



COMUNE DI USSASSAI PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it
 C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Reg. generale n. 295 del 02/10/2023	Reg. settore n. 100 del 02/10/2023	Oggetto: FORNITURA CANCELLERIA VARIA PER GLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL - P.IVA. 07491520156 - LOTTO CIG: Z6C3CAA2D5 CIG: Z6C3CAA2D5
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale del 20.03.2023 n. 3 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del C.C. n. 4 del 20.03.2023 di approvazione del bilancio di Revisione 2023/2025 immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione della G.M. n. 12 del 28.03.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

Visto il decreto Sindacale n. 4 del 10.01.2023 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il Sindaco Usai Francesco;

Visto il decreto del 05.04.2007 con il quale il Sig. Serrau Mauro è stato nominato Responsabile di procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

Dato atto che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

Accertata la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

Visto l'articolo 36 c. 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede per i lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Richiamato l'art. 37 comma 1 del D. Lgs 50/2016 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs citato;

Visto l'art. 25 del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 inerente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" il quale modifica il c. 2 lett. a dell'art. 36 succitato;

Visto il Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Premesso che si rende necessario procedere all'acquisto di materiale di cancelleria diverso, necessario per il regolare svolgimento degli adempimenti degli uffici comunali;

Considerato che, a seguito di una indagine di mercato, la fornitura maggiormente rispondente all'esigenza dell'Ente è risultata essere quelle della ditta Mondoffice srl - Via Per Gattinara 17, 13851, Castelletto Cervo (BI) P.iva 07491520156;

Visto il preventivo della ditta Mondoffice srl per la fornitura del materiale in oggetto come meglio specificato nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo di € 563,86 + € 124,05 (IVA al 22%) per un totale di € 687,91;

Attesa l'urgente necessità di dover provvedere all'affidamento della sopracitata fornitura;

Atteso che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z6C3CAA2D5;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

Preso atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrastò alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Visto l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

Visti gli art.183 e 191 del vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

Visto il D.lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.lgs 126/2014;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

Preso atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di acquistare materiale di cancelleria diverso necessario per il regolare svolgimento degli adempimenti degli uffici comunali, come meglio specificato nell'allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per un importo di € 563,86 + € 124,05 (IVA al 22%) per un totale di € 687,91, tramite affidamento diretto alla Ditta Mondoffice srl, - Via Per Gattinara 17, 13851, Castelletto Cervo (BI) - P.iva 07491520156;

Di impegnare la somma complessiva di € 687,91 per la fornitura sopracitata;

Di imputare la somma di € 687,91 sul capitolo 1043/6, bilancio di previsione pluriennale 2023-2025, esercizio 2023, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

Di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

Di attestare di aver pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino

della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
SERRAU MAURO

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 02/10/2023

Il Responsabile del Servizio

USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 02/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PROSPECTTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: FORNITURA CANCELLERIA VARIA PER GLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA MONDOFFICE SRL

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.01.02.001	01.02	1043.6	2023	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
157	650	687,91	0	0,00

