



COMUNE DI NULVI

C.A.P. 07032 - Provincia di Sassari –TEL 079/5779010 pec. comune.nulvi@legalmail.it

SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE, TRIBUTI E SISTEMI INFORMATICI

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA FRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO/A ASSISTENTE SOCIALE AREA DEI FUNZIONARI E DELLE
ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CATEGORIA D).
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA
(O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO, PERSONALE E TRIBUTI E SISTEMI INFORMATICI

RENDE NOTO

che il Comune di Nulvi, in esecuzione della programmazione di fabbisogno di personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 12 marzo 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Triennio 2024/2026, comprendente anche il Piano Triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026, esecutiva, intende acquisire e valutare – nel rispetto del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – domande di personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D) Assistente Sociale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per eventuale copertura di n. 1 posto della stessa categoria e profilo professionale da destinarsi al Settore Socio Assistenziale, Istruzione, Cultura e Sport.

Il/la Funzionario/a Assistente Sociale espleta le mansioni indicate nell'allegato alla deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 12 marzo 2024 di definizione e descrizione nuovi profili professionali, e relativo mansionario, previsti nella struttura organizzativa del Comune come definita all'interno del PIAO 2024-2026 - sezione "Organizzazione e Capitale Umano", ogni altra mansione prevista per il profilo professionale in base alle leggi e CCNL vigenti;

Art. 1

Trattamento economico e inquadramento giuridico

Il trattamento economico e l'inquadramento giuridico sono quelli previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 2

Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, con inquadramento corrispondente alla stessa categoria e profilo professionale. Per il personale dei comparti diversi da quello regioni ed autonomie locali tale valutazione sarà effettuata dall'ente sulla base delle tabelle delle equiparazioni di cui al D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;

- possesso della autorizzazione definitiva del proprio ente al trasferimento in mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione. Non sono ammesse autorizzazioni di tipo provvisorio per la semplice partecipazione alla selezione;
- non avere in corso procedimenti disciplinari e non averne avuti con la irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero scritto nel corso dei 2 anni precedenti;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ed in particolare:
 - a) Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6)
 - b) Laurea Magistrale in Servizio Sociale (classe LM 87)
 - c) Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S)
 - d) Diploma di Laurea in Servizio Sociale
 - e) Diploma di Assistente Sociale
 - f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.
- abilitazione all'esercizio della professione;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;

Art. 3

Presentazione delle domande. Termini e modalità

Gli/le interessati/e dovranno **inviare**, inderogabilmente e a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 24:00 del 30 aprile 2024** la domanda, da prodursi telematicamente mediante la piattaforma "InPA", come meglio descritto di seguito e dovrà obbligatoriamente contenere in allegato il curriculum del/della candidato/a redatto in formato europeo e il nulla osta definitivo del proprio ente al trasferimento in mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti e del prescritto titolo di studio che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

A - REQUISITI GENERALI:

- 1) Nome, Cognome, nascita, residenza, codice fiscale, PEC;
- 2) età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- 3) cittadinanza italiana o in uno dei paesi della Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) idoneità fisica alle mansioni connesse al posto (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della selezione in base alla normativa vigente);
- 6) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 8) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- 9) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004 n.226);
- 10) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 o altra normativa (D.Lgs n.165/2001), in relazione all'incarico da conferire ovvero, nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.

B – REQUISITI SPECIFICI:

- 11) Titolo di studio:
 - a) Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6)
 - b) Laurea Magistrale in Servizio Sociale (classe LM 87)
 - c) Laurea Specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S)
 - d) Diploma di Laurea in Servizio Sociale
 - e) Diploma di Assistente Sociale
 - f) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.
- 12) Abilitazione Professionale:
 - a) abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale.
- 13) iscrizione all'Albo:
 - a) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.
- 14) Nulla osta definitivo del proprio ente al trasferimento in mobilità volontaria presso altra Pubblica Amministrazione

C – CURRICULUM ILLUSTRATIVO:

- a) al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda, il proprio *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione. Nel curriculum dovranno altresì essere indicate le valutazioni conseguite nell'ente di provenienza secondo i rispettivi sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali almeno negli ultimi due anni disponibili.

Art. 4***Modalità di selezione***

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Le attività di selezione saranno svolte da apposita commissione nominata dal Responsabile del settore nel rispetto di quanto previsto dall'art.82 del vigente regolamento di organizzazione del Comune approvato con deliberazione G.C. n.62 del 04.06.2020 e s.m.i..

I/le candidati/e verranno invitati/e, con almeno 48 ore di preavviso, a sostenere un colloquio mediante comunicazione inoltrata tramite pubblicazione sulla piattaforma "InPA". La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia. Il colloquio riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere, l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa e le motivazioni della domanda di mobilità.

Art. 5***Nomina della commissione e formazione della graduatoria***

Il Comune di Nulvi con provvedimento assunto dal Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici provvederà a nominare apposita commissione che provvederà a formare una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti elementi:

- a) **esperienza acquisita**, indicata nel curriculum presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente: fino ad un massimo di punti 30.
 - a.1)** – Si attribuiscono n.2 punti per ogni anno di servizio svolto nella stessa categoria e con profilo professionale corrispondente a quello richiesto nel bando di mobilità fino ad un massimo di n. 20 punti. Le frazioni inferiori all'anno si valutano proporzionalmente;
 - a.2)** – Si attribuiscono n. 1 punto per ogni anno di servizio svolto nella stessa categoria e con profilo professionale non corrispondente ma equivalente ed attinente a quello richiesto nel bando di mobilità fino ad un massimo di n.10 punti. Le frazioni inferiori all'anno si valutano proporzionalmente;

- b) **esiti del colloquio svolto**, valutabile fino a punti 55, riguardante le tematiche attinenti alle attività da svolgere per l'accertamento delle principali caratteristiche psicoattitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa. Il punteggio collegato all'esito del colloquio è da attribuire in maniera proporzionale rispetto alla votazione massima di 30/30 riservata alla valutazione migliore (Votazione 30/30 = Punti 55; Votazione 29/30 = Punti 53,17 etc. etc.);
- c) **trattamento economico** in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15.
- c.1)* – Si attribuisce il punteggio in misura proporzionale al costo previsto dal CCNL per le diverse posizioni economiche della categoria, da quella iniziale, a cui si attribuiscono n.15 punti fino a quella finale, a cui si attribuiscono n.5 punti.

Con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario, Tributi, Personale e Sistemi Informatici di approvazione dei verbali della Commissione verrà formata la graduatoria.

Nel caso in cui nessuno degli/delle interessati/e abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Art. 6

Trasferimento

L'effettivo trasferimento del/della candidato/a, nel caso in cui il comune di Nulvi intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:

- alla presa di servizio del/della candidato/a nel termine fissato dal Comune stesso, previsto per il giorno 01 giugno 2024;
- all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste;

Al fine di accertare tale requisito il Comune di Nulvi potrà sottoporre a visita medica i/le candidati/e individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il/la candidato/a idoneo/a stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Art. 7

Clausola di salvaguardia

Il Comune di Nulvi si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Nulvi che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo ed è comunque vincolato all'esito delle procedure di cui all'art. 34bis, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, già avviate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Nulvi nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 8

Assunzione in servizio

Il/la candidato/a scelto/a per la copertura del posto di cui al presente bando, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Nulvi si riserva di non procedere all'assunzione del/della candidato/a stesso/a.

Il dipendente assunto si impegna a non presentare istanza di trasferimento per un periodo minimo di 5 (cinque) anni.

Art. 9

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e nelle domande di partecipazione e i dati raccolti nell'ambito della procedura selettiva del Comune di Nulvi saranno trattati esclusivamente per le finalità di selezione del personale; per tale motivo il conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione della procedura.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari sono trattati in base al Regolamento adottato in materia dal Comune di Nulvi.

I dati sono conservati su supporto magnetico e possono venire a conoscenza dei dipendenti incaricati del trattamento. L'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento. Titolare dei dati è il Comune di Nulvi.

Art. 10

Norme finali

Il Comune di Nulvi garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Responsabile del procedimento è il Rag. Serra Giovanni Antonio.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Rag. Serra Giovanni Antonio, al nr. di tel. 079 5779017 - e mail ragioneria@comune.nulvi.ss.it.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Nulvi al seguente indirizzo: <http://egov4.halleysardegna.com/nulvi/zf/index.php/bandi-di-concorso> .

Nulvi 19.03.2024



**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO,
PERSONALE, TRIBUTI E SISTEMI INFORMATICI
f.to (Rag. Serra Giovanni Antonio)**