



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 📠 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 81 del 05/10/2018

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
245	05/10/2018	INCARICO CONFERITO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000. IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA INCARICO

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 4 del 26/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2018/2020 immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 26 del 09.04.2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018/2020, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 il quale al comma 1 prevede che *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. (comma così sostituito dall'art. 11, comma 1, legge n. 114 del 2014)”*;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/12/2010 così come modificato e integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.02.2018;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 19.02.2018 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo per l'indizione di una procedura selettiva finalizzata all'assunzione di una unità di personale equiparata all'Istruttore Direttivo Tecnico cat. D posizione economica D1, a tempo determinato e parziale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/2000;

DATO ATTO che:

- con propria Determinazione n. 14 del 23/02/2018 (N.R.G. 46 del 23/02/2018) è stata disposta l'indizione della procedura selettiva, per colloquio, per la copertura del posto di cui sopra, nonché approvati i relativi Bando di selezione e schema di domanda;
- con propria Determinazione n. 19 del 06.03.2018 (N.R.G. 55 del 06.03.2018) è stata rinviata la data di scadenza della presentazione delle domande e la data di svolgimento della prova selettiva;
- con propria Determinazione n. 29 del 19/03/2018 (N.R.G. 70 del 19.03.2018) è stata nominata la Commissione giudicatrice;
- con propria Determinazione n. 33 del 23.03.2018 (N.R.G. 78 del 23.03.2018) è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione;
- con propria Determinazione n. 35 del 05.04.2018 (N.R.G. 82 del 05.04.2018) è stato assunto in servizio il vincitore della selezione Ing. Luciano Loddo, per un periodo di sei mesi prorogabile;

CONSIDERATO che l'incarico conferito prevedeva quale data di scadenza il 05.10.2018;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 9 del 05.10.2018 con il quale è stata disposta la proroga dell'incarico per ulteriori sei mesi decorrenti dal giorno 06.10.2018 fino al giorno 05.04.2019, nonché conferita la responsabilità del Servizio Tecnico Manutentivo e fissata l'indennità *ad personam* riconosciuta;

RITENUTO di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per quanto necessario a sostenere l'onere retributivo derivante dalla proroga di cui al punto che precede;

VISTO l'allegato schema di contratto individuale di lavoro che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e **RITENUTO** di doverlo approvare;

CONSIDERATO che:

- permangono le medesime condizioni di orario settimanale e di articolazione della prestazione lavorativa su due giorni alla settimana;
- la proroga decorre dalla data del 06.10.2018 alla data del 05.04.2019;
- l'assunzione è disposta per un orario settimanale di 18 ore;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni

tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali;
- il CCNL del comparto Funzioni Locali approvato in data 22.05.2018;
- il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 52 del 23 dicembre 2010 così come modificato e integrato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.02.2018;

DETERMINA

DI APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

DI PROCEDERE alla stipula del contratto individuale di lavoro nella forma prevista dall'art. 14 del CCNL del 06.07.1995;

DI CORRISPONDERE al prestatore di lavoro lo stipendio tabellare annuo previsto in € 22.135,47 per la categoria D1, riproporzionato in € 11.067,73 in relazione all'orario della prestazione lavorativa resa, ripartito in 12 mensilità, alle quali si aggiunge la 13^a mensilità, nonché l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, le indennità e le competenze per salario accessorio se dovute e le quote del trattamento di famiglia, se dovute per legge;

DI CORRISPONDERE, altresì, come stabilito nel Decreto del Sindaco n. 9 del 05.10.2018 di proroga dell'incarico e conferimento della responsabilità del Servizio Tecnico Manutentiva, l'indennità *ad personam* stabilita nella somma di € 4.100,00 annuali per 13 mensilità, commisurati all'orario di lavoro svolto e determinato su compensi spettanti ai titolari di posizione organizzativa in ragione della loro graduazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva annua per retribuzione e oneri riflessi di lavoro dipendente, sui seguenti stanziamenti del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020:

- Capitolo 1084 “stipendi e altri assegni fissi al personale servizio tecnico a tempo determinato”;
- Capitolo 1084/1 “oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico ente su stipendi personale servizio tecnico a tempo determinato”;
- Capitolo 1084/2 “imposta I.R.A.P. carico ente su stipendi personale servizio tecnico a tempo determinato”;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L.;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli ulteriori adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione albo pretorio *on line* del sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

**Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

**Parere di copertura monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/10/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale.

**Parere di compatibilità monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,05/10/2018

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/10/2018

Ussassai,09/10/2018

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo