



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 96 del 25/11/2015

SERVIZIO FINANZIARIO

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
443	25/11/2015	IMPEGNO DI SPESA 2° SEMESTRE 2015 PER IL RIMBORSO DEGLI ONERI AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI USUFRUITI DAI PROPRI DIPENDENTI CHE RICOPRONO LA CARICA DI AMMINISTRATORE IN CODESTO ENTE - EX ART. 79 - D. LGS. 267/2000

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Orazielli, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla

sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che i lavoratori dipendenti - pubblici e privati - chiamati a ricoprire le cariche pubbliche nelle amministrazioni degli Enti Locali hanno diritto a disporre del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie all'esercizio del proprio mandato, fruendo di aspettative e permessi, nonché di indennità e di rimborsi spese nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

VISTO il combinato disposto di cui agli artt. 79 e 80 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 il quale riconosce ai lavoratori dipendenti, componenti degli organi esecutivi, il diritto ad usufruire di permessi retribuiti in occasione di riunioni delle Giunte comunali o per attività connesse alla carica; VISTO altresì il comma 1 del precitato art. 79 che attribuisce ai componenti dei consigli comunali il diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione alle sedute e il raggiungimento del luogo di svolgimento;

RICORDATO che tali assenze sono retribuite dai datori di lavoro mentre gli oneri sono a carico degli enti presso i quali i lavoratori dipendenti esercitano la loro funzione;

ATTESO che la procedura di rimborso avviene in presenza di richiesta documentata del datore di lavoro e comprende la restituzione della retribuzione, delle ritenute, degli oneri riflessi e delle assicurazioni;

TENUTO CONTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D Lgs. 267/2000;

TENUTO CONTO, come disposto dall'art.80, comma 1, del Testo Unico (D.Lgs.n.°267 del 18.08.2000) che l'Ente, su richiesta documentata del datore di lavoro è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per le retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore per l'esercizio del mandato elettivo;

CONSIDERATA 1a posizione lavorativa dei componenti il Consiglio e la Giunta Comunale;

TENUTO CONTO che presso questo Ente sono presenti Amministratori che rientrano nella fattispecie di cui al predetto art. 79 del D Lgs. 267/2000;

CONSIDERATO pertanto opportuno impegnare la somma presunta stimata di Euro 500,00 per il rimborso degli oneri ai datori di lavoro per permessi usufruiti dai propri dipendenti che ricoprono la carica di amministratore in codesto ente riferiti al 2° semestre 2015;

VISTA la legge n.265 del 03 agosto 1999;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI IMPEGNARE la complessiva somma presunta stimata di Euro 500,00 per il rimborso degli oneri ai datori di lavoro per permessi usufruiti dai propri dipendenti che ricoprono la carica di amministratore in codesto ente riferiti al 2° semestre 2015;

DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 500,00 al Titolo 1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3 dove trova collocazione il capitolo 1001/3 in conto competenza del Bilancio di Previsione 2015, che presenta una pari disponibilità per la presente spesa;

DI LIQUIDARE le somme spettanti su presentazione di documentazione presentata dai rispettivi datori di lavoro;

DI RINVIARE ad un successivo atto la liquidazione del rimborso ai datori di lavoro per oneri per permessi;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio corrente, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,25/11/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,25/11/2015

Il Responsabile del Servizio
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 26/11/2015

Ussassai,26/11/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo