



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|--|--|
| Atto n. 22 del 28/04/2022 | Oggetto: REFERENTE UNICO COMUNICAZIONE DATI ALLA BDAP- MOP. RESPONSABILE PUBBLICAZIONE INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, C. 32, L. 190/2012. REFERENTE REDAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE LL.PP. E PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI. INDIVIDUAZIONE. |
|--|--|

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **12:45** presso l'ufficio del Sindaco, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

| Ruolo | Nominativo | Presente | Assente |
|-------------|-----------------------------|----------|---------|
| Sindaco | USAI FRANCESCO | Si | |
| Vicesindaco | LAI GIAN PAOLO | Si | |
| Assessore | PUDDU MICHELA | | Si |
| Assessore | DEPLANO SANDRO SALVATORE | Si | |

Presenti: **3**
 Assenti: **1**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Partecipa con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Maria Teresa Vella**.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 13 della Legge 196/2009 istituisce la banca dati unitaria delle amministrazioni pubbliche (BDAP) al fine di assicurare un efficace controllo e monitoraggio degli andamenti della finanza pubblica ed acquisire elementi informativi per l'attuazione del federalismo fiscale;
- il D.Lgs. 229/2011 delinea un sistema di monitoraggio delle opere pubbliche teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore opere pubbliche;
- il Decreto del MEF 26 febbraio 2013, come modificato dal Decreto del MEF 1 agosto 2013, nel definire nel dettaglio dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali delle opere pubbliche, ai sensi dell'art. 2 e dell'art. 5 del D.Lgs. n. 229/2011 nonché, ai sensi dell'art. 6 dello stesso decreto legislativo, le informazioni relative allo scambio dei dati tra le amministrazioni interessate, definisce il contenuto informativo minimo – Allegato A – da comunicare alla BDAP, nonché le relative tempistiche;

CONSIDERATO che:

- 1) la comunicazione delle informazioni alla BDAP è un presupposto per l'erogazione del finanziamento dello Stato e l'adempimento degli obblighi di comunicazione è verificato all'atto dell'erogazione del finanziamento;
- 2) le indicazioni operative del Ragioniere Generale dello Stato prevedono l'individuazione di un referente unico, con funzioni di raccordo interno, sia per la produzione delle informazioni che per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il monitoraggio opere pubbliche;
- 3) il Referente Unico individuato dall'Ente dovrà provvedere alla richiesta dell'utenza definitiva al MEF secondo le modalità dallo stesso indicate;

RITENUTO di dover individuare nella persona dell'ing. Flavia Marci, Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva, il Referente Unico per la comunicazione dati alla Banca dati delle amministrazioni pubbliche per il monitoraggio delle opere pubbliche (BDAP - MOP);

PREMESSO, altresì, che la deliberazione dell'ANAC n. 39 del 20 gennaio 2016 recante “ *Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015*”, all' art. 5 disciplina il “ *Soggetto responsabile della pubblicazione*”, stabilendo che “ *Le Amministrazioni e gli Enti individuano i soggetti tenuti alla elaborazione e alla pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della l. 190/2012 tenendo conto di quanto previsto nel Programma Triennale per la Trasparenza o in altri atti organizzativi*”;

RITENUTO di dover individuare nella persona dell'ing. Flavia Marci, Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva, il soggetto responsabile della pubblicazione di cui al punto precedente e delle relative comunicazioni all'ANAC, al quale sono attribuiti i compiti meglio precisati nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza o in altri atti organizzativi;

PREMESSO, altresì, che l'art. 21 del D.Lgs n. 50/2016 “Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti” prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici ed il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico – finanziaria;

VISTO il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14, adottato di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D.Lgs 50/2016, intitolato “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e

servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09.03.2018;

RILEVATO che il predetto decreto, come previsto dal comma 9, si applica per la formazione e l’aggiornamento dei programmi triennali dei LL.PP. o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizio effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019/2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019/2020 per servizi e forniture;

RILEVATO che il decreto sopra citato dispone:

- all’art. 5, l’approvazione dello schema del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale su proposta del referente per la redazione della programmazione;
- all’art. 3, commi 14 e 15, che le amministrazioni individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione dei programmi in questione e che questo, di norma, può essere individuato nel referente unico dell’amministrazione per la BDAP;
- all’art. 6 comma 13, che le amministrazioni, individuano, nell’ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi; il soggetto di che trattasi, può coincidere con quello di cui all’art. 3, comma 14 dello stesso decreto. Si applica la procedura di cui all’art. 3 comma 15.

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di individuare la struttura ed il referente ai fini delle programmazioni in questione con riferimento al procedimento per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali;

RITENUTO che la scelta debba ricadere sull’Area Tecnica Manutentiva, e sul relativo Responsabile ing. Flavia Marci, che pertanto viene individuato quale Referente per la redazione del programma triennale di lavori pubblici e per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi aggiornamenti annuali;

ATTESA la necessità di provvedere in merito;

VISTA la proposta redatta dal Segretario Comunale nell’ambito delle funzioni attribuite dall’art. 9 del Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il quale stabilisce, in particolare, che sono conferite al Segretario Comunale le funzioni inerenti la sovrintendenza e il coordinamento dei Responsabili dei Servizi;

DATO ATTO che sulla proposta di Deliberazione relativa all’oggetto, ai sensi dell’articolo 49 comma 1, come modificato dall’art. 3 del D.L. 174/2012 convertito dalla legge 213/2012 e dell’art. 147 bis comma 1 del D. Lgs 267/2000, ha espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto, il Segretario Comunale, per quanto concerne la regolarità tecnica;

DATO ATTO che non è stato acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

VISTI:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi,

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI INDIVIDUARE l’ing. Flavia Marci, Responsabile dell’Area Tecnica Manutentiva;

- referente unico, con funzioni di raccordo interno, sia per la produzione delle informazioni che per i rapporti con il MEF relativi all'invio dei dati alla BDAP e quindi per il monitoraggio opere pubbliche, (BDAP - MOP);.
- soggetto responsabile della pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 e della relativa comunicazione all'ANAC (da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno), tenendo conto di quanto previsto nella deliberazione dell'ANAC n. 39 del 20.01.2016 e nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza o in altri atti organizzativi.

DI INDIVIDUARE l'ing. Flavia Marci, Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, in qualità di referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e dei rispettivi aggiornamenti, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 del Decreto Ministeriale (Ministero delle infrastrutture e dei trasporti), n. 14 del 16.01.2018.

DI ATTRIBUIRE, all'ing. Flavia Marci, Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, quale referente per la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi, in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018, in particolare le seguenti funzioni:

- redazione dei programmi di cui al presente atto;
- ricezione delle proposte, dati e informazioni fornite dai Responsabili delle Aree e/o dai Responsabili di Procedimento ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- accreditamento presso i siti informatici di cui all'art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs n. 50/2016, quali i siti del Ministero della Infrastrutture e dei Trasporti, dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici di cui all'art. 213 del D.lgs 50/2016, i sistemi informatizzati regionale e le piattaforme telematiche di e-procurement.

DI DEMANDARE alla stessa ing Flavia Marci, Responsabile dell'Area Tecnica Manutentiva, ogni adempimento o attività necessaria per dare esecuzione al presente deliberato;

DI TRASMETTERE il presente atto a tutti i Responsabili delle Aree, affinché possano prestare massima collaborazione per gli adempimenti comuni e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, per quanto di competenza.

DI DICHIARARE, con votazione separata unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

| | |
|----------------------------------|---|
| Sindaco Usai Francesco | Segretario Comunale Dott.ssa Maria Teresa Vella |
|----------------------------------|---|

| PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000) |
|---|
| <p>VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere Favorevole</p> <p>Ussassai, 28/04/2022</p> <p>Il Responsabile del Servizio VELLA MARIA TERESA</p> |

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **28/04/2022** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 03/05/2022

Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Vella

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **03/05/2022** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Ussassai, 03/05/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 03/05/2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Teresa Vella