

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 62 del 10/10/2016

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
377	10/10/2016	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE(MEPA) DELLA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO(DI CUI AL D.P.C.M.)- LIQUIDAZIONE FATTURA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA S.R.L. DI NUORO.

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 15.07.2016 di approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2016/2018, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili D'Area;

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 1 del 24/04/2013 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario-Tributi, al sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

DATO ATTO che nel corso del 2016 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PRESO ATTO che, con Deliberazione della G.M n.° 63 del 30/11/2015 , in ottemperanza a quanto stabilito dal DPCM del 03/12/2013, recante “ Regole Tecniche per il protocollo Informatico ,è stata istituita l'AOO e Nominato il Responsabile della Conservazione dei dati del Registro Giornaliero di Protocollo e sono state impartite le direttive per l'affidamento della predisposizione del Manuale di gestione del Protocollo e dell'Incarico di Conservazione dello stesso, nonché

dell'affidamento per la predisposizione del Manuale di Gestione dello stesso Protocollo Informatico;

PRESO ATTO che, al punto 4 della Delibera G.M. sopra citata, si stabiliva di affidare a soggetti esterni adeguatamente e professionalmente qualificati l'incarico di modulare e predisporre il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico per il Comune di Ussassai, nonché il Manuale di Conservazione del Protocollo Informatico;

CHE, con Determinazione n.°534 del 21/12/2015 si è disposto l'affidamento(tramite il MEPA)della redazione del Manuale di Gestione del Protocollo e si è effettuato l'impegno di spesa a favore delle Ditta Mem di Nuoro, per la somma di € 1.464,00(I.V.A. al 22% inclusa);

VISTA la Fattura della Ditta Mem Informatica di Nuoro n. 0000456 del 30/09/2016 dell'importo di € 1.464,00(I.V.A.al 22% compresa) relativa alla predisposizione e modulazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico;

RITENUTO necessario provvedere alla liquidazione;

VISTO il DURC attestante la regolarità contributiva e previdenziale nei confronti dell'INPS e dell'INAIL;

CONSIDERATO che dal 1° Gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d." split payment", il quale prevede, per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli Enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo Decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co.629 della Legge di Stabilità 2015(L.190/2014, pubblicata sulla G.U. n.° 300 del 29/12/2014, S.O. n.° 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo Art. 17-ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di Enti Pubblici*";

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile, mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'Erario entro i termini di Legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

Di liquidare la Fattura n.° 0000456 del 30/09/2016, dell'importo di € 1.464,00 (I.V.A.A al 22% inclusa) alla Ditta Mem Informatica di Nuoro, per la modulazione e redazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico;

D'imputare l'onere derivante dalla presente Determinazione al Capitolo 1068 (T.1, F.1, S.2, I.1) del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016, in Conto Competenza, dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;

Di accreditare alla Ditta Mem informatica di Nuoro la somma complessiva di € 1.200,00. Mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella Fattura oggetto di liquidazione;

Di accantonare la somma di € 264,00, per il pagamento allo Stato dell'Importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000, al Capitolo di Bilancio, parte Spesa, 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile Iva Split Payment, ed accertare la stessa al Capitolo di Bilancio in Entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA split payment";

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. , pari a € 264,00, verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'Erario secondo i termini e le modalità previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto All'albo Pretorio *on-line* del sito internet Istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 13/10/2016</p> <p>Ussassai, 13/10/2016</p> <p>L'Addetto alle Pubblicazioni Rag. Roberta Guaraldo</p>