



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 165 del</b> 13/05/2021	<b>Reg. settore</b> <b>n. 53 del</b> 13/05/2021	<b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE GESTIONALI CIVILIA NEXT ANNO 2021( CONSERVAZIONE A NORMA E ATTI AMMINISTRATIVI) - LIQUIDAZIONE DI SPESA.
---	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n.º 8 del 31/03/2021, di approvazione del Bilancio di Revisione 2021/2023, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n.º 37 del 12/04/2021, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2021/2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'Area;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n.º 4 del 02/11/2020 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto, Francesco Usai;

**VISTA** la Determinazione n.º 253 del 23/05/2011 co la quale la Rag. Roberta Guaraldo è stata nominata Responsabile del Procedimento;

**VISTA** la Legge n.º 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli Allegati n.ri 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei Capitoli di Spesa sul Bilancio 2020/2022, in Conto Competenza 2020;

**PREMESSO** che il Comune di Ussassai dispone, per o svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza, dei seguenti applicativi informatici forniti dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro, che ne cura la relativa assistenza: Software Protocollo-Atti Amministrativi (Determine e Delibere) e Conservazione a norma del Protocollo;

**VISTA** la Determinazione n.º 480 del 15/12/2020 con la quale è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, del servizio di Assistenza Software Gestionali Protocollo e Atti Amministrativi), comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento, assumendo contestualmente Impegno di Spesa per un importo complessivo pari ad € 1.140,98(I.V.A. inclusa);

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi E forniture è stato acquisito on line il codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti: **CIG ZC12FC4C70**;

**VISTA** la Fattura Elettronica n. 0000630 del 29/04/2021, presentata e acquisita in data 04/05/2021, Prot.n.º 1705 , relativa al Canone di assistenza delle procedure composte dai moduli Protocollo e Atti Amministrativi - Determine e Delibere), dell'importo complessivo di € 1.140,98, Iva inclusa;

**VISTA** la Determinazione n.º 122 del 19/04/2021 con la quale è stato acquistato, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, dalla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, del servizio di Assistenza di Conservazione a norma dei documenti), comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento, assumendo contestualmente Impegno di Spesa per un importo complessivo

pari ad € 2.336,48(I.V.A. inclusa);

**ATTESO** che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi E forniture è stato acquisito on line il codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti: **CIG ZED3163276**;

**VISTA** la Fattura Elettronica n. 0000626 del 29/04/2021, presentata e acquisita in data 04/05/2021, Prot.n.° 1702 ,relativa al Canone di assistenza per la Conservazione a norma degli Atti, dell'importo complessivo di € 2.336,48, Iva inclusa;

**ACCERTATO** che i sopra indicati documenti contabili sono conformi alla normativa in materia di fatturazione elettronica, in vigore dal 31/03/2015 e ne contengono tutti i requisiti e le prescrizioni, nonché sono conformi a quanto stabilito dalla L. 190/2014(Legge di Stabilità 2015), in materia di scissione dei pagamenti, come previsto dalla Circolare dell'Agenzia delle Entrate n.° 15/2015;

**ESAMINATA** la regolarità contabile delle fatture in questione;

**CONSIDERATO** che i servizi di che trattasi sono stati attivati;

**RITENUTO** necessario provvedere alla liquidazione delle stesse;

**VISTO** il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;(di cui al Protocollo INAIL 26487318 , che risulta regolare per tutti gli Enti Assicurativi e previdenziali sino al 06/07/2021, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale ;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'art. 9, comma 1, lett.a) punto 2, del D.L. n.°78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

### **DETERMINA**

**DI LIQUIDARE** la fattura emessa dalla Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, n.°0000626 del 29/04/2021, relativa all'attivazione della Conservazione a norma dei Documenti Amministrativi, dell'importo complessivo di € 2.336,48, I.-V.A. inclusa;

**D'IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente Determinazione come segue:

- al Capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023,in Conto Competenza Esercizio 2021, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per quanto attiene l'attivazione della Conservazione a norma fino a 10.000 doc/anno;

**DI ACCREDITARE** alla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 1.915,15, mediante bonifico bancario, secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 421,33, per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, al Capitolo di Bilancio parte Spesa 5005 denominato" Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment" ed accertare la stessa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato " Ritenute per scissione Contabile IVA-Split payment";

**DI LIQUIDARE** la fattura emessa dalla Mem Informatica S.r.l. di Nuoro, n.°0000630 del 29/04/2021, relativa all'assistenza della procedure degli atti Amministrativi, dell'importo complessivo di € 1.140,98, I.V.A. inclusa;

**D'IMPUTARE** l'onere derivante dalla presente Determinazione come segue:

- al Capitolo 1061 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023,in Conto Competenza Esercizio 2021, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per quanto attiene l'assistenza delle procedure degli atti amministrativi;

**DI ACCREDITARE** alla Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro la somma complessiva di € 935,23 mediante bonifico bancario, secondo le coordinate bancarie indicate in fattura;

**DI ACCANTONARE** la somma di € 205,75, per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, al Capitolo di Bilancio parte Spesa 5005 denominato" Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment" ed accertare la stessa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato " Ritenute per scissione Contabile IVA-Split payment";

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo complessivo dell'IVA pari a € 627,08 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'Erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**DI ATTESTARE** di aver pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del Decreto Legislativo n.° 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul Sito Internet Istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 13/05/2021**

**Il Responsabile del Servizio**

**USAI FRANCESCO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 13/05/2021**

**Ussassai, 13/05/2021**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 13/05/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO