



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.og.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.og.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

☎0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 45 del 23/04/2012**

## AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
177	23/04/2012	NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONTINUITÀ OPERATIVA

Il Responsabile del Servizio

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Giacomo Mameli;

**VISTA** la propria Determinazione n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**VISTA** la Deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2012/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la Deliberazione della G.M. n. 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice della Privacy), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

**CONSIDERATO** che con l'adozione del D.L. n. 5 del 09.02.2012, convertito con modificazioni nella L. n. 35 del 04.04.2012, il quale ha disposto la soppressione della lett. g) del comma 1 dell'art. 34 del D. Lgs. 196/2003, è venuto meno l'obbligo, per i soggetti pubblici e privati che trattino dati personali, di redigere a cadenza annuale il Documento Programmatico sulla Sicurezza per il trattamento dei dati personali;

**CONSIDERATO** che il D. Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 235/2010, prevede, all'art. 50 *bis*, il dovere di redazione di un Piano di Continuità Operativa e di un Piano di Disaster Recovery entro il 30 aprile 2012;

**TENUTO CONTO** che i Piani di cui al punto precedente devono essere adottati sulla base di apposti e dettagliati studi di fattibilità tecnica sui quali deve essere obbligatoriamente acquisito il parere di DigitPA;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 8 (N.G.R. 26) del 23.01.2012, con la quale è stato rinnovato, a favore della SIPAL s.r.l. con sede in Via San Benedetto n. 60 a Cagliari, l'incarico di affiancamento formativo della durata di 12 mesi in relazione alle novità introdotte in materia di sicurezza nel trattamento dei dati personali e di redazione del D.P.S. per l'anno 2012;

**CONSIDERATO** che con nota, prot. 193 del 02.02.2012, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 346 del 06.02.2012, la SIPAL ha sottoposto all'attenzione del Comune la proposta di sostituire la prestazione consistente nella redazione del D.P.S. con quella relativa alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnica, mantenendo inalterati tutti gli altri contenuti dell'offerta accolta con la determinazione di cui al punto precedente;

**VISTA** la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 42 (N.G.R. 171) del 20.04.2012, con la quale è stata parzialmente rettificata la Determinazione n. 8 (N.G.R. 26) del 23.01.2012 di cui sopra, prevedendo la sostituzione della prestazione consistente nella redazione del D.P.S. con quella relativa alla predisposizione dello studio di fattibilità tecnica, mantenendo inalterati tutti gli altri contenuti dell'offerta;

**CONSIDERATO** che, come precisato dalla SIPAL s.r.l. nella nota prot. 459 del 19.03.2012, la predisposizione dello Studio di fattibilità presuppone la conoscenza, da parte della Società incaricata dell'elaborazione del documento, di una serie di dati relativi alla struttura dell'Ente, tra i quali è compreso il nominativo del Responsabile della continuità operativa;

**CONSIDERATO** che le "Linee guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-*bis* del DLgs. N. 82/2005 e s.m.i.", emanate da DigitPA, al paragrafo 4.1 prevedono la nomina, quale membro del Comitato di gestione della crisi, del Responsabile della continuità operativa da parte dell'Ente;

## **DETERMINA**

**DI NOMINARE**, per le motivazioni esposte in premessa, la Rag. Roberta Guaraldo, Istruttore Amministrativo Contabile e di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato, Responsabile della Continuità Operativa dell'Ente e pertanto membro del Comitato di gestione della crisi così come previsto dal paragrafo 4.2 delle "Linee guida per il disaster recovery delle pubbliche amministrazioni ai sensi del comma 3, lettera b) dell'art. 50-*bis* del D. Lgs. N. 82/2005 e s.m.i.", emanate da DigitPA, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- invio a DigitPA di un unico Studio di Fattibilità Tecnica per tutte le entità dipendenti;
- farsi carico della realizzazione del Piano di Continuità Operativa;
- figura necessaria, facente parte del Comitato di gestione della crisi, organo di direzione strategica in caso di emergenze, i cui compiti sono:
  - definizione ed approvazione del Piano di Continuità Operativa;
  - valutazioni delle soluzioni di emergenza e dichiarazione dello stato di crisi;
  - avvio delle attività di recupero e controllo del loro svolgimento;
  - rapporti con l'esterno e comunicazioni ai dipendenti;
  - attivazione del processo di rientro, attuato da specifici gruppi operativi, continuamente monitorati dal Comitato;
  - avvio delle attività di rientro alle condizioni normali e controllo dello svolgimento;
  - dichiarazione di rientro;
  - gestione di tutte le situazioni non contemplate;

- gestione dei rapporti interni e risoluzione dei conflitti di competenza;
- promozione e coordinamento delle attività di formazione e sensibilizzazione sul tema della continuità;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Dipendente Rag. Roberta Guaraldo;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SIPAL s.r.l.;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente Determinazione nella sezione albo pretorio *on line* del sito internet istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Giacomo Mameli

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>		
<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24/04/2012</p> <p>Ussassai, 24/04/2012</p> <table border="1"><tr><td><b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b></td></tr><tr><td><b>Rag. Roberta Guaraldo</b></td></tr></table>	<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>	<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>
<b>L'Addetto alle Pubblicazioni</b>		
<b>Rag. Roberta Guaraldo</b>		