



COMUNE DI USSASSAI  
PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | comune.ussassai.org.it  
C.F. e P.IVA00160240917

Segretario Generale  
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 296 del</b> 29/07/2024	<b>Reg. settore</b> <b>n. 5 del</b> 29/07/2024	<b>Oggetto:</b> Quantificazione delle risorse del Fondo Economale necessarie al funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e contestuale preimpegno di spesa
---	--	---

La Segretaria Comunale

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023, avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP);

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale. n. 32 del 27.12.2023 di approvazione del bilancio di Previsione 2024/2026;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12.01.2024 di Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2024/2026 ai sensi dell' art. 169 d.lgs. n. 267/2000;

**Considerato** che ai sensi del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 spettano ai Dirigenti tutti o compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente;

**Visto** l'art. 107, comma 3, del D.lgs. 267/2000 che attribuisce ai Dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del D.lgs. 267/2000

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Visto** il Regolamento per il Servizio Economato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 27.05.2024;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 22.07.2024, con la quale il dipendente dell'Area degli Istruttori, Mauro Serrau, è stato nominato economo comunale;

**Vista** la determinazione della Responsabile del Servizio Finanziario, n. 289 del 24.07.2024, con la quale è stata disposta l'anticipazione, per l'anno 2024, di € 800,00 in favore dell'economo comunale per le finalità definite dal Regolamento comunale sul servizio economale;

**Dato atto:**

che l'art.7 del Regolamento comunale per il servizio di economato, approvato con deliberazione n.8 del 27/05/2024 prevede la dotazione annua del fondo economale per un importo di Euro 800,00;

che il regolamento sul servizio economale prevede che le risorse del fondo possano essere utilizzate per pagamenti in contanti di tutte le spese minute che abbiano carattere urgente e necessario tra cui rientrano quelle per: *“spese per la stipulazione, registrazione, trascrizione, visure catastali, relative a contratti”*,

che i pagamenti eseguiti dall'economo comunale non devono superare la somma di Euro 300,00 Iva compresa per ogni singola spesa;

che l'art. Articolo 9 del summenzionato regolamento stabilisce che: *“I responsabili di servizio assegnatari delle risorse provvedono all'inizio dell'anno ad assumere la prenotazione di impegno sugli stanziamenti degli interventi di spesa interessati ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata ad apporre il vincolo di indisponibilità delle relative somme”*

che l'economo comunale dispone il pagamento mediante l'emissione di un buono economale nei limiti della disponibilità del medesimo fondo;

il fondo di anticipazione è reintegrabile durante l'esercizio, dietro la presentazione del rendiconto periodico corredato dei documenti giustificativi delle spese effettuate e debitamente sottoscritto;

il fondo economale annualità 2024 va restituito per l'intero importo entro il mese di dicembre dell'anno corrente;

**Ritenuto** pertanto necessario, in relazione alle accertate necessità del Servizio di Segreteria comunale ai fini del regolare svolgimento dell'attività legata al rogito ed alla registrazione dei contratti di appalto e locazione stipulati e stipulandi dal Comune di Ussassai, quantificare in € 160,00 il fabbisogno legato a dette incombenze;

**Preso atto** che la somma di €. 160,00 trova adeguata copertura finanziaria sul Bilancio 2024 al capitolo di spesa 1143.6 del corrente bilancio di previsione 2024/2026 in competenza per l'anno 2024;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Vista** la determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture avente per oggetto: "Prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art.3, legge 13 agosto 2010, n.136, come modificato dal D.L.12.11.2010, n.187" ed in particolare il punto 3) della stessa, nella parte in cui viene precisato che "non rientrano nell'ambito applicativo della norma le spese sostenute dai cassieri, utilizzando il fondo economale, non a fronte di contratti di appalto";

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss.mm.ii.;

**Effettuata** l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo; elementi essenziali del controllo di legittimità; rispetto delle norme interne dell'Ente, Statuto e Regolamento vigenti), attestando altresì la regolarità tecnica nonché la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che nella condotta del procedimento amministrativo oggetto del presente atto sono stati assicurati i livelli essenziali di Trasparenza, in linea con le previsioni di cui al Programma triennale per la Trasparenza e Integrità in vigore e relativi allegati;

**Dato atto** che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.201 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere al pre-impegno della somma pari ad € 160,00 corrispondente alle necessità del Servizio di Segreteria Comunale sul fondo economale;

**Visti** gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - Regolamento comunale per il servizio di economato, approvato con deliberazione n.8 del 27/05/2024;

Per le motivazioni espresse nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate,

**DETERMINA**

**Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di quantificare**, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento del Servizio Economato, in € 160,00 (centosessanta/00€) il fabbisogno per l'anno 2024 del Servizio di Segreteria Comunale per far fronte ai pagamenti delle piccole spese, legate all'attività di rogito e registrazione contratti stipulati dal Comune di Ussassai;

**Di prenotare**, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D.lgs. 267/2000, l'impegno della somma di € 160,00, sul fondo economale, con imputazione sul Bilancio 2024/2026 in competenza per l'anno 2024 sul capitolo di spesa 1043.6;

**Di attestare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Comunale;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 e 153 comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Cristina Cuboni

**La Segretaria Comunale**

Dott.ssa Cristina Cuboni

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 29/07/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Dott.ssa Cristina Cuboni

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 29/07/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Oraziotti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Quantificazione delle risorse del Fondo Economale necessarie al funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e contestuale preimpegno di spesa

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	01.02	1043.6	2024	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
170	0	160,00	0	0,00

