



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Tecnico Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 14 del 24/01/2023	Reg. settore n. 3 del 23/01/2023	Oggetto: Oggetto: SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.LGS. N 81/2008) - LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA S.I.P.A.L. - P.IVA. 02848400921 - PERIODO 2° SEMESTRE 2022 CIG: ZD32C8F62F
--	--	---

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato in GU n.° 295 del 19.12.2022, di differimento al 31 Marzo 2023 del termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 da parte degli Enti Locali;

Considerato che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del Bilancio, sino alla data del 31/03/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 04 avente per oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 28-Aprile-2022, n. 05 avente per oggetto Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022-2023, immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 10-05-2022 con la quale è stato approvato il

P.E.G. per l'esercizio finanziario 2022-2024, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabilid'Area;

Vista la Deliberazione della G.C. n.° 1 del 17/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio finanziario 2023-2025;

Considerato che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo

D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

Tenuto conto che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco in data 10/01/2023 n.3, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico -, con decorrenza dal 10/01/2023 temporaneamente e nelle more di

conferimento dell'incarico ad un dipendente comunale assunto a tempo indeterminato al sottoscritto

Francesco Usai;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Visto l'art. 163 del D.Lgs 267/00, il quale sancisce che nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del Bilancio di Revisione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

a) tassativamente regolate dalla legge;

b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

Acquisito, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblicidi Lavori, Servizi e Forniture, il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Lotto CIG n. **ZD32C8F62F**;

Richiamata la Determinazione N.R.S. 38 del 27/03/2020 e (NRG 89) di affidamento del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (d.lgs. n 81/2008) alla S.I.P.A.L SRL P. IVA 02848400921 per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2022, pari a Euro 9.990,00 Iva inclusa così quantificato:

N.	SERVIZIO	COMPENSO ANNUALE	COMPENSO TRIENNALE
1)	SICUREZZA	€ 1.500,00	€ 4.500,00

2)	FORMAZIONE	€ 1.500,00	€ 4.500,00
3)	IVA 22% SU 1)	€ 330,00	€ 990,00
	TOTALE	€ 3.330,00	€ 9.990,00

Preso atto che il servizio è stato eseguito nei tempi e nei modi stabiliti;

Vista la fattura elettronica n. 771 del 28/12/2022 rilasciata dalla società S.I.P.A.L. SRL, acquisita al protocollo generale al n. 4620 del 29/12/2022 per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 dell'importo complessivo di € 1.665,00 di cui, € 750,00 di imponibile oltre ad € 165,00 di IVA al 22% per l'incarico di RSPP e di € 750,00 IVA esente per incarico della Formazione relativa al II° semestre 2022;

Accertato che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31.3.2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014 (legge di stabilità 2015) in materia discussione dei pagamenti, come previsto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 15/2015;

Constatata la regolarità contabile delle fatture in questione;

Preso atto della regolarità contributiva della ditta S.I.P.A.L. SRL P. IVA 02848400921, richiesta il 14/10/2022, avente prot. INAIL 35062477 con scadenza di validità il 11/02/2023;

Atteso che trattandosi di liquidazione di importo netto inferiore ad € 5.000,00, non si è proceduto, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, alla verifica online sul sito di Equitalia della non morosità fiscale del soggetto interessato;

Considerato che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. È quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

Considerato che con il comunicato stampa n.° 7 del 9 Gennaio 2015 il Mef dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° Gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilità differita di cui all'articolo 6, comma 5, D.P.R. n.° 633/1972;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

Dato atto che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento della somma di € 1.500,00 in favore della S.I.P.A.L. SRL; **Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione,ognisituazione di conflitto, anche potenziale;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visto il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000; **Visto** il D. Lgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014; **Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge

n. 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; **Ritenuto** di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di prendere atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di precisare che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2022 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

Di liquidare, per le motivazioni citate in premessa, la fattura elettronica n. 771 del 28/12/2022 rilasciata dalla società S.I.P.A.L. SRL, acquisita al protocollo generale al n. 4620 del 29/12/2022 per il periodo 01/07/2022 – 31/12/2022 dell’importo complessivo di € 1.665,00 di cui, € 750,00 di imponibile oltre ad € 165,00 di IVA al 22% per l’incarico di RSPP e di € 750,00 IVA esente per incarico della Formazione relativa al II° semestre 2022;

Di imputare la spesa complessiva di € 1.665,00 sull’apposito Capitolo 1075.1 Missione 1, Programma 6, Titolo 1, U.1.03.02.04.004 denominato “Spese per incarico responsabile prevenzione e protezione d.lgs.n.81/2008” del Bilancio di previsione 2022/2024, in Conto Residui Passivi anno 2022, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di accreditare alla società S.I.P.A.L. SRL, la somma complessiva di € 1.500,00 mediante l’utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

Di accantonare la somma di € 165,00 per il pagamento allo Stato dell’importo dell’IVA impegnando la stessa, a norma dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato “Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment”, ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato “Ritenute per scissione contabile IVA - split payment”;

Di dare atto che ai sensi dell’art.17 ter del D.P.R. 633/72 l’importo dell’IVA pari a € 165,00 verrà trattenuto e riversato direttamente dall’Ente all’erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art.5 della L.n. 241/1990 e dell’art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto, Francesco Usai;

Di trasmettere il presente atto al Responsabile dell’Area Finanziaria, per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell’Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all’albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell’Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 23/01/2023

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 24/01/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP). ANNO 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.04.004	1.6	1075.1	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	1	1.665,00	0	0,00

PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

Descrizione: SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP). ANNO 2022

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
1.03.02.04.004	1.6	1075.1	2023	1
Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
1.665,00	0	0,00	70	1.665,00

