

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;"><b>PROVINCIA DELL'OGLIASTRA</b> Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail <a href="mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it">protocollo@pec.comune.ussassai.og.it</a> Sito web: <a href="http://www.comune.ussassai.og.it">http://www.comune.ussassai.og.it</a> ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

**Registro Settore N° 82 del 11/11/2016**

**AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE**

**DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

N.R.G	DATA	OGGETTO:
429	11/11/2016	ACQUISTO KIT COMPLETO DI FIRMA DIGITALE. LIQUIDAZIONE DI SPESA. CIG: ZE81B831F5

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Gian Basilio Deplano;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15/07/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n. 63 del 30/11/2015 con la quale è stata istituita l'Area Organizzativa Omogenea e nominato il Responsabile della Conservazione dei dati Registro Giornaliero di Protocollo, ai sensi del D.P.C.M. 03/12/2013;

**TENUTO CONTO** che, con la stessa Deliberazione sopra citata, è stata nominata vice Vicario, incaricata della gestione del protocollo e della Conservazione del registro Giornaliero di Protocollo, in assenza del Responsabile e del Vicario, la dipendente Lisa Mura, Istruttore Amministrativo/Contabile;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle funzioni assegnate all'incaricato della sostituzione del Vicario nella gestione del Protocollo e Conservazione digitale del registro giornaliero risulta necessario il possesso di firma digitale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere all'acquisto di un kit completo di firma digitale che consenta di apporre ai documenti elettronici la firma digitale a valore legale;

**VISTA** la propria Determinazione n. 65 del 11.10.2016 (N.R.G. 382 del 12.10.2016) con la quale è stato disposto l'acquisto di un kit completo di firma digitale dalla Ditta ELESYS di Roberto Marongiu con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 63 a Perdasdefogu e assunto il relativo impegno di spesa a favore della stessa;

**ACQUISITO** il DURC *On Line*, con validità fino al 02.02.2017, dal quale si evince la regolarità della condizione contributiva nei confronti di INAIL e INPS;

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato acquisito il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG: ZE81B831F5;**

**VISTA** la fattura elettronica n. 89 del 04.11.2016 dell'importo complessivo di € 85,00;

**VALUTATA** la congruità degli importi riportati nella fattura di cui sopra;

**RITENUTO** doveroso procedere a liquidare quanto dovuto;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**PRESO ATTO** che sulla presente Determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**VISTI** gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

## **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** alla ditta ELESYS di Roberto Marongiu con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 63 a Perdasdefogu, la somma complessiva di Euro 85,00 quale costo complessivo per l'acquisto di un kit completo di firma digitale per la dipendente Lisa Mura;

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 85,00 al cap. 1043/10 dd corrente bilancio di previsione 2016/2018, in conto competenza esercizio 2016;

**DI ACCREDITARE** alla ditta ELESYS di Roberto Marongiu la somma di € 69,67 mediante bonifico bancario attraverso le coordinate riportate nella fattura;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 15,33 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA split payment";

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 15,33 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI  
Dott. Gian Basilio Deplano

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/11/2016</p> <p>Ussassai, 11/11/2016</p> <p style="text-align: right;"><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b> Rag. Roberta Guaraldo</p>