

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 90 del 15/12/2014

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
511	15/12/2014	LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA SPETTANTE AL COMUNE DI USSASSAI PER L'EROGAZIONE DEL SAD ASSOCIATO SALDO 2014.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituita del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 12 del 02.07.2014 di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 02.07.2014 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2014, nonché l'assegnazione delle risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

PREMESSO CHE:

- con la legge 8 novembre 2000 n. 328 è stata approvata la disciplina quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e di servizi sociali in favore delle persone e delle famiglie;
- la Legge Regionale 23 Dicembre 2005, n. 23, abrogativa della Legge Regionale n. 4 del 1988, stabilisce come finalità della stessa la realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona, inteso come insieme delle attività di programmazione, realizzazione e valutazione dei servizi e delle prestazioni volte a favorire il benessere delle persone e delle famiglie che si trovino in situazione di bisogno sociale;
- la predetta normativa, diretta alla realizzazione di un sistema integrato di interventi e di servizi alla persona, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il “Piano Locale Unitario dei Servizi” strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche per gli interventi sociali sociosanitari e sanitari;

VISTE le Linee Guida per l’avvio dei Piani Locali Unitari dei servizi alla persona approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 23/30 del 30.05.2006;

CONSIDERATO CHE finalità degli Enti (Provincia , Comuni e Azienda USL) è quella di realizzare ed assicurare, nel proprio ambito territoriale, una gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e di servizi e dell’accesso degli utenti nonché la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazioni;

VISTA la deliberazione del C.C. n.7 del 30.03.2007, con la quale veniva approvata la Convenzione per la Gestione Associata delle funzioni e dei Servizi sociali sociosanitari e sanitari previsti nel Plus 2007/2009 del Distretto di Lanusei;

VISTA la deliberazione C.C. n. 5 del 20.02.2009 con la quale si approvava l’ Aggiornamento del PLUS dell’Ogliastra relativo all’anno 2009, all’interno del quale si prevedeva la realizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare associato;

DATO ATTO che in data 20.04.2009, a seguito dell’espletamento di regolare gara d’appalto, si è proceduto ad aggiudicare la gara al Consorzio Regionale Network Etico di Cagliari;

VISTA la nota n. 8933 del 24.04.2009 con la quale il Comune di Tortolì, capofila per il PLUS, comunicava l’esecuzione anticipata, dal 01.05.2009, del servizio di assistenza domiciliare e scolastica del Distretto Ogliastra per i Comuni i cui contratti del servizio in parola scadevano il 30.04.2009;

VISTO il regolamento per il Servizio di Assistenza domiciliare associato approvato con deliberazione C.C. n.1 del 26.02.2010;

VISTA la deliberazione C.C. n. 2 del 14.03.2011 con la quale si approvava il disciplinare di attuazione dell’accordo di programma per la gestione associata dei servizi S.A.D. e S.A.S. per il triennio 2011-2013 nell’ambito del distretto del PLUS Ogliastra;

VISTA la deliberazione C.C. n. 14 del 11.09.2013 con la quale è stato approvato l’ Aggiornamento del PLUS dell’Ogliastra 2012/2014, all’interno del quale si prevedeva la realizzazione del Servizio di Assistenza domiciliare associato;

DATO ATTO che, come richiesto dal Coordinatore dell'UdP Sig. Gian Luigi Taccori con nota n. 6189 del 21.03.2011, nella scheda trasmessa via e-mail in data 04.04.2011 dall'Ufficio scrivente all'UdP si è convenuto di fissare in 166 mensili il monte ore necessario;

VISTE le rendicontazioni della spesa mensile, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, pari a complessivi € 27.554,86, relative ai mesi da Gennaio a Novembre 2014, trasmesse dalla Cooperativa "Fiordaliso" di Barisardo che materialmente si occupa di erogare il servizio e che fa capo al Consorzio Regionale Network Etico di Cagliari;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 556/212 del 31.10.2011 per gli anni 2012 e 2013 è stata impegnata la somma annuale di € 27.585,00 al bilancio pluriennale;

VISTA la nota n. 12134 del 22.05.2014 del Coordinatore dell'UdP Sig. Gian Luigi Taccori, mediante la quale si comunicava, relativamente ai fondi per la gestione associata del PLUS Ogliastro, il risultato della verifica straordinaria di cassa al 31 Dicembre 2013;

VISTA la nota n. 12134 del 22.05.2014 del Coordinatore dell'UdP Sig. Gian Luigi Taccori, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con cui si illustrava la situazione di cassa del servizio SAS e SAD di questo Ente;

DATO ATTO che, con l'allegata nota n. 3090 del 22.10.2014, in risposta alla nota di cui al punto precedente, l'Ufficio Scrivente comunicava le risultanze della propria verifica di cassa, effettuata in collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, da cui risultava che l'importo richiesto quale integrazione al Comune di Ussassai dal PLUS Ogliastro per l'anno in corso non era € 7.863,00 bensì € 3.148,00;

RITENUTO opportuno procede all'impegno e alla liquidazione di € 3.148,00 richiesti dal PLUS Ogliastro quale integrazione finanziaria per il SAD erogato in questo Comune nell'anno 2014;

VISTO l'art. 183, commi 3 e 6, del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;

DETERMINA

DI IMPEGNARE e contestualmente LIQUIDARE al Comune di Tortolì, Ente Capofila del Plus Ogliastro, la somma di € 3.148,00 richiesti dal PLUS Ogliastro quale integrazione finanziaria per il SAD associato erogato in questo Comune nell'anno 2014;

DI IMPUTARE la somma di € 3.148,00 al tit.1, funz. 10, serv.04, interv. 05 Cap. 1891/2 in Conto Competenza del corrente Bilancio 2014, che presenta la necessaria disponibilità;

DI PROVVEDERE, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,15/12/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 02/07/2014.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,15/12/2014

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 17/12/2014

Ussassai,17/12/2014

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo