



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 94 del 18/10/2016**

## AREA SOCIO CULTURALE

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

| N.R.G | DATA       | OGGETTO:  |
|-------|------------|---|
| 392   | 18/10/2016 | SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA-<br>INSERIMENTO UTENTE. |

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

**VISTI** gli articoli n. 11 del decreto legislativo n. 163/06 e n. 192 del Testo Unico degli Enti locali di cui al decreto legislativo n. 267/2000;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 3 del 15.07.2016 di presentazione e presa d'atto del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2016/2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 23 del 15.07.2016;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 6 del 15.07.2016 di approvazione del Bilancio di previsione pluriennale 2016/18;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 31 del 21.07.2016 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2016;

**VISTO** il PLUS Ogliastra 2007-2009 che prevede l'attivazione in forma associata del Servizio di Assistenza Domiciliare;

**VISTO** il Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare associato, approvato con deliberazione C.C. n. del 26.02. 2010;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 14 del 11.092.2013 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastra 2012/14;

**RICHIAMATO** l'Accordo di Programma Piano Locale Unitario dei servizi aggiornamento anno 2015, stipulato tra i rappresentanti degli enti aderenti al PLUS, a seguito di Conferenza di Servizi del 15/04/2015, nel quale è stata confermata la gestione associata dei servizi di assistenza domiciliare e scolastica;

**VISTA** la nota dell'Ufficio di Piano PLUS del Comune di Tortolì n. 10715 del 06/05/2015, con la quale si comunica che la RAS ha attuato un taglio dei trasferimenti finalizzati alla gestione associata Plus, portandoli per il nostro Ente da €11.984,87 a € 10.636,71;

**CONSIDERATO** che il Comune di Tortolì, cui fa capo l'Ufficio di Piano PLUS, in esecuzione a quanto deciso dalla Conferenza di Servizi del 15/04/2015, previo espletamento di regolare gara d'appalto, con atto n. 143 del 23/02/2016, ha provveduto ad aggiudicare in via definitiva l'appalto dei servizi SAD e SAS al Consorzio Network Etico, con sede in Cagliari, per anni 2 (due), 2016 e 2017, prorogabile per ulteriori 2 anni;

**VISTA** la nota n. 7418 del 24/03/2016 con la quale l'Ufficio Plus del Comune di Tortolì ha comunicato che a seguito di gara d'appalto è stata disposta l'esecuzione anticipata del servizio a partire dal 01/03/2016 al costo orario di € 18.68 (IVA 5% compresa) per il SAD e di € 20.66 (IVA inclusa) per il SED;

**VISTA** la L.R. n. 23/2005;

**VISTO** il D.P.G.R. n. 145/1990;

**VISTA** la determinazione dell'Assessorato Igiene, Sanità e Assistenza Sociale n. 3630/141 del 21.03.2012 recante "Rivalutazione per l'anno 2012 delle risorse economiche corrispondenti al minimo vitale e di quelle maggiori del minimo vitale;

**VISTA** la nota prot. n. 2926/1.8.a del 21.09.2016, presentata dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Jerzu, recante la richiesta di attivazione del Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica per un minore residente a Ussassai e frequentante la locale Scuola;

**VISTA** la documentazione a corredo della domanda, custodita agli atti del Servizio Sociale dell'Ente, comprovante la situazione socio-sanitaria e la posizione reddituale del richiedente per il calcolo della contribuzione al costo del Servizio erogato;

**VISTA** la relazione sul caso redatta dall'Operatore Sociale di questo Comune;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**VISTO** il D.lgs.n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità del Comune;

**VISTO** il D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196;

## **DETERMINA**

**DI INSERIRE** l'utente di cui alla parte motiva nel Servizio di Assistenza Scolastica Specialistica associato, per l'anno scolastico 2016/17, per n. 6 ore settimanali, con decorrenza dal 18.10.2016 ;

**DI DARE ATTO** che la famiglia del richiedente, rientrando nella V<sup>^</sup> fascia di contribuzione, parteciperà al costo del Sevizio erogato così come stabilito dalla normativa vigente;

**DI DARE ATTO** che dell'inserimento della Suddetta utente nel servizio di che trattasi verrà data tempestiva comunicazione all'UdP per il Plus Ogliastra.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE  
Dott. Gian Basilio Deplano

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18/10/2016

Ussassai, 18/10/2016

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>L'Addetto alle Pubblicazioni:</b> |
| <b>Dott.ssa Lisa Mura</b>            |