



## COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

### DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. **31**  
Del **31/07/2017**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO VALUTAZIONI TITOLARI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA - OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2015 E 2016.**

L'anno duemiladiciassette il giorno trentuno del mese di luglio alle ore 18,31, nella sala delle adunanze consiliari convocata regolarmente la Giunta Municipale con la presenza dei signori:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
DEPLANO GIAN BASILIO	SINDACO	SI
PUDDU EVALDO PASQUALE	ASSESSORE	SI
LOBINA RINA	ASSESSORE	NO

Totale Presenti **2**  
Totale Assenti **1**

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs.vo n. 267/2000): **SEGRETARIO Dott. Giacomo Mameli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 7 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019 immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 19.05.2017 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**PREMESSO** che:

- con decreto del Sindaco n° 3 del 31/5/2005 veniva nominato il Responsabile dell'Area Tecnica;
- con decreto del Sindaco n. 7 del 02.07.2007 veniva nominato il Responsabile dell'Area Finanziaria;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 veniva nominato il Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi;

**VISTO** l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, nel quale è stabilito che gli Organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

**VISTO** l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, il quale precisa che sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi di governo;

**VISTO** l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000, il quale recita “*Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati a: ...omissis...*”;

c) *valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale*”;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 3 del 04.02.2014 con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione per il triennio 2014-2016, così come stabilito all'art. 17 del Regolamento disciplinante l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria Deliberazione n. 53 del 23.12.2010;

**VISTA** la propria Deliberazione:

- n. 48 del 10.11.2015 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2015, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2015;
- n. 32 del 21.07.2016 di approvazione del Piano della Performance per l'esercizio 2016, all'interno del quale sono contenuti gli obiettivi di gestione attribuiti ai Responsabili dei Servizi per l'anno 2016;

**CONSIDERATO** che in data 10.07.2017 si è riunito il Nucleo di Valutazione per la formalizzazione delle valutazioni in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2015 e 2016, da parte dei Titolari delle posizioni organizzative;

**ESAMINATI** i verbali n. 1/2017 e 2/2017 del 10.07.2017, allegati in copia al presente atto, nei quali sono contenute le valutazioni espresse dal Nucleo di Valutazione per i Responsabili delle aree Titolari di posizione organizzativa;

**CONSIDERATO** che “Il Sistema di valutazione della Performance dei Responsabili di Unità organizzativa”, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27.08.2011, prevede, all'art. 22, un termine di cinque giorni, decorrente dalla data di notifica delle schede di valutazione agli interessati, entro il quale questi ultimi possono produrre una relazione contro deduttiva qualora il risultato complessivo della valutazione non sia condiviso;

**CONSIDERATO** che l'insufficienza della documentazione agli atti dell'Ente non ha permesso al Nucleo di Valutazione di elaborare la valutazione per il Responsabile del Servizio Tecnico manutentivo;

**DATO ATTO** che la notifica delle schede di valutazione ai Responsabili di Unità organizzativa è avvenuta in data 12/07/2017;

**DATO ATTO** che entro cinque giorni dalla notifica di cui ai punti precedenti non sono state presentate relazioni contro deduttive da parte dei Responsabili di Unità organizzativa;  
**RITENUTO**, pertanto, di dover prendere atto delle risultanze dell'attività di valutazione svolta dal Nucleo di valutazione;

**DELIBERA**

**DI PRENDERE** atto delle valutazioni espresse dal Nucleo di valutazione in merito ai risultati di gestione raggiunti dai Responsabili di posizioni organizzative, per gli esercizi 2015 e 2016, contenute nei verbali n. 1/2017 e 2/2017 del 10.07.2017 allegati in copia al presente atto;

**DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti di competenza, conseguenti al presente atto.

**DI DICHIARARE**, vista l'urgenza, con separata e unanime votazione, la presente Deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs n.º 267/2000.

**Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.**

IL PRESIDENTE  
Dott. Gian Basilio Deplano

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott. Giacomo Mameli

## **PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL T.U.E.L. N. 267/2000**

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere: **favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott. Gian Basilio Deplano

## **PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere:**favorevole**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Rag. Cinzia Orazielli

Il sottoscritto Segretario comunale ATTESTA che copia della presente deliberazione:

X	è stata affissa all'albo pretorio <i>on-line</i> del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal	<b>03/08/2017</b>	(art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000);
-	- è stata trasmessa ai Capi Gruppo Consiliari	(art. 125 T.U.E.L. n. 267/2000);	

Ussassai 03/08/2017

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott. Giacomo Mameli

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio, CERTIFICA che la presente deliberazione diventa esecutiva il **31/07/2017**

–	decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo soggetta a controllo in quanto priva di contenuto dispositivo o meramente esecutiva di altra deliberazione (art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000);
X	perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000);

Ussassai 03/08/2017

# IL SEGRETARIO COMUNALE

## Dott. Giacomo Mameli