

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 100 del 05/12/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
489	05/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA MODULO ANPR E AFFIDAMENTO ALLA DITTA ZUDDAS SRL CON SEDE IN CAGLIARI. – CIG: ZE91C5C502.

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15/07/2016 di approvazione del bilancio di Previsione 2016/2018 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);

VISTO il D.P.R. 17 Luglio 2015 n.126 (Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30.05.1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente”;

VISTE, altresì, le seguenti Circolari:

- La Circolare 1/2015 Pubblicazione del d.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 (Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente);

- La Circolare 6/2016 (istruzioni operative per l'individuazione delle modalità di accesso alla nuova banca dati, lo sviluppo del software per l'integrazione degli applicativi comunali con il sistema ANPR e l'avvio delle fasi propedeutiche al subentro dell'ANPR alle anagrafi comunali);
- La Circolare 13/2016 ad oggetto: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Informazioni operative per il subentro di ANPR alle anagrafi comunali - Scheda di monitoraggio; con le quali si ribadiscono le indicazioni per la migrazione obbligatoria delle banche dati anagrafiche comunali verso l'ANPR che prevedono che i comuni hanno l'alternativa, sulla base delle proprie scelte operative, tra tre modalità:

1. Modalità Web Application (WA), cioè tramite un applicativo fornito da Sogei, con caratteristiche minimali per lo svolgimento delle sole funzioni anagrafiche di legge. Con questa scelta, ad oggi, decade l'interoperabilità tra le procedure Demografiche (passaggio di eventi di Stato Civile in Anagrafe, passaggio di eventi di Anagrafe in Elettorale), tra altre procedure comunali e tra procedure esterne (esportazioni dati per vari enti, secondo tracciati e modalità prefissate). Utilizzando questa modalità il comune è costretto di fatto ad abbandonare la propria banca dati locale oppure ad integrarla continuamente, riportando manualmente le stesse modifiche fatte in ANPR sulla sua attuale procedura per allineare l'anagrafe locale;

2. Modalità Web Application Integrata (WA Integrata), cioè tramite lo stesso applicativo fornito da Sogei di cui al punto 1), ma con in più la caratteristica che le modifiche fatte in ANPR con la WA sono poi notificate al comune, che, a questo fine, deve implementare (e garantirne la presenza continua) un servizio web specifico di ricezione delle notifiche, che poi con ulteriore software, devono essere riversate sulla propria banca dati locale. Con questo meccanismo non è possibile aggiornare in automatico l'ANPR con i propri dati locali, ma solo viceversa, e non è agevole la verifica puntuale tra i propri dati locali e quelli in ANPR;

3. Modalità Web Service (WS), cioè tramite gli applicativi Datagraph, già in uso dal comune, che consente la consultazione dati ANPR e l'invio automatico delle modifiche dei dati in ANPR, il tutto contestualmente alle operazioni effettuate con il gestionale stesso, garantendo in questo modo l'allineamento, praticamente in tempo reale, delle due banche dati (ANPR e Anagrafe Locale), la verifica, in qualsiasi momento, dell'allineamento fra le due banche dati di tutti o parte dei dati di un cittadino o di una famiglia, o anche in modo massivo, senza sconvolgere l'abituale modo di operare e con la garanzia totale del proseguimento dell'interoperabilità fra le procedure Demografiche, le altre procedure del comune e quelle esterne. Infine verrebbe garantita la produzione dei certificati previsti tramite ANPR allo stesso modo della Web Application (WA), ma in una modalità integrata nella procedura di Anagrafe, certificati completi di QR-CODE (che ne consente la verifica online) e con l'impaginazione grafica e testuale prevista ANPR, e non ultimo, con la loro contabilizzazione. Inoltre in questa modalità sono garantite le abituali comunicazioni (invii APR4) verso i comuni non ancora subentrati in ANPR.

CONSIDERATO che si ritiene conveniente optare per la modalità di accesso tramite Web Service (WS) privilegiando la scelta della modalità che crea meno impatto sui carichi di lavoro già esistenti e riduce i disagi nell'erogazione dei servizi;

DATO ATTO:

- che il Servizio Demografico utilizza, per la gestione dei propri servizi le procedure software fornite dalla Datagraph, il cui fornitore esclusivo per la Sardegna è la Ditta Nicola Zuddas srl di Cagliari;

RILEVATO che

- attualmente tutta la banca dati anagrafica, nonché le attività istruttorie ad essa correlate e connesse sono trattate dal Comune di Ussassai mediante l'utilizzazione del software prodotto da Datagraph s.r.l. con sede in Via Collegarola, 160 – Modena che è distributore unico per l'Italia di tale prodotto;
- il modulo applicativo per il passaggio ad ANPR e per la gestione con web service del sistema anagrafico nazionale secondo le specifiche decretate dal ministero dell'interno è sostanzialmente una componente nuova del software base che deve adattare il software alla interoperabilità con il sistema web nazionale in tempo reale e simmetrico;
- Datagraph ha partecipato alla fase di sperimentazione in collaborazione con il ministero dell'interno e risulta tra le ditte accreditate per la fornitura dei servizi oggetto della presente;

RITENUTO necessario, per le motivazioni di cui sopra, acquisire il software sopra richiamato;
VISTA l'offerta della Ditta Nicola Zuddas srl di Cagliari denominata "Modulo ANPR WEB SERVICE" al costo di € 800,00 + € 176,00 (IVA 20%) per un totale di € 976,00

RITENUTO necessario procedere al relativo impegno di spesa;

ATTESO che dal competente sito dell' Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: ZE91C5C502;

Visto il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma di € 976,00 per la fornitura del "Modulo ANPR WEB SERVICE";

DI AFFIDARE la fornitura alla Ditta Nicola Zuddas srl con sede in Cagliari;

DI IMPUTARE la spesa di € 976,00 al cap. 3059 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2016/2018 esercizio 2016, in conto competenza dove esiste la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Mauro Serrau

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,05/12/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 31 del 21/07/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,05/12/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 07/12/2016

Ussassai,07/12/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo