



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N.R.G. 264 del 18/07/2019	Reg. di settore n. 60 del 18/07/2019	Oggetto: LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' ANNO 2018 FONDO RISORSE DECENTRATE
--	---	---

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs.18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);
 VISTI gli art.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 21/01/2019 n.5 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 21/01/2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 6 del 28/01/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019-2021, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

VISTO il decreto del Sindaco in data 12/11/2018 n°10 con il quale è stato confermato con decorrenza dalla stessa data tale l'incarico per l'intera durata del mandato del Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n.27 del 06/05/2019 ad oggetto "CCNL 2016-2018: Sistema di conferimento e revoca posizioni organizzative, modifica "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

VISTO il decreto del Sindaco in data 13/05/2019 n°3 con il quale è stata nominata la Rag. Cinzia Oraziotti Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a decorrere dal 21/05/2019 per l'intera durata del mandato del Sindaco, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI gli artt.15 e 17 del C.C.N.L. dell'1.4.1999 che elencano rispettivamente le risorse che annualmente sono destinate dagli enti a sostenere le iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi e i relativi utilizzi del fondo per il salario accessorio;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 71 (N.R.G. 296) del 09.11.2018 di costituzione del fondo risorse decentrate anno 2018;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 21.06/2016 è stata costituita la delegazione trattante di parte pubblica;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.53 del 29.10.2018 sono stati impartiti gli indirizzi per la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2018 - parte variabile nonché le linee di indirizzo per la negoziazione della destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;
- che in data 10.12.2018 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo parte economica anno 2018, per la ripartizione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- che l'organo di revisione contabile ha verificato la compatibilità della spesa con i vincoli di bilancio con parere prot. n. 3212 del 12.12.2018 per l'ipotesi di ripartizione economica anno 2018;
- che con deliberazione n. 67 del 17.12.2018 la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2018;
- che il verbale di accordo definitivo di contrattazione decentrata economica per l'anno 2018, è stato definitivamente siglato in data 28.12.2018;

DATO ATTO, inoltre, che dal verbale di accordo decentrato integrativo anno 2018, si evince che al netto degli utilizzi, le somme residuali per l'anno 2018, pari a € 10.472,99 siano destinate all'erogazione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale (art.68 comma 2 del C.C.N.L. 21.05.2018), che si attua attraverso la corresponsione di compensi ed incentivi correlati ad obiettivi predefiniti previa verifica dei risultati conseguiti ed accertati dal sistema permanente di valutazione;

CONSIDERATO che l'ammontare massimo annuo, erogabile a titolo di premio di risultato, è determinato dall'ammontare complessivo delle somme disponibili e attribuite ai singoli budget, assegnati a tutti i Servizi;

RITENUTO necessario procedere alla determinazione ed assegnazione a ciascun servizio del budget da destinarsi all'erogazione di incentivi legati alla produttività collettiva di risultato per l'anno 2018;

CONSIDERATO che gli importi stanziati per ciascun Servizio, sono stati determinati in relazione alla categoria e livello economico, sulla base della dotazione organica divisa per categorie e scala parametrica, applicando i parametri di cui all' Allegato A) del nuovo Sistema di valutazione delle performance approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011;

VISTO il seguente schema di ripartizione del budget assegnato a ciascun Servizio:

Anno 2018					
FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA Euro 10.472,99					
RIPARTIZIONE DEL BUDGET PER CATEGORIA					
	1	2	3	4	5
SERVIZIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA	TEMPO DI PERMANENZA NELLA	PARAMETRO TABELLARE CATEGORIE	PRODOTTO COL. 2 X COL.3	FONDO PRODUTTIVITA' IMPORTI

		CATEGORIA ESPRESSO IN FRAZIONE DI ANNO			STANZIATI PER OGNI CATEGORIA = PUNTO PARAMETRICO UNITARIO Euro 17,857978 X valore col.4
SERVIZIO SOCIO- CULTURALE	D1	1	130	130	2.321,54
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	C4	1	118	118	2.107,24
Part-time 35 ore	C1	0,97	118	114,46	2.044,02
SERVIZIO AMMINISTRATIVO- VIGILANZA	C4	1	118	118	2.107,24
SERVIZIO TECNICO- MANUTENTIVO	B4	1	106	106	1.892,95
	TOTALE	4,97		586,46	10.472,99
	VALORE	UNITARIO	PUNTO	PARAMETRICO	10.472,99/586,46 = 17,857978

VISTO l'art.169 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 4 del 26/02/2018 di approvazione del Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 26 del 9/04/2018 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2018/2020, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 25 del 12.03.2018 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2018, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2018;

CONSIDERATO che a conclusione dell'anno finanziario, in data 13.05.2019 è stata effettuata da parte dei responsabili di servizio la verifica finale dei risultati raggiunti dai propri collaboratori;

CONSIDERATO che nella stessa data si è riunito presso il Comune di Ussassai il Nucleo di Valutazione al fine di effettuare la Valutazione Finale dei risultati delle prestazioni delle Posizioni Organizzative;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 24.06.2019 di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2018 da parte del personale incaricato della posizione organizzativa, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato nonché, contestualmente, di approvazione della Relazione sulle Performance anno 2018;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali dei dipendenti, regolarmente notificate agli stessi, dalle quali risulta che gli obiettivi assegnati sono stati raggiunti;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs.150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, approvato con deliberazione della G.C. n.40 del 27.08.2011, prevede all'art.8 la ripartizione del fondo di produttività in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero fondo destinato alla produttività;

- Salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero fondo destinato alla produttività;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli, l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

- A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 100% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 90% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;
- C Alle valutazioni comprese tra il 60% il l'85% del punteggio attribuibile è riconosciuto l'erogazione del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa in misura proporzionale al risultato raggiunto;
- D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio attribuibile non è riconosciuto alcun premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

ACCERTATO che:

- il salario accessorio collegato alla performance individuale corrisponde all' 80% dell'intero fondo destinato alla produttività;

- il salario accessorio collegato alla performance organizzativa corrisponde al 20% dell'intero fondo destinato alla produttività;

e che la determinazione del budget previsto per la retribuzione accessoria collegata alla performance individuale e organizzativa è come appresso determinata:

SERVIZIO DI APPARTENENZA	1 CATEGORIA	2 FONDO PRODUTTIVITA' IMPORTI STANZIATI PER OGNI CATEGORIA	3 BUDGET PERFORMANCE INDIVIDUALE PRODOTTO COL.2 x 80%	4 BUDGET PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PRODOTTO COL. 2 X 20%
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE	D1	2.321,54	1.857,23	464,31
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	C4	2.107,24	1.685,79	421,45
Part-time 35 ore	C1	2.044,02	1.635,22	408,80
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-VIGILANZA	C4	2.107,24	1.685,79	421,45
SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO	B4	1.892,95	1.892,95 (100%)	-
	TOTALE	10.472,99	8.756,98	1.716,01

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale n.101 del 27.06.2019 (N.R.G. 230 del 27/06/2019) inerente l'approvazione delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative del personale dell'area amministrativa e socio-culturale per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n.90 del 08.07.2019 (N.R.G. 246 del 08/07/2019) inerente l'approvazione delle schede di valutazione delle prestazioni lavorative del personale dell'area tecnica-manutentiva per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO che i vari responsabili dei servizi hanno dato mandato all'ufficio Ragioneria per l'adozione dei successivi adempimenti contabili e per la liquidazione delle competenze dovute ai dipendenti sotto forma di produttività in misura direttamente proporzionale al risultato della valutazione;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere alla approvazione del prospetto riepilogativo, allegato al presente atto, dei compensi per produttività

per l'esercizio 2018 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate;

RICHIAMATI i nuovi principi contabili di cui al D.Lgs.n.118/2011 allegato 4/2 punto 5.2 che testualmente recita: *“Le spese relative al trattamento accessorio e premiante, liquidate nell'esercizio successivo a quello cui si riferiscono, sono stanziare e impegnate in tale esercizio. Alla sottoscrizione della contrattazione integrativa si impegnano le obbligazioni relative al trattamento stesso accessorio e premiante, imputandole contabilmente agli esercizi del bilancio di previsione in cui tali obbligazioni scadono o diventano esigibili.”*;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI:

il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

lo Statuto Comunale;

il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

il d.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;

i vigenti CCNL in materia;

la legge n.241/1990 e s.m.i.;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Per le ragioni in narrativa esplicitate che qui si intendono integralmente richiamate;

DI APPROVARE il prospetto riepilogativo dei compensi di produttività per l'esercizio 2018 spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale;

DI LIQUIDARE a favore del personale di cat. B – C – e D non incaricato di posizione organizzativa, i compensi relativi alla produttività spettante relativi all'anno 2018, sulla base delle risultanze delle schede di valutazione, depositate agli atti dell'ufficio personale, riportati a fianco di ciascun dipendente nei prospetti allegati, per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che le risorse finanziarie inerenti l'erogazione del premio legato alla produttività collettiva per l'anno 2018 pari a € 10.283,70 trovano copertura nei relativi capitoli del bilancio di previsione 2019/2021, in conto competenza sul codice 01.10 “Risorse umane” Tit. I - capitolo 2165, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.2165/1 e cap.2165/2 che presentano la necessaria copertura finanziaria;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione “Performance” - “Ammontare complessivo dei premi”, ai fini dell'esercizio del diritto di accesso civico ex D. Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Procedimento

ORAZIETTI CINZIA

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
ORAZIETTI CINZIA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
<p>Parere in ordine alla regolarità tecnica <i>(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)</i> Visto, si esprime parere: Favorevole</p> <p>Ussassai, 18/07/2019</p> <p>Il Responsabile del Servizio ORAZIETTI CINZIA</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 18/07/2019**

Ussassai, 18/07/2019

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 18/07/2019

Il Responsabile di Servizio
ORAZIETTI CINZIA