

<comunediussana@tiscali.it>, "USSARAMANNA (VS) " <protocollo@comune.ussaramanna.vs.it>, "USSASSAI (OG) " <protocollo@pec.comune.ussassai.og.it>, "UTA (CA)" <protocollo@comune.uta.ca.it>, "'VALLEDORIA (SS)" <segretario@comune.valledoria.ss.it>, "VALLEDORIA (SS)" <protocollo@comune.valledoria.ss.it>, "VALLERMOSA (CA)" <protocollo@vallermosa.gov.it>, "VIDDALBA (SS)" <protocollo@viddalba.gov.it>, "VILLA SAN PIETRO (CA)" <segreteria@comune.villasanpietro.ca.it>, "VILLA SANT'ANTONIO (OR)" <ufficio.protocollo@comune.villasantantonio.or.it>, "VILLA VERDE (OR)" <comune.villaverde@tiscali.it>, "VILLACIDRO (VS)" <sindaco@comune.villacidro.vs.it>, "VILLAGRANDE STRISAILI (OG) " <info@comune.villagrandestrисailи.og.it>, "VILLAMAR (VS)" <segreteria.villamar@tiscali.it>, "VILLAMASSARGIA (CI)" <comunevillamassargia@legalmail.it>, "Villamassargia, Antonella Farci " <antfarcicomune@tiscali.it>, "VILLANO VATULO (CA)" <protocollo@comune.villanovatulo.ca.it>, "VILLANOVA MONTELEONE (SS)" <ufficio.protocollo@comune.villanovamonteleone.ss.it>, "VILLANOVA TRUSCHEDU (OR)" <villanova.truschedu@tin.it>, "VILLANOVAFORRU (VS)" <info@comune.villanovaforru.ca.it>, "VILLANOVAFRANCA (VS)" <sindacovillanovafranca@gmail.com>, "VILLAPERUCCIO (CI)" <segreteria.villaper@tiscali.it>, "VILLAPUTZU (CA)" <ufficio.protocollo@comune.villaputzu.ca.it>, "VILLASALTO (CA)" <protocollo@comune.villasalto.ca.it>, "VILLASIMIUS (CA)" <info@comune.villasimius.ca.it>, "VILLASOR (CA)" <sindaco@comune.villasor.ca.it>, "VILLASPECIOSA (CA)" <info@comune.villaspeciosa.ca.it>, "VILLAURBANA (OR)" <info@comune.villaurbana.or.it>, "ZEDDIANI (OR)" <area.amministrativa@comune.zeddiani.or.it>, "ZERFALIU (OR)" <comunezerfaliu@tiscali.it>

Data lunedì 9 ottobre 2017 - 11:09

## **Bando di mobilità Comune di Suni**

Buongiorno,

su richiesta del Comune di Suni si trasmette il seguente bando di mobilità:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE O PROFILO EQUIVALENTE, CATEGORIA GIURIDICA D, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001.

Cordiali saluti

Dolores Moretti

---

ANCI Sardegna  
viale Trieste, 6  
09123 - Cagliari  
tel.: 070/669423  
fax: 070/660486

 Comune di Ussassai  
Tipologia: Ingresso  
Protocollo N. 0002152  
Del : 09/10/2017 - Ora: 11:29  
Titolo 3 - Classe 3

---

## **Allegato(i)**

bando mobilità.doc (1709 Kb)



# COMUNE DI SUNI

PROVINCIA DI ORISTANO

CAP 08010 - Via XXIV Maggio, s. n. - P. IVA 00179690912 - Tel. 0785/34273 - Fax 0785/ 34170

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 2846 III .3°

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE O PROFILO EQUIVALENTE, CATEGORIA GIURIDICA D, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001.**

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

VISTO l'art.30 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato, da ultimo, con deliberazione della G.C. n. 60 del 15.09.2017;

VISTO il D.Lgs 11.04.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)

VISTO il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione n.59 del 15.09.2017 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 che prevede, nel piano 2017, l'assunzione di n.1 **Istruttore Direttivo Contabile, Cat.D1, a tempo pieno e indeterminato;**

In esecuzione della propria determinazione n. 60 del 22.09.2017 di approvazione del presente avviso ;

## RENDE NOTO

E' indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile o profilo equivalente ,Cat.D, mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

### Art.1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di **Istruttore Direttivo Contabile o profilo equivalente**, inquadrato nella categoria giuridica D o equivalente.
2. aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
4. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
5. **essere in possesso del nulla osta non condizionato** al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza in cui si attesti che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

## **Art.2 – Domanda di partecipazione – modalità e termini per la presentazione**

Scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione :

**31 OTTOBRE 2017 h.12,30**

La domanda, redatta in carta libera secondo il **fac-simile** allegato al presente avviso e validamente sottoscritta pena esclusione, andrà presentata , a decorrere dal giorno di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online, con le seguenti modalità:

- depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Suni, via XXIV Maggio s.n.;  
oppure
- per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI SUNI – Via XXIV Maggio s.n. – 08010 SUNI ( non fa fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante);  
oppure
- mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Suni : [protocollo@pec.comune.suni.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.suni.or.it) . Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Suni attestata dalla ricevuta di consegna.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e il curriculum professionale, dovranno essere trasmessi come allegati al messaggio preferibilmente in formato .pdf.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati , né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, ne quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
3. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali;
4. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
5. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Alla domanda devono essere allegati:

1. il *curriculum* di studio e professionale datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata:
  - i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione riportata;
  - le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. **il nulla osta non condizionato** rilasciato dall'ente di appartenenza, come richiesto dall'art.1 punto 5.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Suni prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo. **Pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Suni, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.**

### **Art.3 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
2. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda precisando che si intende sottoscritta:
  - la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art.2, in conformità di quanto previsto dall'art.65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
4. la mancanza in allegato del nulla-osta **non condizionato** al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza in cui si attestì che la stessa è soggetta alle norme in materia di limitazioni alle assunzioni.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art.4 – Valutazione dei titoli**

1. Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria, la valutazione tiene conto:
  - della professionalità acquisita in servizi analoghi;
  - dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
2. L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale. La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dalla Commissione di concorso di cui all'art. 46 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, mediante valutazione dei titoli di cui al punto 1, secondo criteri predeterminati dalla stessa Commissione.

#### **Art.5 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Suni si riserva in ogni caso la facoltà di non dar corso ad alcuna assunzione per mobilità in base all'esito delle procedure di cui sopra nonché a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

La presente procedura è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34bis del D.Lgs n.165/2001, in corso di svolgimento.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e ss.mm.ii.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo : Tel. 0785 34273.

Suni, li 22.09.2017

F.to IL RESP.LE AMM.VO  
*Angela Puggioni*

AL COMUNE DI SUNI  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Via XXIV Maggio s.n.  
08010 SUNI

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE O PROFILO  
EQUIVALENTE CAT.D ( ex art.30 comma2 bis del D.Lgs .165/2001);**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov.  
cod.fiscale \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_ nel \_\_\_\_\_ Comune  
di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. n.445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art.76 del citato T.U. n.445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia

DICHIARA

- a) di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso il seguente ente sottoposto ai limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente: \_\_\_\_\_;
- b) di essere inquadrato nella categoria giuridica D P.E. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ profilo professionale: \_\_\_\_\_;
- c) di aver prestato i servizi come dichiarato nel *curriculum vitae* allegato;
- d) di aver conseguito il/i seguente/i titolo/i di studio:
  - 1) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_
- e) di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o avere procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro;

- f) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura ne avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando;
- h) di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- i) di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni;
- j) che le informazioni riportate nel *curriculum vitae*, sottoscritto sotto la propria responsabilità personale ed allegato alla presente, corrispondono al vero;
- k) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000;
- l) chiede che le comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano inviate all'indirizzo sopra indicato o al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_
- m) di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito.

**Allegati:**

1. *Curriculum vitae* datato e sottoscritto
2. Nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di provenienza.
3. Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati con l'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs.196/03 e ss.mm.ii e per le finalità ivi previste in relazione alla procedura di mobilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_