Comune di Tortoli
Provincia Ogliastra

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO

C I G

2 8 8 0 1 5 3 9 6 F

TITOLO I

Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare a Assistenza Scolastica e Specialistica a favore dei cittadini residenti, o temporaneamente **domiciliati**, nel territorio del Distretto Ogliastra.

Il servizio di assistenza domiciliare e scolastica consiste:

- a) nel complesso di prestazioni di natura socio assistenziale prestate a domicilio di anziani, minori e diversamente abili e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione , al fine di consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.
- b) nell'erogazione di prestazioni di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni diversamente abili frequentanti sino alle scuole secondarie di primo grado.

Articolo 2 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO

Il contratto avrà la durata di anni 2 (DUE) decorrenti dal 1° Novembre 2011, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva.

Il Comune di Tortoli (Ente capofila del Plus) si riserva la facoltà di rinnovare il contratto stipulato con il soggetto aggiudicatario per analoga durata ed alle medesime condizioni, considerando che ai fini della determinazione del valore complessivo dell'appalto si è tenuto conto sia del periodo di durata certa del contratto sia dell'ulteriore eventuale rinnovo del medesimo.

La facoltà di disporre il rinnovo del contratto sarà esercitata sulla base di una valutazione discrezionale dell'Amministrazione, ponderata in relazione alla convenienza economica ed alla capacità e professionalità dimostrate dal soggetto aggiudicatario nel corso dell'esecuzione del contratto. Il soggetto medesimo sarà tenuto ad accettare la richiesta di rinnovo avanzata dall'Ente appaltante.

Il valore stimato complessivo dell'appalto è quantificato in € 6.503.800,00 (euro SEIMILONICINQUECENTOTREMILAOTTOCENTO/00) calcolata in applicazione dell'articolo 29 del codice dei contratti (D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

L'offerta economica dovrà essere corredata dai giustificativi, così come previsto dal D. Lgs. 81/2008 relativi ai seguenti costi:

- costo del lavoro relativo al personale impiegato del servizio;
- costo relativo alla sicurezza.

Al riguardo si specifica che il costo relativo alla sicurezza dovrà risultare congruo rispetto all'entità ed alle caratteristiche dei servizi oggetto del presente appalto.

Al fine di consentire all'Ente appaltante la valutazione di cui sopra, dovrà essere allegata una relazione contenente le voci giustificative che concorrono a formare i costi relativi agli oneri di sicurezza.

Articolo 3 - SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

La ditta aggiudicataria dovrà garantire alle condizioni definite nel presente capitolo lo svolgimento del Servizio di Assistenza domiciliare (SAD) con le modalità di seguito elencate:

a) Metodologia e ambiti di intervento

Le prestazioni, realizzate nel rispetto di quanto indicato nel Piano Assistenziale Individuale (PAI), formulato dal Servizio Sociale del Comune di riferimento e concordato con la famiglia, prevedono la cura alla persona e specificatamente: igiene personale, bagno completo, vestizione, nutrizione e mobilitazione passiva dell'assistito, aiuto nella deambulazione, controllo nella assunzione di farmaci, interventi igienico sanitari di semplice attuazione, cura del suo ambiente, accompagnamento a visite specialistiche, segretariato sociale e socializzazione per il mantenimento a domicilio dell'utente..

A titolo esemplificativo e non esaustivo le prestazioni richieste sono le seguenti:

✓ Attività di assistenza e cura alla persona:

- alzata dal letto; igiene/pulizia personale, aiuto per il bagno; vestizione; nutrizione, aiuto nella assunzione dei pasti; aiuto per la corretta deambulazione; aiuto nell'uso e/o nell'utilizzo di presidi o ausili sanitari; aiuti nel posizionamento degli arti o della persona allettata; aiuto nell'uso di accorgimenti o ausili per lavarsi, per vestirsi, per assunzione di cibi o bevande e durante la deambulazione; aiuto nella mobilizzazione delle persone allettate se prive di gravi patologie e per le quali non siano state sottolineate controindicazioni da parte del medico di medicina generale o da medici specialisti;

✓ Prestazioni di tipo sanitario di semplice esecuzione

- collaborazione con il medico di medicina generale, con il personale delle cure domiciliari integrate o con il personale sanitario privato o con il familiare, sia durante l'igiene personale che nel posizionamento e mantenimento delle posture terapeutiche; aiuto nella mobilitazione attiva e passiva; misurazione della temperatura corporea; aiuto nella raccolta di materiale biologico per esami (feci e urine); collaborazione nella sorveglianza per la corretta assunzione dei farmaci e nell'esecuzione delle prestazioni sanitarie; segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia sulle condizioni di salute dell'utente, in caso di urgenza ed in mancanza di reperibilità di familiari o del medico di base.

✓ Attività di assistenza della persona e del suo ambiente

- operazioni inerenti la pulizia degli ambienti e operazioni elementari e di supporto, necessarie al mantenimento dell'autosufficienza dell'utente; preparazione e cottura dei pasti, fornitura pasti a domicilio.

✓ Attività diverse

- trasporto e accompagnamento per consentire all'utente il disbrigo pratiche e l'accesso ai servizi sociali e sanitari, comunali e territoriali, attraverso l'utilizzo dei mezzi di trasporto della ditta appaltatrice. Disbrigo pratiche su delega dell'utente, di un familiare di riferimento o del tutore, con eventuale maneggio di denaro. Prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione.

✓ Servizio sostegno disabili

- il servizio offre un supporto alle persone disabili che necessitano di aiuto per la vita di relazione, per la fruizione del tempo libero, con l'obiettivo di favorirne la partecipazione e la permanenza nel proprio ambiente di vita, rimuovendo per quanto possibile gli ostacoli che ne impediscono l'autonomia e l'integrazione.

✓ Servizi aggiuntivi

- prestazioni in caso di ricovero ospedaliero (in assenza di familiari in grado di assolvere tutti quei compiti ritenuti necessari in caso di ricovero); supporto informativo, sostegno e ascolto all'utente e ai familiari di riferimento; predisposizione e consegna agli utenti dei bollettini di versamento della contribuzione, ritiro e consegna all'ufficio del servizio sociale del Comune territorialmente competente delle ricevute del versamento effettuato.
 - Gestione degli interventi previsti dal fondo regionale per la non autosufficienza (Piani personalizzati ai sensi della Legge 162/1998, Interventi immediati, Ritornare a casa).

Al centro dell'intervento di assistenza domiciliare si pone il Progetto Assistenziale Individuale (PAI), frutto del lavoro di progettazione cui affluiscono i contributi di tutti gli attori coinvolti con l'utente, sotto la titolarità ed il controllo istituzionale del servizio sociale dei Comuni del Distretto Ogliastra. L'azione che ne segue risulta complessa ed integrata e si sviluppa attraverso un processo dinamico di attuazione, verifica, aggiornamento e valutazione circolare e continuo.

Il servizio di assistenza domiciliare deve avere alcune caratteristiche imprescindibili:

- Essere di facile accesso, anche telefonico, per gli utenti;
- Essere un punto di riferimento per gli utenti e la famiglia;
- Essere rapido nelle risposte;
- Dare garanzia di continuità nel tempo con l'utilizzo di operatori stabili;
- Avere personale affidabile, professionalmente valido e che dia fiducia agli utenti;
- Mantenere una stretta collaborazione con gli operatori sociali del Distretto;
- Valorizzare e coinvolgere le risorse e le organizzazioni presenti sul territorio, in progetti di collaborazione tra pubblico e privato sociale

b) Modalità di presa in carico

La ditta aggiudicataria, subentrante al vecchio gestore del servizio, ha l'obbligo di mantenere gli standard qualitativi, quantitativi e la continuità del servizio dell'assistenza domiciliare erogato per conto di ciascun Comune del Distretto, fino al perfezionamento della nuova gestione associata, nel rispetto delle modalità e procedure di presa in carico degli utenti avanti declinate.

Il Servizio Sociale territorialmente competente riceve la richiesta di attivazione del SAD, coerentemente con le priorità e le indicazioni contenute nella normativa regionale e nel Protocollo operativo, espleta l'istruttoria, predispone il PAI e lo trasmette contestualmente all'Ufficio di Piano e al soggetto aggiudicatario, anche mediante posta elettronica certificata. L'UdP trasmetterà il PAI, debitamente vistato per la copertura finanziaria, al soggetto aggiudicatario per l'attivazione del servizio. Maggiori prestazioni orarie rispetto a quelle autorizzate non saranno riconosciute. La ditta aggiudicataria dovrà nel termine massimo di giorni due garantire l'avvio del servizio.

Competerà all’Ufficio di Piano:

- ✓ la supervisione e controllo delle attività svolte dall’aggiudicatario, in collaborazione con il Servizio Sociale territorialmente competente;
- ✓ il controllo sulla corretta applicazione delle prescrizioni del presente capitolato e delle attività innovative e migliorative proposte in sede di gara dall’aggiudicatario.

Non è consentito agli operatori del soggetto aggiudicatario di modificare di propria iniziativa il progetto di intervento, nonché i tempi e le modalità di realizzazione dello stesso, se non a seguito di preventivi accordi con il Servizio Sociale di riferimento territoriale.

Attraverso le segnalazioni degli OSS il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare all’UdP e al servizio sociale territorialmente competente le eventuali problematiche riscontrate nel corso dell’attività e a formulare proposte tendenti al miglioramento del servizio.

c) Articolazione del servizio

- Il SAD è organizzato a livello distrettuale, coordinato dal soggetto aggiudicatario in collaborazione con i Responsabili del Servizio Sociale competente sul territorio di ciascun Comune. Sarà possibile, per situazioni di comprovata necessità, destinare un OSS ad altro territorio comunale. Questo caso specifico sarà di competenza e organizzazione da parte dell’Ufficio di Piano.

d) Monte ore complessivo presunto e orari del servizio

Per lo svolgimento del SAD, ad eccezione di quanto previsto dal successivo articolo 4 del presente capitolato (Assistenza scolastica specialistica), l’appaltatore dovrà erogare complessivamente:

- ✓ n. **75.650** ore annue di OSS per l’erogazione di prestazioni di SAD, secondo le preventive quantità e località determinate e descritte nell’unità **Tabella 1 “Monte ore SAD / SAS Distrettuale”**, parte sostanziale del presente Capitolato.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare la composizione delle ore sulla base dell’andamento del Servizio stesso, sia con aumento che con la diminuzione del monte ore convenuto, determinando in questo caso l’aumento o la diminuzione dei corrispettivi.

Il servizio di norma è articolato per l’intero anno, nell’arco di 7 giorni settimanali, dal lunedì alla domenica, compresi i festivi infrasettimanali, dalle ore 07,00 alle ore 20,00. Gli orari di maggiore concentrazione sono definiti dalle singole esigenze espresse nei PAI.

Per situazioni di comprovata emergenza sociale, l’Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere alla ditta aggiudicataria l’esecuzione di interventi in orari ed in giorni festivi diversi da quelli precedentemente convenuti.

Il monte ore annuale è comprensivo delle ore destinate dal soggetto aggiudicatario per la programmazione, rendicontazione e spostamenti del personale per motivi di servizio.

Per le attività di coordinamento del servizio con il personale dell’ UdP viene riconosciuta massimo un’ora settimanale.

e) Natura, contenuto e forma delle prestazioni

Gli interventi oggetto del presente articolo sono ispirati alle prescrizioni della Legge Regionale n. 23 del 23 dicembre 2005 e ss. mm. e ii. e agli indirizzi previsti nel protocollo operativo adottato con l’aggiornamento del Plus 2008 e successivi.

Il SAD è costituito dal complesso delle prestazioni di natura assistenziale effettuate al domicilio di persone anziane e diversamente abili da parte di operatori socio-sanitari (OSS) al fine di consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.

Il SAD, previa elaborazione del PAI, a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo prevede i seguenti interventi che vengono così suddivisi in differenti sottogruppi:

A) Attività di assistenza diretta all'utente

aiuto nelle attività fisiche personali riferibili al complesso delle seguenti funzioni quotidiane: igiene personale giornaliera, bagno, cura dell'aspetto fisico, alzarsi e coricarsi con corretto posizionamento dell'allettato, alimentazione e assunzione e preparazione dei pasti, aiuto all'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, deambulare.

B) Prestazioni di tipo sanitario di semplice esecuzione

assistenza nell'assunzione corretta dei farmaci, frizioni antidecubito, uso di protesi e sussidi, posture corrette e movimenti arti invalidi, corretta deambulazione, uso di accorgimenti per una giusta posizione degli arti in condizioni di riposo, misurazione della temperatura corporea, controllo e/o somministrazione di medicinali in collegamento con il medico curante e gli infermieri delle cure domiciliari integrate.

C) Aiuto nel disbrigo di pratiche fuori dall'abitazione con mezzi e oneri a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio

appoggio e sostegno per l'acquisto di generi alimentari, di capi di vestiario e ogni altro bene, per l'accompagnamento a visite mediche e ai centri ambulatoriali, per favorire la partecipazione ad opportunità di socializzazione; accompagnamento presso uffici, ambulatori, negozi, ecc.; collaborazioni nel disbrigo di pratiche , negli spostamenti per visite sanitarie e terapie riabilitative di vario genere

D) Prestazioni di cura dell'ambiente domestico

operazioni inerenti la pulizia degli ambienti con particolare riferimento: al riordino e alla pulizia dell'abitazione, dei mobili, dei pavimenti e dei servizi igienici; al ricambio periodico e secondo la necessità della biancheria (personale e/o del letto), lavatura e stiratura della stessa, lavaggio dei piatti e stoviglie, igienizzazione degli ambienti e operazioni elementari e di supporto necessarie al mantenimento dell'autosufficienza dell'utente.

E) Prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione – prestazioni diverse

Interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali per promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di comunità; coinvolgimento dei vicini, dei parenti e dei volontari.

Le prestazioni di cui al presente capitolo sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate. Il verificarsi del fatto comporterà l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 4 - ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Per garantire l'inserimento e l'integrazione scolastica degli alunni/studenti disabili e rendere effettivo il diritto allo studio è indispensabile riuscire a potenziare le possibilità di apprendimento, di comunicazione, di relazione e di socializzazione del soggetto diversamente abile. Questo è possibile attraverso una programmazione coordinata e continuativa dei servizi scolastici con quelli sanitari, socio-assistenziali, culturali, ricreativi, sportivi e con le attività presenti sul territorio gestite da enti pubblici o privati.

Oggetto del presente articolo sono le prestazioni chieste alla ditta aggiudicataria per lo svolgimento del Servizio di Assistenza scolastica specialistica (SAS) secondo le modalità di seguito elencate:

a) Modalità di accesso e criteri di valutazione

Il dirigente scolastico fa richiesta del servizio per ogni alunno al Comune di residenza entro il 1 settembre di ogni anno, con allegata ove presente la seguente documentazione:

- - Verbale dell'Unità Multidisciplinare dell'anno precedente, ove previsto (Gruppo di lavoro H);
- Diagnosi funzionale;
- Certificazione Legge 104/92, art. 3 comma 3;
- Piano Educativo Individualizzato (PEI) dell'anno precedente (ove definito);
- Assenso dei genitori/esercenti la potestà genitoriale.

Il Comune di residenza comunica l'avvio del servizio all'UdP.

b) Caratteristiche del servizio

Il servizio di cui al presente capitolato prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno della scuola attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

Come specificato dalla Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione del 30/11/2001, l'assistenza di base è competenza della scuola e deve essere garantita dai collaboratori scolastici che hanno, tra i loro compiti contrattuali, anche l'ausilio materiale degli alunni diversamente abili nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse e lo spostamento degli stessi alunni nei locali della scuola. Rientra poi, tra le funzioni aggiuntive di tale personale l'ausilio materiale agli alunni diversamente abili per le attività di cura alla persona, di utilizzo dei servizi igienici e di cura dell'igiene personale.

L'assistenza di base gestita dalla scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia di queste tre azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del PEI alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture , dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, educatore addetto all'Assistenza Scolastica Specialistica, ecc.).

L'assistenza specialistica garantita dal Distretto non può essere quindi standardizzata o codificata ma, efficacemente e funzionalmente diversificata, orientata a soddisfare i bisogni individuali dell'alunno in base al PEI .

In linea di massima, tale servizio ha le seguenti finalità:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei programmi educativi concordati;
- sostegno personale agli alunni diversamente abili nelle attività di socializzazione e di acquisizione delle capacità comunicative, volte all'integrazione e valorizzazione di abilità personali;
- ogni altro sostegno ed attività specialistica, ad esclusione di quelle didattiche e di quelle di assistenza di base, nell'ambito delle attività gestite dalla scuola (es. partecipazione a lezioni itineranti o gite culturali).

Nell'ambito delle disponibilità finanziarie, potrà essere riconosciuto, per particolari e giustificate necessità assistenziali dell'alunno, un monte orario settimanale superiore a quello stabilito all'atto della attivazione del servizio.

Il fabbisogno di assistenza scolastica specialistica, per singola scuola, verrà individuato dai Dirigenti scolastici ed inoltrato al Comune di residenza entro il 1 settembre di ogni anno per la predisposizione del servizio.

L'UdP interverrà a totale o parziale copertura delle richieste avanzate nel rispetto del presente capitolato e delle disponibilità finanziarie.

Il servizio, fermo restando la persistenza della gravità che ha determinato l'ammissione, viene garantito con carattere di continuità per tutto l'anno scolastico.

L'UdP si riserva di effettuare verifiche periodiche attraverso l'Operatore Sociale del Comune territorialmente competente, volte a monitorare l'andamento del servizio.

c) Professionalità specifiche richieste per l'espletamento del servizio

In relazione al servizio come delineato nei punti precedenti, la ditta aggiudicataria è tenuta ad impiegare, nelle attività di esecuzione dello stesso, personale con almeno una delle seguenti qualifiche professionali:

- **assistente all'infanzia con funzioni educative** inquadrato nella categoria D posizione economica 1 (ex 5° livello) del CCNL del comparto delle cooperative del settore socio sanitario –assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo del 30/07/2008;
- **educatore professionale** inquadrato nella categoria D posizione economica 2 (ex 6° livello) del CCNL del comparto delle cooperative del settore socio sanitario –assistenziale ed educativo e di inserimento lavorativo del 30/07/2008;

Per particolari disabilità, potranno essere richieste all'aggiudicatario figure professionali specifiche (es. traduttore linguaggio dei segni).

Non potranno essere richieste, comunque, figure prettamente sanitarie (es. personale infermieristico o fisioterapico) che, eventualmente dovranno essere garantite dall'ASL.

d) Monte ore complessivo e orari del servizio

Per lo svolgimento del servizio di assistenza scolastica specialistica, l'appaltatore dovrà erogare complessivamente:

✓ n. **9.200** ore annue presunte di prestazioni di assistenza scolastica specialistica .

secondo le preventivate quantità e località determinate e descritte nell'unità **Tabella 1 “Monte ore SAD / SAS Distrettuale”**, parte sostanziale del presente Capitolato;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di rimodulare la composizione delle ore sulla base dell'andamento del Servizio stesso, sia con aumento che con la diminuzione del monte ore convenuto, determinando in questo caso l'aumento o la diminuzione dei corrispettivi.

Articolo 5 - GESTIONE DIRETTA DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA (PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO EX LEGGE 162/1998 - INTERVENTI IMMEDIATI – RITORNARE A CASA ...)

Tali interventi potranno essere affidati nell'ambito dei progetti finanziati dal fondo per la non autosufficienza della Regione Sardegna sulla base della tipologia di intervento negli stessi previsto.

Verranno erogate le prestazioni previste nei progetti personalizzati finanziati dalla Regione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, sostegno educativo, assistenza domiciliare, ...

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare, ove ne fosse fatta richiesta da parte dell'UdP, agli stessi patti e condizioni di cui al presente Capitolato, tutte le prestazioni previste dagli interventi di cui al presente articolo.

Questo servizio avrà durata a partire dalla sua attivazione e fino ad esaurimento dei finanziamenti concessi dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

In merito, dovrà essere prodotta una fatturazione specifica e separata.

Il costo orario applicato sarà quello determinato in sede di aggiudicazione.

Articolo 6 – DESTINATARI

1. Servizio di assistenza domiciliare

Possono usufruire del SAD tutti i soggetti residenti, o temporaneamente domiciliati nei comuni del Distretto Ogliastra, anziani e non, che si trovino nelle condizioni previste dal regolamento, indipendentemente dalle cause che le hanno determinate ed in particolare coloro che:

- a) si trovino in stato di malattia o invalidità che comporti la necessità di aiuto da parte di terzi;
- b) non dispongano di sufficiente assistenza familiare;
- c) vivano in famiglia ma con grave situazione di disagio;
- d) per i quali sia stato formulato un programma di lavoro integrato con i Servizi della A.S.L. .

2. Servizio di assistenza agli alunni portatori di handicap

Sono destinatari dell'assistenza individualizzata gli alunni segnalati dall'Autorità scolastica competente in stato di grave handicap fisico e/o psichico, certificati dalla competente Azienda sanitaria locale.

3. Gestione diretta degli interventi previsti dal fondo regionale per la non autosufficienza (Piani Personalizzati di sostegno ex Legge 162/1998 - interventi immediati – ritornare a casa ...)
Beneficiari degli interventi previsti dal Fondo Regionale per la non autosufficienza

Articolo 7 - PERSONALE / ORGANIZZAZIONE

a) Requisiti

Al personale assunto per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente capitolato è richiesto il possesso di titoli professionali previsti dalla normativa nazionale e regionali vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego, per tutta la durata dell'appalto, del personale avente le caratteristiche, requisiti professionali, livello contrattuale, quantità minime come descritti nell'unito prospetto, parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Tutti gli operatori dovranno possedere titolo di studio e/o qualificazione professionale conseguita attraverso corsi riconosciuti dallo Stato o dalla Regione, ovvero da analoghi organismi riconosciuti a livello europeo. Resta inteso che eventuale personale non cittadino italiano e/o proveniente da altri Stati europei od extraeuropei dovrà obbligatoriamente conoscere, parlare e scrivere in lingua italiana e, preferibilmente essere in possesso della patente di guida, valida per l'Italia, di tipo B.

All'atto della firma del contratto la società appaltatrice dovrà presentare al Comune capofila un elenco contenente il nominativo degli operatori e il loro curriculum professionale attestante il possesso dei requisiti.

Resta inteso che è fatto divieto all'impresa, eventualmente riunita in ATI, a pena di esclusione dalla gara, della indicazione del nominativo di personale, a qualsiasi titolo impiegato o da impiegare, in più di una ditta facente parte della costituenda Associazione temporanea.

Il soggetto aggiudicatario, previa comunicazione scritta all'Ente, potrà avvalersi di volontari in servizio civile, altri volontari e/o tirocinanti. Queste figure non potranno in nessun caso essere attivate in sostituzione di personale operante, ma a integrazione dell'intervento svolto dal medesimo, al fine di migliorare la qualità della prestazione e aumentare le opportunità relazionali, nonché il benessere dell'utente. Essi operano sotto la diretta responsabilità della Cooperativa e dovranno essere in regola con le assicurazioni e le prescrizioni sanitarie previste dalle disposizioni vigenti.

Tutto il personale impiegato addetto a titolo diverso ai servizi oggetto del presente appalto, deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con le persone in carico, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il Responsabile del Servizio Sociale territorialmente competente o con persona dallo stesso indicata per l'occasione.

L'aggiudicatario deve provvedere all'aggiornamento degli OSS in merito ad eventuali modifiche dei PAI, per il raggiungimento degli obiettivi e delle modalità di intervento in essi proposti.

L'Amministrazione , attraverso l'UdP, può riconoscere motivatamente un operatore proposto dal soggetto aggiudicatario per gravi inadempienze ed irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Nell'espletamento del lavoro gli operatori dovranno:

- comprendere le esigenze e le aspettative dell'utenza;
- saper rilevare eventuali bisogni, anche inespressi e saperli riportare correttamente al responsabile del Servizio Sociale competente per territorio;
- rispettare gli accordi assunti al momento della definizione del PAI e le mansioni, i tempi e gli obiettivi previsti;
- svolgere il proprio intervento a domicilio o all'interno dell'istituto scolastico con estrema riservatezza, educazione, rispetto e comprensione della persona seguita;
- rispettare gli obblighi di cui al D. Lgs. 196/2003.

b) Rendicontazione

La verifica delle prestazioni effettuate dalla ditta aggiudicataria avviene attraverso il riscontro ed il controllo sulle prestazioni erogate e sulla loro quantità, a cura e responsabilità esclusiva del Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Ente territoriale. Esso predisporrà, autonomamente, i relativi sistemi di specifica rendicontazione sulle ore effettivamente erogate nelle forme che riterrà più opportune, comunicando successivamente (entro gg. 5 del mese successivo) all'UdP uno schema sintetico recante: il numero delle ore effettivamente erogate e il parere, vincolante, favorevole alla liquidazione.

c) Assunzione personale

Si precisa che in ottemperanza dell'articolo 37 del CCNL delle Cooperative Sociali, l'appaltatore è tenuto ad assumere il personale della Ditta uscente, previo accordo finalizzato ad effettuare il passaggio diretto dei lavoratori.

Fatta salva la comprovata indisponibilità dello stesso personale ad assumere l'incarico per cause non attribuibili all'aggiudicatario, quest'ultimo è impegnato al mantenimento del personale succitato per la durata pari al 90% del periodo contrattuale, conservandone immutati il trattamento economico e giuridico di provenienza.

d) Organizzazione

L'impresa aggiudicataria dovrà curare, mediante speciali procedure e protocolli operativi concordati con il Servizio Sociale comunale competente territorialmente, le seguenti funzioni all'interno dei servizi attivati:

- elaborazione di un programma generale di servizio;
- collaborazione con il Servizio Sociale comunale nell'elaborazione di un programma individualizzato per ciascun utente a carico (PAI);
- costante monitoraggio dei casi seguiti con l'osservazione periodica e sistematica anche al fine di rilevare l'insorgenza di nuovi bisogni sotto il profilo dello stato fisico, emotivo, sociale così da poter segnalare prontamente l'evento ad altri operatori tecnici interessati (es. ASL);
- la presa in carico del caso assegnato in accordo con i Responsabili comunali del Servizio.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assegnare il servizio, in modo costante, per la durata dell'appalto al gruppo di operatori indicati all'inizio del lavoro e ciò per evitare frequenti turnazioni, poco funzionali al servizio. Ovvero sarà necessario garantire la continuità del servizio attraverso il costante impiego delle stesse figure professionali, precisando che, nei confronti di un medesimo utente, non possono essere assegnati più di tre operatori diversi, salvo casi di comprovata necessità.

La ditta non si potrà rivalere su servizio prestato e non preventivamente autorizzato dall'UdP. Il servizio dovrà essere garantito per l'effettiva durata richiesta dall'Udp. Non saranno compresi nelle ore assegnate dal Distretto, i tempi necessari per spostarsi tra le abitazioni dei destinatari del servizio.

Ogni operatore è tenuto, quotidianamente alla redazione di un foglio di presenza da far firmare all'utente per le ore di servizio svolte. Tale modulo deve contenere i seguenti elementi minimi: nome dell'utente, data, orario, attività svolta ed eventuali annotazioni ritenute suscettibili di attenzione, firma autografa leggibile dell'operatore e dell'utente o di un suo familiare convivente. Il predetto modulo così compilato e sottoscritto dall'operatore, assume per l'Ente appaltante, valore di dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. I moduli dovranno essere consegnati, con cadenza mensile, al Responsabile del Servizio Sociale di ciascun Comune territorialmente competente.

Gli operatori sono tenuti alla rigorosa e corretta compilazione della documentazione loro richiesta e sono altresì tenuti: alla loro esibizione a semplice domanda dei componenti o incaricati dell'UdP o del Responsabile del Servizio Sociale competente territorialmente; al segreto professionale, circa i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza nell'espletamento del loro compito (D. Lgs. 196/2003) relativi all'utente e al suo nucleo familiare.

Non si procederà al pagamento del corrispettivo mensile dovuto qualora non sia stata regolarmente prodotta la documentazione in parola.

Articolo 8 - FUNZIONI DEL REFERENTE COORDINATORE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I servizi oggetto dell'appalto presentano una notevole complessità organizzativa, pertanto la figura del Referente Coordinatore del soggetto aggiudicatario, nonché la sua capacità di collaborare in forma propositiva con l'UdP e con i Responsabili dei Servizi Sociali Comunali Territoriali risulterà determinante per la buona qualità del servizio stesso. L'appaltatore dovrà individuare nell'ambito del proprio personale n. 1 Referente Coordinatore del Servizio.

Il referente Coordinatore avrà funzioni di:

- garantire l'attivazione del servizio con le modalità e i tempi di cui all'art. 3 lettera b);
- garantire e organizzare con tempestività le sostituzioni del personale che per qualsiasi motivo risultasse assente dal servizio, attivando ove se ne ravvisi la necessità e, comunque, su richiesta del Responsabile del Servizio Sociale Comunale territorialmente competente, altro personale con i medesimi requisiti di cui al precedente articolo 7;
- avvisare, nel tempo minimo necessario, la persona in carico dell'assenza dell'operatore e della conseguente necessità di sostituzione;
- segnalare preventivamente al Responsabile del Servizio Sociale Comunale territorialmente competente eventuali variazioni del personale in servizio;
- garantire l'affiancamento, in caso di sostituzione permanente, fra operatore uscente e quello subentrante;
- mantenere i rapporti con la ditta aggiudicataria e fra di essa e l'Ente appaltante.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la reperibilità telefonica del Referente Coordinatore, per comunicazioni ed interventi urgenti da effettuarsi anche al di fuori del normale orario di servizio, dotandolo di apparecchio telefonico cellulare.

La funzione di Referente Coordinatore dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto.

Dovranno essere altresì definiti incontri con frequenza trimestrale fra il Referente Coordinatore della ditta aggiudicataria, il Coordinatore dell'UdP ed i Responsabili del Servizio Sociale Comunale del Distretto per verificare la rispondenza delle attività espletate con gli obiettivi individuati nel presente Capitolato, nonché del monte ore di fatto erogato.

Potranno essere altresì definiti incontri di tipo straordinario in qualsiasi momento qualora la stazione appaltante lo ritenga opportuno e necessario per assicurare il buon andamento del servizio, anche se relativo a singole porzioni distrettuali territorialmente interessate.

Articolo 9 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto aggiudicatario:

- la messa a disposizione del personale, con i requisiti di cui al precedente articolo 7, in numero sufficiente a garantire il corretto espletamento del servizio e comunque in misura non inferiore al personale impiegato per analoghi servizi prestati alla cittadinanza del Distretto con riferimento alla data del 31 marzo 2011 e risultante dalle annotazioni riportate sui libri matricola di ciascuna delle Cooperative interessate.
- tutti gli oneri relativi alla gestione del personale;
- tutti gli oneri per la copertura assicurativa per maneggio di denaro, infortuni e responsabilità civile relativamente al personale e gli utenti del SAD;
- fornitura di idoneo documento atto al riconoscimento da parte della persona in carico e di terzi al personale addetto a diverso titolo al SAD e SAS;
- gli spostamenti del personale, necessari a garantire la regolarità di funzionamento del servizio, o richiesti da ciascun singolo Responsabile del Servizio Sociale comunale territorialmente competente;
- la copertura con idonea polizza assicurativa dei mezzi, privati o della ditta aggiudicataria, utilizzati dagli operatori per il trasporto degli utenti in carico, al fine di permettere l'accompagnamento, anche fuori dal territorio del Distretto, ove richiesto dal PAI. A tal proposito la ditta appaltatrice dovrà presentare all'atto

della firma del contratto, onde sollevare questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità, la polizza assicurativa dei mezzi, con i massimali riferiti al trasporto di terzi, non inferiori a quelli di legge;

- la fornitura dell'apparecchio cellulare al referente Coordinatore (art. 8) per la sua reperibilità anche al di fuori del normale orario di lavoro;

- l'attivazione di adeguati collegamenti telefonici fra il personale al fine di permettere l'espletamento delle attività e l'organizzazione del servizio;

- la fornitura, a tutto il personale di servizio, di idoneo corredo e di tutto quant'altro si rendesse necessario per lo svolgimento dell'attività richiesta, ovvero di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) in ottemperanza del disposto dal D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008;

- la tempestiva sostituzione del personale; l'effettiva e costante presenza del personale deve essere garantita, pertanto il soggetto aggiudicatario dovrà predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente minimo del personale individuato come necessario dai PAI;

- la comunicazione tempestiva alla persona e/o nucleo in carico di tutte le variazioni di orario e di personale, di cui va doverosamente informato anche l'UdP e il Responsabile del Servizio Sociale territorialmente competente;

- la rendicontazione delle attività secondo le modalità previste al successivo articolo 10;

- la formazione professionale e l'aggiornamento di tutto il personale (almeno 30 h pro capite/anno) con moduli formativi concordati con l'UdP presso strutture idonee, dando priorità ad agenzie formative appartenenti al sistema regionale di accreditamento di cui al Decreto n. 10 del 10/04/2005 dell'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale Cooperazione e Sicurezza Sociale operanti nella Provincia Ogliastra;

- la formazione e aggiornamento di tutto il personale per quanto attiene agli adempimenti dovuti per legge (es. salute e sicurezza, ecc.)

- quanto offerto come aggiuntivo nel progetto di gestione del servizio presentato dal soggetto aggiudicatario;

- ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione del servizio.

La sede dell'UdP è a disposizione del personale del soggetto aggiudicatario esclusivamente per le riunioni di coordinamento autorizzate e per appuntamenti previamente concordati o comunque se convocati.

Articolo 10 – DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il soggetto aggiudicatario , nell'adottare i necessari adempimenti per garantire la tutela e riservatezza dei dati personali dell'utenza in carico, è tenuto a trasmettere mediante supporto informatico all'UdP la seguente documentazione:

- la rilevazione mensile degli orari e delle attività effettuate dai propri operatori addetti al SAD e SAS, previo visto di attestazione di regolarità del servizio svolto e di autorizzazione alla liquidazione da parte del Responsabile del Servizio Sociale Comunale (entro il giorno 6 del mese successivo a quello del servizio prestato).

- relazione di verifica del PAI secondo i tempi e le modalità all'interno dello stesso previsto, e comunque annualmente, per ciascun singolo utente in carico, redatta in collaborazione e vistata dal Responsabile del Servizio Sociale comunale territorialmente competente;

- relazione dettagliata sulla gestione del servizio, da presentarsi 30 giorni prima della scadenza contrattuale e dove siano indicati tra l'altro:

- i moduli formativi realizzati, l'elenco del personale coinvolto, nonché copia degli attestati conseguiti;
- eventuali suggerimenti per una migliore ottimizzazione del servizio a livello distrettuale.

L'aggiudicatario dovrà prevedere la realizzazione di un sistema informatico di rendicontazione delle attività, anche attraverso l'utilizzo di strumentazioni e apparecchiature innovative, accessibile via Internet da parte dell'UdP e la possibilità - per lo stesso Ufficio - di verificare in tempo reale il personale in servizio operante su singola realtà comunale.

La previsione dovrà risultare contenuta ed illustrata nell'offerta tecnica

Articolo 11 – MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile con mandato di pagamento in favore dell'appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio a cura di ciascun Responsabile dei Comuni interessati.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al PLUS Ogliastra – Comune di Tortolì (C.F. 00068560911) – Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortolì (Og), e riporteranno le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN.

Contestualmente al documento contabile l'appaltatore dovrà produrre un rendiconto analitico mensile indicante il dettaglio delle ore effettuate ed il Comune di svolgimento.

Attraverso i suoi autonomi sistemi di controllo, l'Ente valuterà la rispondenza delle ore effettivamente erogate e le ore fatturate dall'aggiudicatario.

Ove fosse ritenuto opportuno, l'Ente si riserva di richiedere, in copia conforme all'originale, le buste paga quietanzate del personale operante nel servizio aggiudicato.

Le fatture relative alle diverse tipologie del servizio di cui ai precedenti articoli 3-4-5 del presente Capitolato dovranno contenere il monte ore erogato mensilmente ed il relativo totale. Il documento fiscale dovrà essere altresì corredata da un elenco a parte recante l'indicazione del codice individuale del Piano personalizzato, il monte ore erogato con "a lato" la valorizzazione dei relativi costi.

L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Articolo 11 bis - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, sia nei rapporti verso il Plus Ogliastra sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto. L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra e alla Prefettura – Ufficio del Governo della Provincia di Nuoro.

La predetta legge 136/2010 e smi trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.

L'Appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte del Plus Ogliastra sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane spa, dedicati anche in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltori e dei sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del /i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà rilasciata dal legale rappresentante dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare al Plus Ogliastra gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltori e gli eventuali subcontraenti.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere della Amministrazione e dagli altri soggetti, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente gara.

TITOLO II

Articolo 12 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA

1. L’offerta è corredata da una garanzia, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente.
2. La cauzione o la fideiussione possono essere costituite secondo le modalità previste dall’art. 75 del codice dei contratti con versamento in contanti mediante bonifico bancario sul c/c IT 57 X 01015 85390 000000012882 intestato a Comune di Tortoli Via Garibaldi n. 1 con la seguente causale “ Cauzione provvisoria appalto assistenza domiciliare e scolastica ”
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
4. La garanzia deve avere validità di centoottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
5. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
6. L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l’operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
7. L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di una fideiussione a rilasciare garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’articolo 113 del codice dei contratti, qualora l’offerente risultasse affidatario.

Articolo 13 – GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE

1. L’esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell’importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
2. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell’iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all’istituto garante, da parte dell’appaltatore o del concessionario, di documento, in originale o copia autentica, attestante l’avvenuta esecuzione. L’ammontare residuo, pari al 25 per cento dell’iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante nei confronti dell’impresa per la quale la garanzia è prestata.
4. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la revoca dell’affidamento e l’acquisizione della cauzione provvisoria di cui all’articolo che precede da parte della stazione appaltante, che aggiudica l’appalto o la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

5. La garanzia copre per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo dopo la scadenza del contratto.
6. Si applicano le stesse norme di cui al comma 6 del precedente articolo 10.
7. Il soggetto aggiudicatario si assume ogni responsabilità, sia civili che penali, e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti e si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai medesimi a persone o cose degli Enti del Distretto od a terzi; conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi ed in difetto al loro risarcimento, riconoscendo per questo il diritto di rivalsa da parte dell'UdP sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

A tale scopo il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare per il presente appalto:

- a) Polizza assicurativa, con massimale di € 1.200.000,00 onde coprire i rischi per danni comunque subiti dagli operatori in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto;
- b) polizza assicurativa, a favore degli assistiti, con massimale di € 2.500.000,00 per danni da responsabilità civile, ai sensi dell' art. 1917 del c.c.;

Il contratto di assicurazione deve prevedere che la compagnia assicurativa provvederà alla formalizzazione della proposta liquidativa o della contestazione, entro e non oltre 45 giorni dalla presentazione, da parte del danneggiato reclamante, della documentazione completa per l'eventuale richiesta di risarcimento danni.

Le predette coperture assicurative devono essere attivate e garantite anche per i volontari di servizio civile qualora presenti.

Tali polizze assicurative dovranno contenere i seguenti elementi e condizioni contrattuali:

- ✓ l'elenco delle attività affidate in appalto;
- ✓ l'estensione della copertura assicurativa alla responsabilità civile per i dipendenti o per fatti connessi dagli utenti dei servizi, nonché da volontari di servizio civile eventualmente utilizzati nell'esecuzione dei servizi;
- ✓ la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune di Tortolì nella sua qualità di Ente capofila del PLUS del Distretto Ogliastra qualora fosse chiamato a rispondere, in qualità di committente, di danni cagionati a terzi e prestatori di lavoro dell'impresa appaltatrice;
- ✓ gli utenti dei servizi, nonché eventuali gli eventuali volontari di servizio civile devono essere considerati terzi ai fini della copertura assicurativa.

Copia originale delle suddette polizze dovrà essere depositata al Comune di Tortolì – Ufficio di Piano per l'approvazione, almeno tre giorni prima della data fissata per la stipula del contratto.

Qualora la ditta aggiudicataria dovesse essere un soggetto raggruppato o consorziato ai sensi dell'art. 37, D. lgs. 163/2006, la polizza RCT deve essere intestata a tutte le imprese che ne fanno parte.

TITOLO III

Articolo 14 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

1. L'appaltatore, ai fini dell'appalto della gestione del servizio deve eleggere il proprio domicilio nel territorio del Distretto Ogliastra, anche presso lo studio di un professionista, o gli studi di società legalmente riconosciute, che debbono dare il loro consenso.
2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta del servizio preso il domicilio eletto ai sensi del comma 1.

Articolo 15 - CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DELL'APPALTO

1. L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolo implica, da parte dell'appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì tutte le condizioni locali che si riferiscono alle forniture e noli richiesti, la possibilità di poter utilizzare prodotti locali in rapporto ai requisiti richiesti ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.
2. A tal fine l'impresa deve presentare, al momento della partecipazione alla gara d'appalto, contestualmente all'offerta, le dichiarazioni e le documentazioni prescritte dal bando per la partecipazione alla gara.

Articolo 16 – OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

1. L'appalto è regolato – oltre che dalle norme del presente capitolo speciale – anche dal Codice dei Contratti e da tutte le leggi statali e regionali, relativi regolamenti ivi compresi quelli eventualmente in vigore nei singoli Comuni del Distretto, del Plus Ogliastra e suoi aggiornamenti, dalle istruzioni ministeriali vigenti, inerenti e conseguenti in materia di appalto e gestione dei servizi.
2. L'appaltatore – con la firma del contratto – dichiara di conoscere integralmente le prescrizioni di cui alle normative indicate nel precedente comma, e di impegnarsi all'osservanza delle stesse.
3. In particolare l'appaltatore si intende obbligato all'osservanza:
 - a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, e che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto relative alle assicurazioni degli operatori contro gli infortuni sul lavoro, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie in genere, la disoccupazione involontaria, gli assegni familiari, sul lavoro delle donne e dei fanciulli etc.;
 - b) di tutte le leggi e norme vigenti sulla prevenzione infortuni;
 - c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate o emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità statali, regionali, provinciali, comunali, dalle amministrazioni che hanno giurisdizione sui luoghi in cui deve eseguirsi il servizio, restando contrattualmente convenuto che – anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni – egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'amministrazione appaltante, essendosi di ciò tenuto conto nello stabilire i patti e i prezzi del rapporto;
 - d) delle leggi in materia di lotta alla delinquenza mafiosa 31 maggio 1965, n. 575, 13 settembre 1982, n. 646, 23 dicembre 1982, n. 936, 19 marzo 1990, n. 55, 17 gennaio 1994, n. 47, D. Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, D. Lgs. 2 giugno 1998, n. 252 e loro successive modificazioni e integrazioni.

Articolo 17 - RICHIESTE AGGIUNTIVE

L' amministrazione appaltante si riserva di chiedere in corso di appalto l'effettuazione di maggiori o minori prestazioni fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni di aggiudicazione pattuite nel contratto.

Articolo 18 – DIVIETO SUBAPPALTO

E' fatto espresso divieto di subappalto.

E' fatto altresì divieto all'appaltatore di cedere in qualsivoglia modalità, in tutto o in parte, la gestione dei servizi di cui al presente Capitolato.

Il fatto fa sorgere all'Ente appaltante il diritto a recedere dal contratto, senza ricorso ad atti giudiziali e con incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento dei danni.

Articolo 19 – RECESSO

La stazione appaltante ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Articolo 20 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Fermo restando quanto previsto dalle altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'assuntore del servizio sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 , ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al servizio, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro, l'UdP valuta l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto.
2. In relazione al disposto dell'articolo 1456 del codice civile il contratto si risolve nei casi di inadempimento delle seguenti obbligazioni:
 - a) mancato inizio del servizio appaltato alla data stabilita;
 - b) violazione delle norme che disciplinano il subappalto;
 - c) interruzione non motivata del servizio.
3. Nel caso di risoluzione, l'assuntore ha diritto soltanto al pagamento dei servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.
4. Trovano applicazione gli articoli da 1453 a 1462 del codice civile.

Per IMPRESE/SOCIETA'

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL COMUNE DI TORTOLI'
ENTE CAPOFILA DEL PLUS – DISTRETTO OGIASTRA
Via Garibaldi n. 1 - 08048 Tortoli**

CIG

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica del
Presentata dalla Impresa _____ Distretto Ogliastro

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

sede legale _____ sede operativa _____
n. telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto
e **DICHIARA**,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle
relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze
amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Referente	per	la	gara	Nome	e	Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:						
Via				Città	_____	
Cap	n. tel.				n. fax	_____
n. cell.				indirizzo e-mail	_____	

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

1) A) Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza) N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

B) DIRETTORE TECNICO (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)
N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto,

dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

C) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di un'altra tipologia di società), cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

OVVERO

- che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**)
3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

MOD. n.1 – Impresa singola – **Busta A**
 3/6

OVVERO

- di avere subito condanne relativamente a:
-

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 5)** che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.C) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

- che il soggetto _____ cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a:
-

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 mag. 1965, n.575;

- 7)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

- 8)** di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

- 9)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		Matricola Azienda

INAIL			
Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.	P.A.T.	

MOD. n.1 – Impresa singola – **Busta A**
4/6

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n.68)

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.	note	

11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n.

383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

12) che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36- bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Tortolì; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortolì ;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 6) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;
Ovvero
 di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione , anche di fatto, con la società _____ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta,

A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel capitolato amministrativo;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

MOD. n.1 – Impresa singola – **Busta A**

5/6

- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara
Oppure:
- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.
- 5) di autorizzare IL Comune di Tortoli a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 53/2010, al seguente numero _____

D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

(vedasi Disciplinare di gara)

1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

2) FATTURATO SPECIFICO PER SERVIZI ANALOGHI A QUELLO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI/ENTI PUBBLICI/PRIVATI

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000;

Dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE/ PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario
N.B Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile
(GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

MOD. n.1 – Impresa singola – **Busta A**
6/6

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta:

- a)** titolare (per impresa individuale), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società);
b) direttore tecnico

IO

SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____
IN _____ DI _____
sociale) _____ (carica
DELLA _____ SOCIETA' _____ (denominazione) _____ e _____ ragione _____
sociale)

DICHIARO

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'
(barrare la casella che interessa)

Normativa di riferimento – D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”

A) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.
OVVERO

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

B) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

MODELLO 2 Busta A

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

AL COMUNE DI TORTOLI' – ENTE CAPOFILA DEL PLUS OGIASTRA
Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (Og)
CIG

***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica del
Distretto Ogiastra***

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____

residente in Via _____ Comune _____ CAP _____

Legale Rappresentante / Procuratore) del concorrente ausiliato _____

sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____

Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

Tel. n. _____ Telefax n. _____

con espresso riferimento al concorrente che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A. - che il concorrente _____, al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;

B. – che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;
- 6) _____ ;

MODELLO 2 Busta A

C. – che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Legale Rappresentante _____

Sede legale in: Via _____ Comune _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____ e che
l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con l'oggetto della gara.

Dichiara

che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente
deriva dal fatto che:

ovvero

che l'impresa ausiliaria *NON* appartiene al medesimo gruppo.

In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, **a pena di esclusione**, il contratto in virtù del quale
l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le
risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti
dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto
ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,
nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati
personalini), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene
resa.

(luogo) (data)

*timbro e firma leggibile
impresa ausiliata*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

MODELLO 3 Busta A

**AVVALIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

AL COMUNE DI TORTOLI' – ENTE CAPOFILA DEL PLUS OGIASTRA
Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (Og)
CIG

***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica del
Distretto Ogiastra***

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

residente in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____

Legale Rappresentante / Procuratore) del soggetto ausiliario _____

sede legale in: Via _____ Comune _____

C.A.P. _____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____

Tel. n. _____ Telefax n. _____, iscritta nel Registro delle

Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di
al n. _____ in data _____;

con espresso riferimento al soggetto che rappresenta

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE

A. - di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e oggetto di avvalimento:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

MODELLO 3 Busta A

B. - di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. - dichiara di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D. - dichiara che è in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e di quelli indicati nel bando e disciplinare di gara;

E. - dichiara che:

1) il soggetto ausiliario è regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da

(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);

2) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:
(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di _____ Codice Ditta _____

INPS di _____ Matricola _____

CASSA _____ di _____ Codice Ditta _____

3) per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

4) il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

5) che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Ovvero

che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

6) (*nel caso di ditta italiana*) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

7) (*nel caso di ditta italiana*) per il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è intervenuto alcuno dei provvedimenti di cui alla Legge 31.05.1965, n. 575, s.m.i. (antimafia);

MODELLO 3 Busta A

8) (nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D. G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**)

9) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

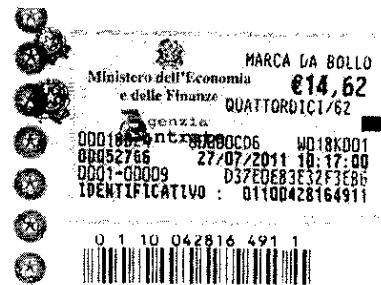
(luogo) (data)

*timbro e firma leggibile
impresa ausiliaria*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALI O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



PIANO LOCALE UNITARIO SERVIZI (PLUS) – AMBITO OGIASTRA

Comune di Tortoli - Ente capofila

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

- Comune di Tortoli – Plus Ogliastra Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (Og) – Ulteriori informazioni sono disponibili: informazioni giuridico – amministrative, tecniche : info@plusogliastra.it . Disciplinare di gara e modulistica, capitolato sono disponibili presso indirizzo internet : www.comuneditortoli.it ; www.plusogliastra.it; www.regione.sardegna.it

INVIO OFFERTE : Comune di Tortoli – PLUS Ogliastra Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli (Og)
II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare e scolastica nell'ambito del Distretto Ogliastra

II.1.2 Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o prestazione di servizi:
Appalto di servizi - Cat. 25 Luogo: Baunei, Cardedu, Gairo, Girasole, Jerzu, Lotzorai, Osini,

Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Triei, Tortoli, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili della Provincia Ogliastra

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 85311100

II.1.8 Divisione in lotti: NO. **II.1.9 Ammissibilità varianti:** NO

II.1.1 Quantitativo o entità totale dell'appalto: L'importo stimato a base d'asta è di € 6.503.800,00 oltre IVA

II.3 DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Durata presunta: 01/11/2011 al 31/10/2013 con la possibilità di estensione discrezionale da parte della Amministrazione che il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad accettare

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.2 Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Il servizio è finanziato con le assegnazioni economiche destinate dalla Regione Sardegna per la gestione associata dei servizi (L.R. 23/2005) e con le risorse integrative dei Comuni di cui all'art. 5 del Disciplinare di gara

III.2) CONDIZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1 Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale: Si rimanda al Disciplinare di gara ed al capitolo

III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Si rimanda al Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica: Si rimanda al Disciplinare di gara

IV.1) TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

IV.2.1) Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: Italiano

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: CIG 288015396F

IV.3.4) Termine per ricevimento delle offerte o domande di partecipazione: 08/09/2011 h 13:00

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: Si rimanda al Disciplinare di gara

VI.3 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: Si veda il Disciplinare di gara

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo della Sardegna – Via Sassari n. 17, 09124 Cagliari – Tel +39070679751

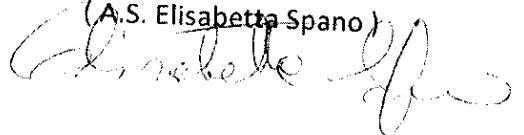
VI.4.2) Presentazione del ricorso

Presentazione del ricorso: 30 gg. dalla data di ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e smi o, per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sulla GURI.

Tortoli 27 Luglio 2011

Il Responsabile Unico del Procedimento

(A.S. Elisabetta Spano)



Per Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL COMUNE DI TORTOLI'
ENTE CAPOFILA DEL PLUS – DISTRETTO OGLIASTRA**
Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (OG)

CIG

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e
scolastica del Distretto Ogliastra**

Presentata dal Consorzio di Cooperative _____
 (ovvero) Presentata dal Consorzio Stabile _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 in qualità di (carica sociale) _____ del Consorzio _____
 sede operativa _____ sede legale _____
 numero di telefono _____ n. fax _____
 Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Referente per la gara Nome e Cognome _____
Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:
Via _____ Città _____
Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____
n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto e
INDICA :
 per i **CONSORZI DI COOPERATIVE** le seguenti società quali esecutrici del servizio

1. denominazione _____
 sede legale _____ sede operativa _____
2. denominazione _____
 sede legale _____ sede operativa _____
3. denominazione _____
 sede legale _____ sede operativa _____
4. denominazione _____
 sede legale _____ sede operativa _____
5. denominazione _____
 sede legale _____ sede operativa _____
6. denominazione _____
 sede legale _____ sede operativa _____

(ovvero) per i **CONSORZI STABILI** i seguenti consorziati per i quali si concorre:

1. denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

2. denominazione _____

sede legale _____

sede operativa _____

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445) attestanti:

DATI RELATIVI AL CONSORZIO

1) A) Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo), dei

soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

B) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – **Busta A**

C) **Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società), cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006)**
(nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

- _____

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D. G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**)

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

5) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.C) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

che il soggetto _____, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: _____

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – Busta A

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

- 6)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 mag. 1965, n.575;
- 7)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

8) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		Matricola Azienda

INAIL

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		P.A.T.

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n.68)

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – **Busta A**

12) che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47, D.P.R. 28/12/2000 n.445) comprovanti:

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Autorità; o di non dell'Autorità;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 6) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;
Ovvero
 di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione , anche di fatto, con la società _____ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta,

A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel capitolato amministrativo;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
Oppure:
 di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.
- 5) di autorizzare il Comune di Tortoli a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 53/2010, al seguente numero _____

D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

(vedasi Disciplinare di gara)

1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

Esercizi finanziari	Fatturato

2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – **Busta A**

2) FATTURATO SPECIFICO PER SERVIZI ANALOGHI A QUELLO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI/ENTI PUBBLICI/PRIVATI

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art .76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Modulo Dichiarazioni relative al possesso di idoneità morale da compilarsi
da parte di ciascuna impresa consorziata esecutrice del servizio.**
** da non compilarsi nel caso in cui il Consorzio esegua direttamente il servizio*

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di (carica sociale) _____ della
società: _____

sede legale _____	sede operativa _____
numero di telefono _____	n. fax _____
Codice Fiscale _____	Partita IVA _____

Referente per la gara Nome e Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____
Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____
n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) attestanti:

DATI RELATIVI ALLA SINGOLA IMPRESA

**1) A) Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo),
dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti del potere di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)**

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

- _____

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – **Busta A**

B) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

C) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), a soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società), cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE") (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede o ad analogo registro dello stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D. G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**)

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 C.P.P.;

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a:

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – Busta A

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

5) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.C) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

che il soggetto

triennio ha subito condanne relativamente a: _____ cessato nel

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa comunque di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio, n.575.

7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.	note	

8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.	P.A.T.	

- 9)** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – Busta A

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

10) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 **ma che il periodo di emersione si è concluso.**

11) che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. n. 445/2000) comprovanti:

1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Tortolì; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortolì.

2) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;

6) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;
Ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società _____ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta.

A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel capitolato amministrativo;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro,

valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara; Oppure:

di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.

MOD.1 – Consorzi Coop-Stabili – Busta A

5) di autorizzare l'Autorità a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 53/2010, al seguente numero _____

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____
IL _____ NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000
che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' CONSORZIATA
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario
N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta: **a)** titolare (per impresa individuale), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società);
b) direttore tecnico del Consorzio di Cooperative/Stabili e delle consorziate esecutrici dell'appalto

IO SOTTOSCRITTO

NATO A _____
IN _____ QUALITA' _____ IL _____
sociale) _____ DI _____ *(carica*
DELLA SOCIETA' _____ *(denominazione* _____ e _____ *ragione* _____
sociale) _____

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decaduta dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'
(barrare la casella che interessa)

Normativa di riferimento – **D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”**

A) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.
OVVERO

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

B) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

Per RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL COMUNE DI TORTOLÌ
ENTE CAPOFILA DEL PLUS – DISTRETTO OGLIASTRA
Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (Og)
CIG

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e
scolastica del Distretto Ogliastra**

Del RTI

- VERTICALE
- ORIZZONTALE
- MISTO

costituito dai seguenti operatori economici:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società _____

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

2/9

e che dichiarano congiuntamente di partecipare alla gara in oggetto come segue:

Denominazione ditta		% ESECUZIONE APPALTO	SERVIZIO SVOLTO (Da indicare solo nel caso di RTI verticale o misto)	% SERVIZIO SVOLTO (Da indicare solo nel caso di RTI verticale o misto)
Capogruppo				
Mandante 1				
Mandante 2				
Mandante 3				
Mandante 4				
Mandante 5				
Mandante 6				
Mandante 7				
		100%		

Società

Leg. Rap. / Procuratore

firma

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALI O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

3/9

Modulo per Dichiarazioni requisiti tecnici/economici e di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun componente il RTI.

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società:

sede legale _____ sede operativa _____

numero di telefono _____ n. fax _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Referente	per	la	gara	Nome	e	Cognome

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____

Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decaduta dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art.46, D.P.R. 28/12/2000 n.445)
attestanti:

DATI RELATIVI ALLA SINGOLA IMPRESA COMPONENTE IL RTI

1) A) Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

- _____

B) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

4/9

C) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società), cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE") (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D. G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale,

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a:

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

5/9

5) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.C) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

che il soggetto _____

cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

8) di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		Matricola Azienda

INAIL

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		P.A.T.

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n.68)

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al dispoto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

6/9

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

12) che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36- bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art.47, D.P.R. 28/12/2000 n.445) comprovanti:

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Tortolì; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortolì;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 6) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società _____ partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta,
A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel capitolato amministrativo;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

7/9

generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.
- 5) di autorizzare il Comune di Tortoli a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 53/2010, al seguente numero _____

D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO- PROFESSIONALE (vedasi

Disciplinare di gara)

1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

2) FATTURATO SPECIFICO PER SERVIZI ANALOGHI A QUELLO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI/ENTI PUBBLICI/PRIVATI

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____ IL _____
NELLA SUA QUALITA' DI _____
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle
relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000
che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/
PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.
N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante**
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile
(GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

MOD. 1 e 1BIS per RTI – Busta A

8/9

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei
seguenti soggetti non firmatari dell'offerta:

- a)** titolare (per impresa individuale), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari
(per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si
tratta di altro tipo di società);
b) direttore tecnico **di ciascuna** impresa componente il RTI.

IO SOTTOSCRITTO _____
NATO A _____ IL _____
IN _____ QUALITA' _____ DI _____
(carica _____ sociale _____)

DELLA SOCIETA' (*denominazione e ragione sociale*) _____

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative
sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decaduta
dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'
(barrare la casella che interessa)

Normativa di riferimento – **D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e
forniture”**

A) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza
di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con
sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,
corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

B) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione e di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

**DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
AL COMUNE DI TORTOLI' – ENTE CAPOFILA DEL PLUS OGLIASTRA
Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli (Og)**

CIG

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e
scolastica del Distretto Ogliastra**

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome e nome)

nato a _____ (_____), il _____

(luogo)

(prov.)

(data)

residente a _____ (_____), Via _____, n. _____

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

in nome del concorrente " _____ "

con sede legale in _____ (_____),
Via _____ (luogo) (prov.), n. _____

(indirizzo)

nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale / generale

soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua qualità di:

(barrare la casella che interessa)

Impresa individuale (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Società (lett. a, art. 34, D.Lgs. 163/2006), specificare tipo _____;

Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio tra imprese artigiane (lett. b, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Consorzio stabile (lett. c, art. 34, D.Lgs. 163/2006);

Mandataria di un raggruppamento temporaneo (lett. d, art. 34, D.Lgs. 163/2006)

tipo orizzontale

tipo verticale

costituito

non costituito;

- Mandataria di un consorzio ordinario (lett. e, art. 34, D.Lgs. 163/2006);
 costituito
 non costituito

OFFRE

per l'appalto del servizio in epigrafe:

- a) il ribasso unico e incondizionato del _____ % (in cifre), _____

(in lettere), sull'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
b) il prezzo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, di € _____ (in cifre)

(in lettere).

, li _____

(luogo, data)

Firma

(timbro e firma leggibile)

N.B.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, occorre sottoscrivere, ai sensi dell'art. 37, comma 8, D.Lgs. 163/2006, la presente offerta in solido da parte di tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.
N.B ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile
(GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**Per CONSORZI D'IMPRESE/GEIE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL COMUNE DI TORTOLI'
ENTE CAPOFILA DEL PLUS – DISTRETTO OGLIASTRA**

Via Garibaldi n. 1 – 08048 Tortoli

CIG

***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare e scolastica del
Distretto Ogliastra***

Presentata dal Consorzio d'Impresa _____

Costituito dalle seguenti società:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ della società

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ della società

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

CHE CHIEDE di partecipare alla gara di cui all'oggetto
e che dichiarano congiuntamente di partecipare alla gara in oggetto come segue:

Denominazione ditta		% esecuzione attività servizi
Esecutrice 1		
Esecutrice 2		
Esecutrice 3		
Esecutrice 4		
Esecutrice 5		
Esecutrice 6		
Esecutrice 7		
% totale esecuzione attività		100,00 %

Società	Legale Rappresentante / Procuratore	Firma
---------	-------------------------------------	-------

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di ciascun soggetto firmatario

N.B **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

Modulo per Dichiarazioni requisiti di idoneità morale da compilarsi da parte del Consorzio d'impres

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

in qualità di (*carica sociale*) _____ del consorzio:

sede legale _____ sede operativa _____

numero di telefono _____ n. _____

fax _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Referente per la gara Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____

Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

DICHIARA,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
attestanti:

DATI RELATIVI AL CONSORZIO

- 1) A Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

B) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

C) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) amministratori muniti di poteri di rappresentanza, (se si tratta di altro tipo di società) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE") (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D. G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in

tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

di avere subito condanne relativamente

a:

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

5) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.C) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

che il soggetto _____, cessato nel triennio ha subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

8) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:

INPS

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		Matricola Azienda

INAIL

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		P.A.T.

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n.68)

10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

11) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

- di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.
- di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

12) che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Autorità; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortolì;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;

6. di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società _____
partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta,

A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA _____ TIMBRO DEL CONSORZIO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/
PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

N.B. **ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredata di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.**

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALI O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

Modulo per Dichiarazioni requisiti tecnici economici e di idoneità morale da compilarsi da parte di ciascun componente il Consorzio d'impres

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di (carica sociale) _____ della società:

sede legale _____ sede operativa _____

numero di telefono _____ n. fax _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Referente per la gara Nome e Cognome _____

Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:

Via _____ Città _____

Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____

n. cell. _____ indirizzo e-mail _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n .445

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

**A) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (art. 46, D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
attestanti:**

DATI RELATIVI ALLA SINGOLA IMPRESA COMPONENTE IL CONSORZIO

1) A) Dati anagrafici e di residenza del titolare (impresa individuale), dei soci (per le società in nome collettivo), dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), degli amministratori muniti

di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte)

N.B. per ciascun nominativo, che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

B) DIRETTORI TECNICI (nominativi, dati anagrafici, residenza, durata dell'incarico)

N.B. per ciascun nominativo che verrà indicato, non firmatario dell'offerta, dovrà essere redatto e sottoscritto, dalla stessa persona, l'apposito modello "1/BIS"

C) Dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (art. 38 comma 1, lettera c) del "CODICE") (nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dall'incarico)

2) che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede o ad analogo registro dello Stato di appartenenza e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara.

ovvero

di essere iscritto nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto della presente gara o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163/2006;

ovvero

di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto;

ovvero

di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso il D. G. del Ministero delle Attività Produttive ex D. M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L. R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato dell'UE;

ovvero

di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/00;

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura
(in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)

3) di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;

4) che nei propri confronti non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato/decreto penale di condanna divenuto irrevocabile/sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;

OVVERO

di avere subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

5) che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1.C) non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale.

OVVERO

che il soggetto _____, cessato

nel triennio ha subito condanne relativamente a: _____

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

ATTENZIONE: vanno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

6) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostantive previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

8) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dichiara inoltre i seguenti riferimenti INPS e INAIL:
INPS

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		Matricola Azienda

INAIL

Ufficio / sede	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		P.A.T.

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI (Legge 12/3/1999 n. 68)

9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:

- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17 in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
fax	tel.		note

10) DISCIPLINA DELL'EMERSIONE PROGRESSIVA (Legge 18/10/2001 n. 383)

di **non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione** di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266.

di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266 ma che il periodo di emersione si è concluso.

11) che al concorrente non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n.248;

B) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28/12/2000 n. 445) comprovanti:

- 1) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Tortolì; o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dal Comune di Tortolì;
- 2) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione le procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 3) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezze e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- 4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
- 5) di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 ovvero 37, comma 7 del D.Lgs. 163/06;
- 6) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcun partecipante alla stessa gara;

Ovvero

di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con la società _____
partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta.

A tal fine è inserita, in apposita busta chiusa, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

C) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, e nel capitolato speciale d'appalto;
- 2) di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 4) di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

Oppure:

- di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, indicando i motivi.
- 5) di autorizzare il Comune di Tortolì a trasmettere via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dal D.Lgs. 53/2010, al seguente numero _____

D) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE (vedasi

Disciplinare di gara)

1) FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

**2) FATTURATO SPECIFICO PER SERVIZI ANALOGHI A QUELLO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE E SCOLASTICA ESEGUITI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI/ENTI
PUBBLICI/PRIVATI**

Esercizi finanziari	Fatturato
2008	
2009	
2010	
Somma esercizi	

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ NELLA SUA QUALITA' DI _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000

che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità

DATA _____ TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/
PROCURATORE

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

MOD. 1 e 1BIS per consorzi di imprese

MOD. 1 BIS

Modulo per Dichiarazioni di idoneità morale da compilarsi da parte dei seguenti soggetti non firmatari dell'offerta: a) titolare (impresa individuale), soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di altro tipo di società); b) direttore tecnico, componente il Consorzio

IO SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____ IN _____ QUALITA' _____ DI _____ (carica sociale)

DELLA SOCIETA' _____ (denominazione) _____ e _____ ragione sociale)

DICHIARO,

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'
(barrare la casella che interessa)

Normativa di riferimento – D.Lgs. n. 163 del 12/04/06 “Codice dei contratti pubblici di lavori,
servizi e forniture”

A) che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero
sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale.

OVVERO

di avere subito condanne relativamente

a:

ai sensi dell'art. _____ del C.P.P nell'anno _____ e di
aver _____

(indicare se patteggiato, estinto, o altro. Si rammenta che sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato,
per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari
citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18).

B) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di
prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostante previste
dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575.

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA

Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in
corso di
validità del soggetto firmatario



UFFICIO DI PIANO

Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli (Og)
Telefono 0782 600 715 Fax 0782 600711

www.plusogliastra.it
plusogliastra@pec.it

Il 27 LUGLIO 2011
Protocollo n. 16506

❖ DISCIPLINARE DI GARA ❖

allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale

**Affidamento della gestione del servizio di
ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA
nell'ambito del Distretto Ogliastra**

CIG 288015396F

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TORTOLI', Plus Ogliastra – Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (Og)
 Responsabile unico del procedimento : A. S. Elisabetta Spano - Responsabile Area Servizio Sociale,
 Scolastico e Culturale
 E – mail info@plusogliastra.it plusogliastra@pec.it www.plusogliastra.it
 Telefoni: +390782600715 fax +39078260711

2. OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare a Assistenza Scolastica e Specialistica a favore dei cittadini residenti, o temporaneamente domiciliati, nel territorio del Distretto Ogliastra.

Il servizio di assistenza domiciliare e scolastica consiste:

- a) nel complesso di prestazioni di natura socio assistenziale prestate a domicilio di anziani, minori e diversamente abili e in genere di nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione , al fine di consentire la permanenza nel proprio ambiente di vita e di ridurre le esigenze di ricorso a strutture residenziali.
- b) nell'erogazione di prestazioni di assistenza scolastica specialistica rivolta agli alunni diversamente abili frequentanti sino alle scuole secondarie di primo grado.

La durata del servizio è prevista in anni 2 (due) decorrenti dal Luglio 2011, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva.

-- Il presente appalto, in quanto avente ad oggetto in via principale l'affidamento di servizi rientranti tra quelli di cui all'Allegato II B del Codice dei Contratti, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del Codice, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del medesimo codice dei Contratti oltre che dagli articoli espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia.

2.1 Categoria del servizio – Normativa applicabile :

Allegato II B – Cat. 25 – CPV 85310005 – Servizi di assistenza sociale

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria degli appalti pubblici di cui all'art. 20 ed elencati nell'art. II B al D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

Rientrano pertanto nei contratti esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione oggettiva del Codice dei Contratti (Parte I , Titolo II) e nell'ambito derogatorio dell'art. 20 del D. Lgs. 163/2006.

2.2 CIG 288015396 F

3. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto è pari a € 6.503.800,00 (IVA esclusa)

Tale valore è determinato, considerando l'importo di € 3.251.000,00 (IVA esclusa) relativo al contratto principale di durata pari a anni 2 (due) e l'importo di € 3.251.000,00 (IVA esclusa) relativo all'estensione opzionale della durata del contratto per un periodo massimo di ulteriori anni 2 (due).

La facoltà di disporre l'estensione della durata del contratto sarà esercitata sulla base discrezionale dell'Amministrazione. Il soggetto aggiudicatario sarà tenuto ad accettare la richiesta di rinnovo avanzata dall'Ente appaltante.

Tali importi sono da intendersi omnicomprensivi di tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione del servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato.

Si evidenzia che, ai fini della predisposizione dell'offerta economica, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà fare riferimento al valore complessivo dell'appalto pari ad € 6.503.800,00 (IVA esclusa).

Al riguardo, si precisa che l'importo del contratto d'appalto, di durata pari a anni 2 (due), sarà comunque determinato, applicando, all'importo di € 3.251.000,00 (IVA esclusa) la percentuale di ribasso offerta in gara dalla ditta aggiudicataria.

Oneri di sicurezza: In considerazione della natura del servizio non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza. Ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero).

4. FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è finanziato con le assegnazioni economiche destinate dalla Regione Sardegna per la gestione associata dei servizi (L. R . 23 dicembre 2005 n. 23) e con le risorse integrative dei Comuni del Distretto Ogliastra elencati al punto 5).

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Territori dei Comuni della Provincia Ogliastra di: Baunei, Cardedu, Gairo, Girasole, Jerzu, Lotzorai, Osini, Perdasdefogu, Seui, Talana, Tertenia, Triei, Tortolì, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di anni 2 (due) decorrenti presumibilmente a partire, presumibilmente, dal mese di Novembre 2011.

Il Comune capofila del Plus Ogliastra si riserva la facoltà insindacabile di estendere la durata del contratto per un periodo massimo di ulteriori anni 2 (due), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante " Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture " (di seguito per brevità: Codice dei contratti).

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara: le imprese sociali, le Onlus, le Associazioni di promozione sociale, le Cooperative sociali di tipo A) e C) e i loro Consorzi,, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai presenti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli att. 36 e 37 del Codice dei Contratti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti – consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane – sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse che tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del

contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari concorrenti con cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) che per esso concorrono.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico – finanziario e tecnico professionale:

8.1 Requisiti di ordine generale

- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, commi 1 del Codice dei Contratti;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. ;
- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- ✓ che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- ✓ che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- ✓ che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
- ✓ che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

8.2 Capacità professionale

- ✓ Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inerente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.
- ✓ Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000, relativa alla categoria merceologica oggetto del presente appalto;
- ✓ Certificazione di qualità SA 8000 2001 (responsabilità sociale) ;

8.3 Capacità economica – finanziaria

- ✓ aver realizzato negli esercizi 2008, 2009, 2010 un fatturato globale d'impresa pari ad almeno € 6.503.800,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- ✓ aver realizzato negli esercizi 2008, 2009, 2010 un fatturato specifico in servizi identici a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi di assistenza domiciliare e scolastica) presso Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici/Privati per un importo non inferiore a € 3.251.900,00 IVA esclusa.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

✓ idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri dell'UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1° settembre 1993, n. 385 a comprova della capacità economica e finanziaria, da esibire, a pena d'esclusione in originale in sede di formulazione dell'offerta.

8.4 Capacità tecnico – organizzativa

- ✓ aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010) almeno 2 (due) servizi identici a quello oggetto del presente appalto, di cui n. 1 (uno) di importo annuo pari ad almeno ad € 1.400.000,00
- ✓ aver impiegato negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010), un numero annuo medio di almeno 80 (ottanta) unità, evidenziabili dal libro paga o libro matricola o da altro documento probatorio valido.

Il mancato possesso, anche solo di uno dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo Punto 12 del presente disciplinare (Contenuto BUSTA " A ") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

- a) Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti Punto 8.3 e 8.4 deve essere rapportato al periodo di attività (fatturato richiesto /3) x anni di attività);
- b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario
 - b.1) i requisiti di carattere generale di cui al precedente Punto 8.1, nonché i requisiti di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipino alla gara;
 - b.2) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al Punto 8.3 ed il requisito relativo al fatturato specifico di cui al Punto 8.4 devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto almeno al 20% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante, pari al massimo al 80%, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%

In caso di RTI / verticale misto

- 1) il requisito del fatturato globale dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.
- 2) il requisito del fatturato specifico dovrà essere posseduto:
 - a) il caso di RTI verticale, con riferimento alle percentuali dell'appalto che ciascun componente del raggruppamento intende assumere;
 - b) in caso di RTI misto, con riferimento alle percentuali del servizio oggetto del fatturato specifico che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

Nel caso di RTI verticale dovranno essere specificate in sede di offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

- b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI verticale o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara
- c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei Contratti:

c.1) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente Punto 8.1, nonché il requisito di idoneità professionale di cui al Punto 8.2 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente Punto 8.3, al requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente Punto 8.4 e alle dichiarazioni bancarie di cui al Punto 8.3, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti.

9. PAGAMENTO CONTRIBUTO AVCP

- Operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il concorrente, ai sensi della Delibera dell'Autorità di Vigilanza del 3 novembre 2010, a pena di esclusione, è tenuto a versare a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi forniture, il contributo di € 200,00 (euro duecento).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al " Servizio di Riscossione " raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il Codice Cig che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

✓ Versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà una ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul " Servizio di Riscossione ";

✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione " Cerca il punto vendita più vicino a te ". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'originale dell'offerta.

- Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 0480067788, (BIC PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il Codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Il Codice che identifica l'appalto è CIG 2 8 8 0 1 5 3 9 6 F

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola impresa capogruppo.

10. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario dovrà essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 08 settembre 2011, a pena di esclusione, presso il Comune di Tortoli – PLUS Ogliastra, Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortoli (Og) all'Ufficio Protocollo, con qualsiasi mezzo.

AI fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orari di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tortoli - Via Garibaldi n. 1 08048 Tortoli (Og) - è dalle ore 11:00 alle ore 13:30 di tutti i giorni feriali e dalle ore 15:30 alle ore 17:30 dei giorni di martedì e giovedì , con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tortoli – Plus Ogliastra ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio su indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine su indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su richiesta scritta.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

11.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante apposizione di timbro, ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

11.1.1 ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax (nel caso di raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

11.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

11.1.3 scritta “ **NON APRIRE** ” contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza domiciliare e scolastica nell'ambito del Distretto Ogliastra – **CIG 288015396 F Scadenza offerte: 08/09/2011 h 13:00** ”.

11.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di una impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

11.2.1 la Busta “ A ”, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “ Documenti amministrativi ”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 14;

11.2.2 la Busta “ B ”, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “ Offerta tecnica ”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 15;

11.2.3 la Busta “ C ”, con l'indicazione esterna del mittente e la dicitura “ Offerta economica ”, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 16;

⇒ Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla stessa gara e di aver formulato autonomamente l'offerta, dovrà presentare anche una separata busta “ D ”, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura “ Documenti ex art. 38 comma 2 “ Codice contratti ”, contenente, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 17.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto elencati documenti:

- A) Deposito cauzionale provvisorio;
- B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5, e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. nn. 2 e 3);
- D) il modello Gap;
- E) le dichiarazioni di cui al precedente punto 8.3.

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto (€ 6.503.800,00) e pertanto ammonta a € 130.076,00 (centotrentacinquemilasettantasei/00).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità:

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione della Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Nel caso si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

- a) assegno circolare intestato al Comune di Tortoli – Ente capofila Plus Ogliastra
- b) attestazione di bonifico avente come beneficiario il Comune di Tortoli – Ente capofila Plus Ogliastra, da appoggiare a: Banco di Sardegna -

CODICE IBAN: IT 57 X 01015 85390 000000012882

Nel caso di versamento sul c/c intestato al Comune di Tortoli, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

- c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico bancario approvato con D. lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13/02/1959 N. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie , a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Tortoli – Ente capofila del Plus Ogliastra.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.
Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredata di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a ciascun componente dell'RTI.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI (mod. 1)

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo n. 1, corredata da n. 1 marca da bollo di € 14,62, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali ed il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara:

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), amministratori muniti di poteri di rappresentanza, soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

Nel caso di

2. Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato – Ufficio registro delle Imprese o Albo delle Imprese artigiane e, per le Cooperative, anche al registro regionale ovvero Albo Nazionale delle Cooperative; in tutti i casi, l'iscrizione deve riferirsi all'attività inherente al presente appalto; ovvero di essere iscritto, in caso di ONLUS, all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero di essere in possesso, in caso di cooperative sociali, dell'iscrizione nell'albo istituito presso la D.G. del ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/2004 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della L.R. Sardegna n. 16/97 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE; ovvero di essere iscritto, in caso di associazioni di promozione sociale, nel rispettivo registro ex L. 383/2000.

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente e l'insussistenza di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali situazioni;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

del Codice di Procedura Penale, per reati commessi anche dai soggetti espressamente indicati nell'art. 38, comma 1, lett. c) del codice dei contratti, cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. 1 e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18,

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

6. non aver commesso violazioni gravi, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;

7. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m–ter del Codice dei Contratti;

8. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la ditta / cooperativa ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione assicurativa territoriale dell'INAIL;

9. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12/03/1999 n. 678; dovrà essere indicato l'ufficio competente al quale rivolgersi per la verifica;

10. Legge 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002, n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

11. Legge 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. 231/01 emessa anche in sede cautelare;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) COMPROVANTI:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato da qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Tortoli;

2. di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti da dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso all'Osservatorio Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90;

5. di non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

Oppure

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione.

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla qualificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei Contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/1990 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che siano espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico / commerciale. Il Comune si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

N. B. 1

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N. B. 2

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 – comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
 - in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
 - in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
 - altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico;
- Per le dichiarazioni in N. B. 2 andrà utilizzato il modulo mod. 1/BIS in allegato.

C.4) Capacità economico – finanziaria e requisiti di natura professionale

di essere in possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1,

**C.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, GEIE
(ulteriori dichiarazioni)**

- A) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di " dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dello stesso D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti

parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

per il consorzio ordinario di concorrenti o per GEIE nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE. Inoltre si deve dichiarare :

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- B)** Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di " dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a :
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
 - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
 - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia .
- La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) Avvalimento (art. 49 del D. Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (Mod. 2) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliario), sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del d. lgs 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D. lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata , da parte dell'impresa ausiliata (mod. 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del d. lgs. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara,

- Dichiarazione (Mod. 3) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con la quale si attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/20006 e s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato 9 e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B. a tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 44/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal " procuratore / i " della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (Generale o Speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) MODELLO GAP

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredata di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il Modello GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet del Comune di Tortoli (www.comuneditorfoli.it) e di quello del PLUS Ogliastra (www.plusogliastra.it).

In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate / consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

E) DICHIARAZIONI BANCARIE

Vedi punto 8.3

13. CONTENUTO DELLA BUSTA " B " – OFFERTA TECNICA

La busta "B" dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara:

- a) Relazione tecnica, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto, la descrizione dei servizi di gara offerti. La relazione tecnica deve essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare la Relazione tecnica dovrà necessariamente contenere tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta.

La suddetta Relazione tecnica:

- ✓ dovrà essere presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- ✓ dovrà essere contenuta entro le 20 pagine;
- ✓ dovrà essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante / procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel

caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti / procuratori delle imprese constituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, predisposta obbligatoriamente secondo il modello n. 4, e dovrà riportare:

L'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base di gara – IVA esclusa – pari a € 9.755.700,00 (euro novemilionisettcentocinquantacinquemilasettecento/00).

1) il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA esclusa).

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifra e di quello indicato in lettere, prevorrà quello espresso in lettere.

La revisione periodica dei prezzi opererà sulla base di un'istruttoria condotta con riferimento ai dati di cui all'art. 7 comma 4 lett. c, ove disponibili, e comma 5 del D. lgs. 163/2006.

In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione di cui all'art. 115 del D. lgs. 163/2006 verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "D" (eventuale) – DOCUMENTI EX ART. 38 COMMA 2 – LETT. B

Qualora il concorrente dichiari di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta, occorrerà presentare la Busta "D", contenente al suo interno i documenti utili a dimostrare che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Amministrazione, mediante procedura aperta, conformemente a quanto previsto dagli artt. 20 e 27 del D. lgs. 163/2006, con applicazione degli artt. 68, 65 e 225 del D. lgs. 163/2006 oltre che dagli articoli del medesimo Codice dei Contratti espressamente richiamati nella presente gara ed applicati per analogia, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	20
2	Offerta tecnica	80

17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una apposita Commissione, nominata secondo le modalità di cui all'art. 84 del Codice dei Contratti. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara e nei documenti di riferimento oltre che degli articoli del Codice dei Contratti, negli stessi atti espressamente richiamati ed applicati per analogia, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

PRIMA FASE

L'apertura della Busta "A" avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle ore 11:00 del giorno 09 settembre 2011, presso la sede del PLUS Ogliastra presso i Servizi Sociali, Scolatici e Culturali del Comune di Tortoli in Via Garibaldi n. 1. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet del Plus Ogliastra e del Comune di Tortoli, fino al giorni antecedente la suddetta gara.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sui siti web del plus Ogliastra e del Comune di Tortoli, potranno assistere massimo 2 (due) incaricati di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. +39 0782 600711, entro tre giorni lavorativi precedenti alla seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà nei seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plachi pervenuti;
- b) apertura dei plachi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A", "B", "C" ed eventualmente la Busta "D";
- c) apertura della sola busta "A" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi.

SECONDA FASE

Nel corso della successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti.

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare.

La Commissione, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche, nella attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18, dei punteggi ivi indicati, nonché alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

TERZA FASE

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata una apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti, per procedere all'apertura delle buste "C" ed alla lettura dei prezzi offerti, nonché alla eventuale apertura della busta "D" per la verifica dei documenti di cui all'art. 38 – comma 2 – del codice dei contratti.

Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

La data di tale seduta sarà indicata su i siti web del Plus Ogliastra e del Comune di Tortoli e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Quindi la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame delle offerte economiche presentate, nonché all'attribuzione del punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 18.

Infine la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio si terrà mediante procedura aperta e con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte saranno valutate in funzione degli elementi e punteggi di seguito indicati:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
A	Offerta economica	20
B	Offerta tecnica	80

A) Offerta economica

Alle offerte economiche valide verrà assegnato il relativo punteggio sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_{\max} + P_{\min} - P_i}{P_{\max}} \times 20$$

In cui:

- P_{\max} è il prezzo dell'offerta più alta;
 - P_{\min} è il prezzo dell'offerta più bassa;
 - P_i è il prezzo dell'offerta in esame;
 - 20 è il valore massimo fissato per il parametro di valutazione del prezzo.
- Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. P_i 3,23456 punteggio attribuito 3,234).
- Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

B) Offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

	Criteri tecnici	Punti max
A1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	20
A2	QUALITÀ DEL PROGETTO	50
A3	MIGLIORIE	10

OFFERTA TECNICA Max Punti 90

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI	Punti Max
A1	1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	PUNTI MAX 20	A.1.1	Formazione garantita al personale, prodotta direttamente o partecipata all'esterno dell'impresa con particolare riguardo al programma valevole per la durata dell'appalto	DA 0 A 5
				A.1.2	Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che fanno parte dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione	DA 0 A 10
				A.1.3	Descrizione di beni mobili, immobili, attrezzature materiali strumentali alle erogazioni di servizi, di cui l'impresa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento	DA 0 A 5

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI	Punti Max
					Qualità professionale degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, intesa come titoli professionali ed esperienza acquisita legati al settore di intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento (*) Allegare i curriculum degli operatori effettivamente impegnati nell'organizzazione, debitamente sottoscritti in originale dai titolari e compilati su formato europeo. Non verranno valutati, e conseguentemente attribuito punteggio, a curriculum presentati in più di una offerta riferiti alla stessa persona fisica. I curriculum vanno numerati progressivamente sulla prima pagina	DA 0 A 15
A2	1	QUALITÀ DEL PROGETTO	PUNTI MAX 50	A.2.1	Descrizione delle problematiche e dei bisogni sociali del territorio con relativa esplicitazione delle sinergie sviluppate o che si intendono sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale del territorio per il migliorare la qualità del servizio, con particolare riferimento al benessere degli utenti	DA 0 A 20
				A.2.2	Messa in rete del servizio (con la realizzazione di accordi sviluppati con i soggetti di cui al punto che precede rispetto agli interventi previsti dal servizio)	DA 0 A 5
				A.2.3	Descrizione delle finalità e degli obiettivi del processo di monitoraggio e valutazione del servizio	DA 0 A 5
				A.2.4	Descrizione delle metodologie e degli strumenti che saranno utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del servizio	DA 0 A 5
				A.2.5		

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI	Punti Max
A3	1	MIGLIORIE	PUNTI MAX 10	A.3.1	Offerta di vaucher per il servizio, senza oneri più a carico dei Comuni e dell'utenza compresa la gestione delle emergenze nelle giornate festive e nelle ore notturne	DA 0 A 5
				A.3.2	Offerta di interventi di animazione e stimolazione dell'utenza (anziani / giovani) in maniera collettiva	DA 0 A 5

DESCRIZIONE SUB-CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI SINGOLI PUNTEGGI

RIF. A.1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un piano di formazione del personale valido per tutta la durata dell'appalto

RIF. A1.1.2	Piano di formazione astratto o inadatto alla tipologia di offerta	Punti 0
RIF. A1.1.3	Piano di formazione del personale generico	Punti 1
RIF. A1.1.4	Piano di formazione del personale adeguato	Punti 2
RIF. A1.1.5	Piano di formazione del personale adeguato alle diverse necessità del servizio e ai diversi profili del personale impiegato	Punti 3
RIF. A1.1.6	Piano di formazione del personale ottimale per le diverse necessità del servizio e ritenuto idoneo ai diversi profili del personale impiegato nonché valido per la durata dell'appalto	Punti 5

RIF. A.1.1 INDICATORE : FORMAZIONE

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un piano di formazione del personale valido per tutta la durata dell'appalto

RIF. A1.1.2	Piano di formazione astratto o inadatto alla tipologia di offerta	Punti 0
RIF. A1.1.3	Piano di formazione del personale generico	Punti 1
RIF. A1.1.4	Piano di formazione del personale adeguato	Punti 2
RIF. A1.1.5	Piano di formazione del personale adeguato alle diverse necessità del servizio e ai diversi profili del personale impiegato	Punti 3
RIF. A1.1.6	Piano di formazione del personale ottimale per le diverse necessità del servizio e ritenuto idoneo ai diversi profili del personale impiegato nonché valido per la durata dell'appalto	Punti 5

RIF. A.1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO

Si dovrà descrivere l'organizzazione dell'impresa e la puntuale indicazione del complesso di persone che collabora con la stessa. Saranno attribuiti punteggi in base alla coerenza delle figure con i servizi affidati in gestione

RIF. A1.2.1	Personale non presente e/o non valutabile	Punti 0
RIF. A1.2.2	Personale generico e/o astratto	Punti 1
RIF. A1.2.3	Personale sufficientemente concreto	Punti 4
RIF. A1.2.4	Personale concreto e adatto	Punti 4
RIF. A1.2.5	Personale concreto e molto adatto come assetto organizzativo	Punti 8
RIF. A1.2.6	Personale concreto e ottimo come assetto organizzativo per funzioni espletate nell'ambito del servizio	Punti 10

RIF. A.1.1.2 INDICATORE : MODELLO ORGANIZZATIVO

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un di insieme di dotazioni strumentali alla erogazione dei servizi o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento, secondo i seguenti indicatori.

In caso di aggiudicazione le dotazioni /forniture etc. descritte nella relazione tecnica costituiranno obbligo contrattuale.

RIF. A.1.3 INDICATORE : DESCRIZIONE BENI MOBILI / IMMOBILI ETC.

		Punti 0	Punti 1	Punti 2	Punti 3	Punti 5
RIF. A1.3.1	Descrizione generica e/o astratta					
RIF. A1.3.2	Descrizione insufficiente					
RIF. A1.3.3	Descrizione sufficiente					
RIF. A1.4.4	Descrizione concreta e attuabile					
RIF. A1.4.5	Descrizione concreta, attuabile, efficace e efficiente					

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO

Saranno attribuiti punteggi in base all'organizzazione efficiente del lavoro intesa come qualificazione del personale impiegato. La Commissione attribuirà i punteggi attraverso la comparazione dei curricula proposti valutando secondo i seguenti indicatori

<p>RIF. A2.1.1</p> <p>Esperienza maturata nello specifico settore dell'assistenza domiciliare e/o assistenza scolastica</p>	Punti 0,5 x anno esp. max punti 5
<p>RIF. A2.1.2</p> <p>Corsi di formazione / Corsi di specializzazione / master etc attinenti allo specifico settore dell'appalto</p>	Punti x corso sino a max punti 5

RIF. A.2.1 INDICATORE : QUALITÀ PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI

Saranno attribuiti punteggi in base all'organizzazione efficiente del lavoro intesa come qualificazione del personale impiegato. La Commissione attribuirà i punteggi attraverso la comparazione dei curricula proposti valutando secondo i seguenti indicatori

<p>RIF. A2.1.1</p> <p>Esperienza maturata nello specifico settore dell'assistenza domiciliare e/o assistenza scolastica</p>	Punti 0,5 x anno esp. max punti 5
<p>RIF. A2.1.2</p> <p>Corsi di formazione / Corsi di specializzazione / master etc attinenti allo specifico settore dell'appalto</p>	Punti x corso sino a max punti 5

La Commissione attribuirà il punteggio al curriculum del singolo operatore attraverso la considerazione dello stesso nel suo complesso generale e tenendo conto della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine dell'operatore alle funzioni del servizio che si va ad appaltare.

La Commissione deve tenere particolare conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo alla attribuzione di punteggio di cui ai punti che precedono.

La Commissione a tal fine disporrà per la valutazione del singolo curriculum di massimo Punti 5 suddivisi secondo i seguenti giudizi:

GIUDIZIO	Punti
SUFFICIENTE	Punti 0,5
BUONO	Punti 1
DISTINTO	Punti 2
OTTIMO	Punti 5
(*)	

(*) Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante al fine delle valutazioni di cui ai precedenti punti.
Il punteggio finale è dato sommando tutti i punti assegnati ai curricula diviso il numero dei curricula valutati.

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO

Saranno attribuiti punteggi alla descrizione resa dal concorrente. La Commissione accertà la pertinenza della relazione rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori

RIF. A2.1.1a	Nessuna proposta	Punti 0
RIF. A2.1.2a	Proposta astratta e/o generico	Punti 1
RIF. A2.1.3a	Proposta insufficiente	Punti 2
RIF. A2.1.4a	Proposta sufficiente alle esigenze del servizio	Punti 4
RIF. A2.1.5a	Proposta concreto, chiara e abbastanza utile all'utenza	Punti 6
RIF. A2.1.6a	Proposta concreta, chiara e molto utile all'utenza	Punti 8
RIF. A2.1.7a	Proposta concreta, chiara e capace di migliorare molto la qualità della vita degli utenti e del territorio	Punti 10

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO

Saranno attribuiti punteggi per l'esperienza pregressa dei partecipanti in relazione con il territorio e le sue organizzazioni (Azienda ASL, associazioni, cooperative, agenzie informali). Saranno attribuiti punteggi per le esperienze che potranno essere poi verificate dalla Amministrazione secondo i seguenti indicatori:

RIF. A2.2.1b	Nessuna esperienza di collaborazione con agenzie territoriali	Punti 0
RIF. A2.2.2b	Insufficiente esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 1
RIF. A2.2.3b	Mediocre esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 2
RIF. A2.2.4b	Sufficiente esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 4
RIF. A2.2.5b	Buona esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 5

RIF. A2.2.6b	Ottima esperienza di relazione con le agenzie del territorio	Punti 10
RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO	RIF. A.2.3 INDICATORE : IMPEGNI ALLA COSTITUZIONE DELLE RETE	
Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che dimostreranno di poter attivare un piano di coinvolgimento valutabile secondo i seguenti indicatori:		
RIF. A2.3.1 Piano di coinvolgimento assente o non valutabile RIF. A2.3.2 Piano di coinvolgimento insufficiente RIF. A2.3.3 Piano di coinvolgimento astratto RIF. A2.3.4 Piano di coinvolgimento chiaro RIF. A2.3.5 Piano di coinvolgimento chiaro e concreto RIF. A2.3.6 Piano di coinvolgimento chiaro, concreto e sostenuto da documenti di impegno presentati dalle agenzie del territorio	Punti 0 Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 4 Punti 5	
RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO	RIF. A.2.4 INDICATORE : DESCRIZIONE DELLE FINALITÀ E DEGLI OBIETTIVI DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO	
Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che descriveranno le finalità e gli obiettivi del sistema di monitoraggio e valutazione del servizio che intendono applicare valutabile secondo i seguenti indicatori:		
RIF. A2.4.1 Finalità e obiettivi assenti o non valutabili RIF. A2.4.2 Finalità e obiettivi insufficienti RIF. A2.4.3 Finalità e obiettivi astratti RIF. A2.4.4 Finalità e obiettivi chiari RIF. A2.4.5 Finalità e obiettivi chiari, concreti ed efficaci	Punti 0 Punti 1 Punti 2 Punti 3 Punti 5	

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO

RIF. A.2.5 INDICATORE : METODOLOGIE E STRUMENTI DEL PROCESSO DI MONITORAGGIO

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che descriveranno le metodologie e gli strumenti che saranno utilizzati per il monitoraggio e valutazione del servizio valutabile secondo i seguenti indicatori:

RIF. A2.5.1	Metodologie e strumenti assenti o non validabili	Punti 0
RIF. A2.5.2	Metodologie e strumenti parziali e insufficienti	Punti 1
RIF. A2.5.3	Metodologie e strumenti sufficienti	Punti 2
RIF. A2.5.4	Metodologie e strumenti chiari	Punti 3
RIF. A2.5.5	Metodologie e strumenti chiari, concreti ed efficaci	Punti 5

RIF. A3 MIGLIORIE

RIF. A3.1 INDICATORE: MIGLIORE

Saranno attribuiti punteggi alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per i Comuni e gli utenti.

La Commissione accernerà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori

- Saranno attribuiti 0,1 punti per ogni ora di servizio aggiuntivo, senza oneri a carico dei Comuni e dell'utenza , oltre a quelli previsti dal Capitolo 10, anche prestato da operatori non previsti dal medesimo documento di gara.

RIF. A3 MIGLIORIE

- Saranno attribuiti 0,5 punti per ogni offerta di intervento di animazione e stimolazione dell'utenza (anziani / giovani) in maniera collettiva.
- Le iniziative dovranno essere, descritte, calendarizzate e con l'indicazione delle località e sedi dove le stesse si svolgeranno.
- Non si darà luogo ad attribuzione di punteggio ove le proposte siano ritenute dalla Commissione anche solo parzialmente indeterminate.

RIF. A3.2 INDICATORE: MIGLIORE

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

La Commissione di gara si riserva di verificare la congruità delle offerte, richiedendo al concorrente la presentazione di giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, dichiarando le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

20. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

l'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli articoli 38 (così come modificato ed integrato dall'art. 4 del decreto – legge n. 70 del 2011) e 48, comma 2, del Codice dei Contratti.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D. lgs. 163/2006. In caso di possesso della certificazione di qualità, detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante – sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (art. 39 all. XI C del Codice dei contratti), da cui risulti che nulla osta alla stipulazione del contratto ai sensi della Legge 575/1965 e successive modifiche; ovvero: in caso di ONLUS certificato di iscrizione all'Anagrafe Unica Tributaria per la categoria corrispondente all'oggetto dell'appalto; ovvero in caso di cooperative sociali, certificato di iscrizione nell'albo istituito presso il D.G. del Ministero delle Attività Produttive ex D.M. 23/06/04 e dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali previste dall'art. 2 della Legge regionale Sardegna n. 16/1997 o al corrispondente Albo della regione di appartenenza o stato UE.

Nel caso di RTI, Consorzi o gruppi:

- ✓ la documentazione di iscrizione, ovvero le certificazioni di cui al punto che precede, devono essere presentate da tutte le imprese raggruppate, ovvero sia da tutte le imprese consorziate che dal Consorzio;

- ✓ la garanzia fideiussoria dovrà essere presentata;

- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipano all'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione provverà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis della Legge 2/2009 di conversione del D. L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dalla Segreteria del Comune di Tortoli, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento

della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

21. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e smi, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Tortolì, Ente capofila del Plus Distretto Ogliastra.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 12, punto C del presente disciplinare, da riportare sul modello 1, ciascun offerente potrà segnalare alla Amministrazione di non autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei Contratti.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazione dei prezzi.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

I N D I C E

Articolo 1	Ammministrazione appaltante	Pagina 2
Articolo 2	Oggetto	Pagina 2
2.1	Categoria del servizio	Pagina 2
2.2	Codice Individuazione Gara (CIG)	Pagina 2
Articolo 3	Importo dell'appalto	Pagina 2
Articolo 4	Finanziamento del servizio	Pagina 3
Articolo 5	Luogo di esecuzione	Pagina 3
Articolo 6	Durata del servizio	Pagina 3
Articolo 7	Soggetti ammessi alla gara e prescrizioni generali	Pagina 3
Articolo 8	Requisiti per partecipare alla gara	Pagina 4
8.1	Requisiti di ordine generale	Pagina 4
8.2	Capacità professionale	Pagina 4
8.3	Capacità economica - finanziaria	Pagina 4
8.4	Capacità tecnico - organizzativa	Pagina 5
Articolo 9	Pagamento contributo AVCP	Pagina 6
Articolo 10	Termini di partecipazione alla gara	Pagina 6
Articolo 11	Modalità di presentazione dell'offerta	Pagina 7
Articolo 12	Contenuto della busta " A " - Documenti amministrativi	Pagina 8
A)	Deposito cauzionale	Pagina 8
B)	Dichiarazione fideiussore	Pagina 9
C)	Istanza di ammissione alla gara e autocertificazioni	Pagina 9
D)	Modello GAP	Pagina 13
E)	Dichiarazioni bancarie	Pagina 13
Articolo 13	Contenuto della busta " B " – Offerta tecnica	Pagina 13
Articolo 14	Contenuto della busta " C " – Offerta economica	Pagina 14
Articolo 15	Contenuto della busta " D " (eventuale) ex art. 38 c. 2 – lett. B	Pagina 14
Articolo 16	Procedura di aggiudicazione	Pagina 14
Articolo 17	Svolgimento delle operazioni di gara	Pagina 14
Articolo 18	Criteri di aggiudicazione	Pagina 16
Articolo 19	Offerte anomalamente basse	Pagina 26
Articolo 20	Adempimenti necessari per all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto	Pagina 26
Articolo 21	Tutela della privacy – Accesso agli atti	Pagina 27

Inserire nella busta A

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto CIG:	Lotto/Stralcio unico
Anno 2011	

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA (*)

Ragione Sociale (*)

Luogo (*) (*Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa*) Prov. (*)

Sede Legale (*): _____ CAP/ZIP: _____

Codice attività (**): _____ Tipo impresa (*) _____ Singola Consorzio Raggr. Temporaneo Imprese

Volume Affari

Capitale sociale

Tip. divisa: Euro

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA' E FIRMA DEL LEGALE
RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

N.B.:

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu

2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

Il codice attività si desume dalla dichiarazione IVA

Il presente modulo è da utilizzare nel numero di copie necessario per esporre tutti i dati delle imprese partecipanti. Nel caso di A.T.I. e R.T.I. indicare i dati di ogni impresa partecipante all'associazione / raggruppamento di imprese.

TITOLO IV

Articolo 21 – SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

1. L'appaltatore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.
2. L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 3 del Decreto Legislativo 81/2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili a tutte le lavorazioni.

Articolo 22 – OBBLIGHI

L'appaltatore assicura lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro e si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti della stazione appaltante o di terzi nei casi di mancata adozione dei provvedimenti per la salvaguardia delle persone coinvolte nel servizio.

Le attività dovranno essere svolte sotto la direzione e sorveglianza dell'appaltatore. Pertanto, qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone e cose, sia di proprietà degli Enti Locali interessati che di terzi, che si possano verificare in esecuzione del servizio stesso, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore si impegna a segnalare tempestivamente situazioni di rischio impreviste emerse durante l'esecuzione dei servizi ai fini della adozione delle necessarie misure di prevenzione ed a partecipare alle riunioni di coordinamento promosse dall'UdP.

L'appaltatore si obbliga al rispetto degli obblighi specifici della propria attività ed in particolare deve:

- ✓ comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- ✓ comunicare il nominativo del/dei Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza;
- ✓ comunicare il nome del Medico competente;
- ✓ trasmettere il DURC di data non anteriore ad un mese;
- ✓ produrre un documento di valutazione di rischi riferito all'oggetto dell'appalto;
- ✓ documentare la formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori impegnati nell'esecuzione del servizio;
- ✓ produrre certificati di idoneità lavorativa per la mansione del personale impegnato nell'esecuzione del servizio.

L'ente si riserva la facoltà di accertare e segnalare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, la violazione da parte dell'appaltatore degli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro. In caso di violazione di detti obblighi l'ente appaltante avrà la facoltà di ordinare la sospensione del servizio ed il risarcimento dei danni per ogni conseguenza dannosa che per tale violazione potrebbe derivare.

Articolo 23 – PERSONALE

L'appaltatore dovrà trasmettere all'UdP l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con indicazione per ciascuna delle unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento e delle posizione INAIL ed INPS.

Tutto il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento, che deve essere portato in modo ben visibile, riportante i seguenti dati:

- nome e cognome;
- fotografia;
- impresa di appartenenza;
- numero di matricola identificativo.

L'appaltatore è tenuto a mettere in atto tutte le misure e gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso dei servizi previsti dal presente capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. e integrazioni.

L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi e dei terzi.

L'appaltatore dovrà produrre modello DURC relativo al mese antecedente la formale aggiudicazione definitiva.

TITOLO V

Articolo 24 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia derivante dall'esecuzione dell'appalto sarà devoluta alla magistratura ordinaria, rifiutando espressamente il giudizio arbitrale. Il Foro esclusivamente competente è il Tribunale di Lanusei.

Articolo 25 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

1. In caso di scioperi o di eventi che, per qualsiasi motivo, possano interrompere od influire, in maniera sostanziale sul normale espletamento del servizio, l'Ente appaltante e il soggetto aggiudicatario dovranno in reciprocità darne avviso con anticipo di almeno 48 ore.
2. Trovano applicazione le norme che disciplinano il rapporto in caso di sciopero.

Articolo 26 – PENALITÀ

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni efferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

A titolo esemplificativo si riportano le tipologie di alcuni eventi che comportano l'applicazione di penalità significando che per altre eventuali tipologie non esplicitamente previste in questa sede si procederà per via analogica:

- * comportamento scorretto o sconveniente dei confronti degli utenti in carico e/o loro familiari: € 250,00 per ogni singolo evento. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, porterà alla sostituzione del personale interessato;
- * mancato rispetto di quanto previsto nel P.A.I.: € 100,00 per ogni mancata o incompleta effettuazione delle attività previste e contestate;
- * mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico dell'appaltatore in ordine al possesso dei requisiti da parte del personale addetto: € 250,00 per evento;
- * mancata sostituzione del personale assente dal servizio: € 20,00 per ciascuna delle ore di assenza non sostituita;
- * gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio da cui ne consegua l'impossibilità di garantire il regolare e corretto svolgimento: € 500,00 ad evento.
- * turn over degli operatori superiore al 10% annuo del totale degli operatori attivi nei Servizi: € 500,00 per evento;
- * mancata presentazione della rendicontazione prevista all'articolo 8, entro la scadenza stabilita: € 100,00 per evento.

Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax o via e-mail, al soggetto aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al presente articolo.

Articolo 27 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL' ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE

1. In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, sono interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
2. L'affidamento avviene alla medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al massimo di tre migliori offerenti in sede di gara.

Articolo 28 – ACCESSO AGLI ATTI E DIVIETO DI DIVULGAZIONE

1. L'accesso agli atti e il divieto di divulgazione sono disciplinati dall'articolo 13 del codice dei contratti.
2. Ai sensi dell'articolo 24 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, sono comunque sottratte all'accesso le eventuali relazioni riservate del responsabile unico del procedimento.

Articolo 29 – SPESE E TASSE

Tutte le spese e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione scritturazione, bolli e registrazione del contratto d'appalto, ivi comprese le relative ed eventuali variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione sono a carico dell'appaltatore.

Articolo 30 – REVISIONE PREZZI

Qual'ora si verificasse l'ipotesi di revisione prezzi, in relazione al disposto dell'articolo 115 del codice dei contratti, la stessa viene così disciplinata:

- Viene riconosciuto il solo adeguamento ISTAT a decorrere dall'anno successivo alla aggiudicazione;
- La richiesta di adeguamento ISTAT dovrà essere notificata all'UdP esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata;
- L'adeguamento verrà riconosciuto a partire dalla data della richiesta, ma potrà essere fatturato solo in seguito a formale accettazione della richiesta da parte della stazione appaltante.

Articolo 31 – FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia nascente dal presente capitolato sarà esclusivamente competente il Foro di Lanusei.

Articolo 32 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

l'Amministrazione si riserva, in casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 13.

Articolo 33 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

Sono soggetti preposti alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, i Responsabili di Area /Servizio o analoga figura di riferimento competenti territorialmente per ciascuno dei Comuni del Distretto in cui il contratto medesimo viene eseguito.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dagli stessi Responsabili con cadenza mensile.

Affidamento della gestione del servizio di
ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA
nell'ambito del Distretto Ogliastra

Comune di Tortoli,
Provincia Ogliastra,

ALLEGATI

ALLEGATO 1
MONTE ORE SAD / SAS DISTRETTUALE PRESUNTO

	COMUNE	N. ORE SAD	NR. ORE SAS	NOTE
1	BAUNEI	8 195	##	
2	CARDEDU	685	1 900	
3	GAIRO	5 800	250	
4	GIRASOLE	1 560	##	
5	JERZU	5 900	360	
6	LOTZORAI	4 000	##	
7	OSINI	2 800	##	
8	PERDADEFOGU	3 500	##	
9	SEUI	1 635	400	
10	TALANA	2 400	360	
11	TERTENIA	4 100	2 300	
12	TRIEI	3 940	##	
13	TORTOLI	11 055	1 615	
14	ULASSAI	6 000	600	
15	URZULEI	900	##	
16	USSASSAI	2 000	##	
17	VILLAGRANDE STRISAILI	11 180	1 415	
TOTALI		75.650	9.200	

* Con i totali esposti sono definite le quantità minime presunte

	COMUNE	n. Operatori SS	n. Educatori	NOTE
1	BAUNEI	10		
2	CARDEDU	1	3	
3	GAIRO	4		
4	GIRASOLE	2		
5	JERZU	4	2	
6	LOTZORAI	4		
7	OSINI	3		
8	PERDADEFOGU	3		
9	SEUI	1	1	
10	TALANA	2		
11	TERTENIA	4	4	
12	TRIEI	4	1	
13	TORTOLI	9	1	
14	ULASSAI	5		
15	URZULEI	2		
16	USSASSAI	2		
17	VILLAGRANDE STRISAILI	10	1	
18				
TOTALI		70	12	

INDICE

Articolo 1	Oggetto dell'appalto	Pagina 2
Articolo 2	Durata e valore dell'appalto	Pagina 2
Articolo 3	Servizio di assistenza domiciliare	Pagina 3
Articolo 4	Assistenza scolastica specialistica	Pagina 6
Articolo 5	Gestione diretta degli interventi previsti dal Fondo regionale per la non autosufficienza (Piani personalizzati di sostegno ...)	Pagina 8
Articolo 6	Destinatari	Pagina 8
Articolo 7	Personale / Organizzazione	Pagina 9
Articolo 8	Funzioni del referente coordinatore del soggetto aggiudicatario	Pagina 11
Articolo 9	Oneri a carico del soggetto aggiudicatario	Pagina 11
Articolo 10	Documentazione e rendicontazione	Pagina 12
Articolo 11	Modalità di fatturazione e pagamento	Pagina 13
Articolo 11 bis	Tracciabilità dei flussi finanziari	Pagina 13
Articolo 12	Garanzie a corredo dell'offerta	Pagina 14
Articolo 13	Garanzie di esecuzione e coperture assicurative	Pagina 14
Articolo 14	Domicilio dell'appaltatore	Pagina 16
Articolo 15	Conoscenza delle condizioni dell'appalto	Pagina 16
Articolo 16	Osservanza delle leggi, regolamenti e del capitolato speciale	Pagina 16
Articolo 17	Richieste aggiuntive	Pagina 17
Articolo 18	Divieto subappalto	Pagina 17
Articolo 19	Recesso	Pagina 17
Articolo 20	Risoluzione del contratto	Pagina 17
Articolo 21	Sicurezza sul luogo del lavoro	Pagina 18
Articolo 22	Obblighi	Pagina 18
Articolo 23	Personale	Pagina 18
Articolo 24	Controversie	Pagina 20
Articolo 25	Interruzione del servizio	Pagina 20
Articolo 26	Penalità	Pagina 20
Articolo 27	Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore.....	Pagina 20
Articolo 28	Accesso agli atti e divieto di divulgazione	Pagina 21
Articolo 29	Spese e tasse	Pagina 21
Articolo 30	Revisione prezzi	Pagina 21
Articolo 31	Foro competente	Pagina 21
Articolo 32	Emissione di ordine in pendenza di stipulazione del contratto	Pagina 21
Articolo 33	Direzione dell'esecuzione del contratto e certificazione delle spese	Pagina 21

ALLEGATI

- **Tabella 1** *Monte ore SAD / SAS Distrettuale presunto*
- **Tabella 2** *Organizzazione personale Distrettuale*

LEGENDA

UdP	Ufficio di piano
SAD	Servizio Assistenza Domiciliare
PAI	Piano Assistenziale Individualizzato
OSS	Operatore Socio Sanitario
SAS	Servizio Assistenza Scolastica
PEI	Piano Educativo Individualizzato

COMUNE DI TORTOLI - PROVINCIA OGGLIASTRA

CONTRATTI APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA PER UN PERIODO DI ANNI 2 - PLUS DISTRETTO OGLIASTRA

_____ del
_____ Recp.

CONTRATTI APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLA ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA PER UN PERIODI DI ANNI 2 - PIÙ DISTRETTO GLIASTRA

presente Atto;

Art. 1 - Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del

convenzione e stipulano quanto segue:

Tutto ciò premesso, le Parti, come sopra costituite,

euro per IVA al 4%);

per un costo complessivo di euro oltre a

sudetto viene affidato a con sede in

..... - Reg. Gen. n. del - con la quale il servizio

determinazione del Responsabile del Servizio Sociale, n. del

..... con sede in

del , con i quali si propone l'aggiudicazione a

verba di quelle operazioni di gara n. del , n.

offerta tecnica - economica di gara;

determinazione n. del (R.G. n. del);

- bando di gara con capitolo speciale d'appalto di cui alla

amministrativi di seguito elencati:

■ che il presente contratto trae causa dagli atti e documenti tecnico -

testimoni, Le parti sudette premettono:

comune accordo e con il mio assenso, rinunciando all'assistenza dei

ai sensi dell'art 48 della Legge notarile le parti su nominare, di

certo,

Dell'identità personale e della piena capacità giuridica delle sopra

costituite parti lo Segretario Comunale sono personalmente

Art. 5 - Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Appaltatore è stabilito in euro + IVA al 4%. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture che verranno emesse con cadenza mensile con mandato di pagamento in favore

E' facoltà del Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto e a questo proposito l'Appaltatore si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione.

Art. 6 - L'appaltato viene concesso dal Comune di Tortoli ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed

sottoscritti dalle parti per integrale accettazione.

2) offerta tecnico - economica (all. B)

1) capitolo specifico d'appalto (all. A)

documenti:

Art. 7 - Il corrispettivo dovuto dal Comune di Tortoli per un totale complessivo quindi pari a euro imprescindibile delle condizioni e delle modalità di cui ai seguenti

dati: Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed

Art. 8 - Il corrispettivo dovuto dal Comune di Tortoli per un totale complessivo quindi pari a euro + IVA al 4% (euro

fissato in Euro + IVA al 4% (euro)

all'Appaltatore per il pieno e perfetto adempimento del contratto e

Art. 9 - Il corrispettivo dovuto dal Comune di Tortoli

di anni 2 (DUE) decorrenti dal ;

Art. 10 - Il Comune di Tortoli, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'Appaltatore relativo al servizio assistenza domiciliare e scolastica per un periodo

dell'appaltatore, una volta rilasciata la dichiarazione di regolare esecuzione del servizio a cura di ciascun Responsabile di servizio dei Comuni interessati. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore saranno intestate al PLUS Ogliastra - Comune di Tortoli (C. F. 00068560911) Via Garibaldi n. 1 - 08058 Tortoli (Og), e dall'espletamento di obblighi normativi necessari per renderlo ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda IBAN. L'appaltatore non potrà pretendere interessi per l'eventuale riporteranno le modalità di pagamento comprensive del codice art. 5 bis - L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e sni, sia nei rapporti verso il Plus Ogliastra sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontratti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'appaltatore che ha notizia dell'inadempiimento della propria contoparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra e alla Prefettura - Ufficio del Governo della Provincia di Nuoro.

Il presentato si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti, la predetta legge 136/2010 e sui trovata applicazione anche ai presenti contratti, sia attivi da parte del Plus Ogliastra sia passivi verso gli Operatori della filiera, uno o più conti correnti bancari o

posta, accessi presso banche o presso Poste Italiane spa, dedica
anche in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è
a carico anche dei subappaltatori e dei sub fornienti della filiera delle
imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto.

L'appaltatore è tenuto a dichiarare gh estremi identificativi del/i
conti/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicatori/, anche in via
non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le
generali e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di
essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi, sarà
riliasciata dal legale rappresentante dell'appaltatore entro 7 (sette)
giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie
già esistenti, dalla loro accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti
relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a
comunicare eventuali modifiche al dato trasmesso, entro 7 (sette)
giorni dal verificarsi delle stesse. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della
legge 136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare al Plus
Ogliastra gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e gli
eventuali subcontratti. Fermi restando le ulteriori ipotesi di
risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo
del bonus bancale o postale, ovvero di altri strumenti idonei a
consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di
riarreto soluzioine dello stesso. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a

ciascuna transazione posta in essere della Amministrazione e dagli

Art. 7 - L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi
verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative
regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione
e disciplina informistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi
oneri. L'Appaltatore si obbliga altresì ad applicare nei contratti dei
propri soci e/o dipendenti occupati nelle attività contrattuali,

Art. 7 - L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi
contrassegnata dal n. _____ ed è datata _____
d'appalto. Le polizze sono state stipulate con _____ è
elencati nell'art. 13 comma 7 lett. a) e b) del capitolo speciale
L'appaltatore ha stipulato le polizze assicurative con i massimali
valori in tutto o in parte di essa durante l'esecuzione del contratto.
che gli sarà prestato qualora il Comune di Tortoli abbia dovuto
L'appaltatore dovrà reintegrare la cauzione medesima nel termine
Tortoli avrà diritto di valersi di propria autorità di detta cauzione.
inadempiente contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di
Tale cauzione verrà svincolata ai sensi di legge. Nel caso di

Art. 6 - L'Appaltatore, a garanzia degli impegni che assume con il
presente atto, ha costituito una cauzione definitiva pari al 10%
dell'importo contrattuale a mezzo polizza fiduciaria rilasciata
dalla Agenzia di n. datata

altri soggetti, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla

controversie che dovesse riferirsi al svolgimento del
Art. 10 - Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali
in parte il presente contratto.

Art. 9 - È fatto espresso divieto all'Appaltatore di cedere in tutto o
relativi regolamenti di autorizzazioni in materia di riservatezza.
altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dei
degli obblighi di riservatezza anzidetti. L'Appaltatore si obbliga,
osservanza da parte dei propri dipendenti, soci, collaboratori etc.
modo e in qualsiasi forma. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta
informazione di cui venga in possesso e di non divulgarsi in alcun
Art. 8 - L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservata i dati e le
e che il/i DURC e/sono risultato/i regolare/i.

.....
•
.....
•

Contributiva (DURC) della/e seguente/i ditta/e:
Si dà atto che l'Ufficio ha acquisito il Documento Unico di Regolarietà
validità del presente contratto.
associazioni stipulanti o receduta da esse, per tutto il periodo di
vincolare l'Appaltatore anche nel caso che non aderisca alle
integrazioni, I menzionati obblighi relativi ai contratti di lavoro
dell'attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche e
presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento
contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di stipula del

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'APPALATORE

pagina, compresa la presente.

Il presente contratto, scritto da persona di mia fiducia, è stato letto alle parti che lo hanno approvato e confermato. Consta di n. 7 dichiarando di avere avuto preventiva e piena conoscenza.

Le parti mi dispensano esplicitamente dalla lettura degli allegati,

dell'allegato B punto 27 bis del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

In vigore, il presente atto viene redatto in esenzione di bollo a norma delle norme vigenti in materia di affidamento di servizi, ed altre leggi

Art. 13 - Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia regolizzazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 13/1986.

contratto sono soggetti al pagamento IVA, per cui si richiede la

Art. 12 - Ai fini fiscali si dichiara chi i lavori debott nel presente

del Comune di Tortoli.

fatta eccezione per IVA, se è in quanto dovuta, che rimane a carico tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari,

Art. 11 - Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di contratto e giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Lannutti.

servizio tra l'Appaltatore ed il Comune saranno demandate al