



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 156 del 16/05/2022	Reg. settore n. 36 del 09/05/2022	Oggetto: APPROVAZIONE SCHEDE DI VALUTAZIONI DEL PERSONALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI – ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
--	--	--

Il Responsabile del Servizio

Visto il Decreto del Sindaco n. 5 del 10.02.2022 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

Vista la Determinazione del responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

Vista la Deliberazione del C.C. n. 5 del 28.04.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2022/2024 immediatamente esecutiva;

Visto l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Vista la Deliberazione del C.C. n. 4 del 17.02.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2020/2022 immediatamente esecutiva;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 02.03.2020 di approvazione del P.E.G. per il triennio 2020-2022;

Visto l'art. 5 del C.C.N.L. del 31.07.2009 relativo al biennio economico 2008/2009 che testualmente recita: *“Le parti confermano la disciplina dei compensi per produttività dettata dall’art. 37 del CCNL del 22.1.2004, ribadendo gli ordinari principi in materia di premialità, con particolare riferimento alla natura ed ai contenuti dei sistemi incentivanti la produttività ed alla conseguente necessità di valutare l’apporto partecipativo dei lavoratori coinvolti negli stessi. In caso di assenza, l’apporto individuale del dipendente è valutato in relazione all’attività di servizio svolta ed ai risultati conseguiti e verificati, nonché sulla base della qualità e quantità della sua effettiva partecipazione ai progetti e programmi di produttività.”*;

Visto l'art. 37 del C.C.N.L. del 22.01.2004, sostitutivo dell'art. 18 del CCNL dell'1.4.1999, il quale testualmente recita: *“La attribuzione dei compensi di cui all’art. 17, comma 2, lett. a) ed h) è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali - quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. I compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati soltanto a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati nonché in base al livello di conseguimento degli obiettivi predefiniti nel PEG o negli analoghi strumenti di programmazione degli enti. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei lavoratori spetta ai competenti dirigenti nel*

rispetto dei criteri e delle prescrizioni definiti dal sistema permanente di valutazione adottato nel rispetto del modello di relazioni sindacali previsto; il livello di conseguimento degli obiettivi è certificato dal servizio di controllo interno. Non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati.(...). Le ulteriori risorse derivanti dalla eventuale applicazione della disciplina dell'art. 15, comma 5, del CCNL dell'1.4.1999 sono rese disponibili, previa contrattazione decentrata integrativa, per la incentivazione delle prestazioni e dei risultati del personale, previa analisi economico finanziaria delle iniziative di ampliamento o di miglioramento dei servizi che valuti l'incidenza degli oneri del personale connessi a tali iniziative";

Considerato che il contenuto della nuova normativa, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contenuta nel D. Lgs n. 150 del 2009, focalizza l'attenzione sulla valorizzazione del merito e sui metodi di incentivazione della produttività e della qualità della prestazione lavorativa improntati sui principi di selettività e di differenziazione delle valutazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16.04.2020 di approvazione del Piano degli obiettivi di performance della struttura e del Segretario comunale annualità 2020;

Considerato che gli obiettivi assegnati per l'esercizio 2020 sono stati regolarmente notificati, con nota prot. n. 958 del 30.03.2020, a tutto il personale dipendente impiegato nell'area Amministrativa Sociale Tributi;

Considerato che la valutazione dei progetti e dei risultati conseguiti nella realizzazione e nel raggiungimento degli obiettivi e la correlata determinazione dei valori economici da corrispondere al singolo dipendente è di esclusiva competenza del Responsabile di Unità organizzativa;

Considerato:

- che il riconoscimento del diritto al premio di produttività ai dipendenti ha come presupposto il raggiungimento degli obiettivi di gestione da parte del Responsabile di Unità organizzativa ed una positiva valutazione dello stesso da parte del Nucleo di valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione, in data 25.11.2021, ha provveduto ad effettuare la verifica finale dell'operato dei Responsabili di Unità organizzativa in merito al raggiungimento degli obiettivi di gestione relativi all'esercizio 2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale 20 del 28.04.2022 di presa d'atto del documento di Validazione del Nucleo di Valutazione e di approvazione della Relazione sulla Performance nonché, contestualmente, di presa d'atto delle valutazioni dei risultati relativi al raggiungimento degli obiettivi di gestione 2020 da parte del personale incaricato della posizione organizzativa;

Considerato che in data 25.11.2021 è stata effettuata da parte dei Responsabili di Unità organizzativa la verifica finale dei risultati raggiunti dal personale dei livelli attraverso la compilazione di apposite schede di valutazione, notificate agli interessati;

Dato Atto che le schede di valutazione sono state regolarmente notificate al personale in data, 10.12.2021 e 20.12.2021, come risulta da copia delle schede allegate al presente atto benché non pubblicate;

Rilevato che il Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi Ogliastro Meridionale, di cui è parte il comune di Ussassai, con nota acquisita con il prot. n. 4171 del 19.11.2021, ha provveduto a trasmettere al Comune di Ussassai la scheda di valutazione per gli obiettivi dell'esercizio 2020 della Dipendente dell'Ufficio Servizi Sociali, il cui settore è funzionalmente assegnato all'Unione dei Comuni;

Dato atto che la scheda di valutazione di cui al punto che precede è stata notificata alla Dipendente del Servizio Sociale, che l'ha sottoscritta per accettazione, in data 17.11.2021;

Vista la nota prot. n. 1682 del 09.05.2022 con la quale il Responsabile del Servizio Sociale dell'Unione della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale segnala la presenza di un errore materiale nell'indicazione dell'anno di riferimento della scheda di valutazione notificata alla dipendente Giovanna Mura, in quanto riportato l'anno 2021 anziché 2020;

Considerato il termine di dieci giorni dalla notifica della scheda di valutazione, come previsto dall'art. 11 del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente approvato

con Deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 08.04.2019, è decorso senza che siano stati formalizzati ricorsi alle valutazioni;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario: n. 82 del 03.12.2020 (N.R.G. 438 del 03.12.2020) di costituzione del fondo per le risorse decentrate relative all'anno 2020;

Considerato che la liquidazione del premio di produttività al personale dipendente ha come necessario presupposto, oltre la quantificazione del fondo incentivante, la negoziazione, tra Ente datore di lavoro e Organizzazioni Sindacali, della ripartizione e destinazione delle risorse del fondo stesso avvenuta in data 28.12.2020 con la sottoscrizione definitiva del contratto per la destinazione delle risorse economiche relative all'anno 2020;

Considerato che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del personale dipendente, adottato con Deliberazione della G.C. n. 17 del 08/04/2019, all'art. 14 "Criteri di accesso al premio" stabilisce il rinvio al Contratto Decentrato Integrativo Aziendale per la determinazione del premio di produttività del personale dipendente;

Considerato:

- che in base ai criteri stabiliti dall'art. 18 del Contratto Integrativo Decentrato Aziendale – Parte Normativa per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 20.01.2020:
 - 1) Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio massimo è riconosciuto il 100% del premio attribuibile individualmente;
 - 2) Alle valutazioni comprese tra l'60% e il 90% del punteggio massimo è riconosciuto un premio proporzionale al risultato conseguito;
 - 3) Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio massimo non è riconosciuto alcun premio di produttività;
- che il comma 7 dell'art. 18 sopracitato prevede, ai sensi del comma 3 dell'art. 69 del CCNL del 21.05.2018, che al personale che consegue le valutazioni più elevate sia attribuita una maggiorazione del premio individuale collegato alla Performance, che si aggiunge alla quota ordinaria del premio acquisito in relazione all'esito della valutazione;

Ritenuto, tutto ciò premesso, doveroso procedere ad approvare le schede di valutazione del personale dipendente dell'area Amministrativa Sociale Tributi in relazione agli obiettivi assegnanti per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

Di approvare le schede di valutazione dei dipendenti dell'area Amministrativa Sociale Tributi, relative agli obiettivi di gestione dell'anno 2020, allegate in copia al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti al presente atto;

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nella sezione all'albo pretorio *on-line* del sito internet Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
MURA LISA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 16/05/2022

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai,

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO