



COMUNE DI USSASSAI

Provincia Di Nuoro

Via Nazionale, 120, 08040 Ussassai (NU) - telefono 0782 558710, fax 0782 55890 - E-mail: info@comune.ussassai.og.it - P.I./C.F: 00160240917 - Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Web: <http://www.comune.Ussassai.nu.it>

Disciplinare di RDO su CAT SARDEGNA

"Servizio di igiene urbana con la modalità porta a porta ed altri servizi connessi di igiene urbana e ambientale".

Importo del servizio **€ 547'200,00**, di cui **€ 540'000,00** a base d'asta, **€ 7'200,00** per O.S. non soggetti a ribasso, oltre Iva per la durata di anni 9.

SCADENZA ORE 24:00 DEL __/__/2021

1. PREMESSA

Il presente disciplinare contiene norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla RdO sul Mercato Elettronico del CAT SARDEGNA, nonché indicazioni sulle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché eventuali ulteriori informazioni relative all'affidamento.

Con determina a contrarre del Responsabile del Servizio Tecnico manutentivo n. 104 del 27/03/2020, questa Amministrazione dispone di affidare in appalto il "Servizio di igiene urbana con la modalità porta a porta ed altri servizi connessi di igiene urbana e ambientale" come meglio specificato nel capitolato speciale a cui si rinvia.

Lotto CIG [_____]

Il codice CUP non è dovuto in quanto non si tratta di spesa di investimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice: **COMUNE DI Ussassai**, via Nazionale, 120, 08040 USSASSAI (NU) – Tel. 0782 558710

– Fax 0782 73420 indirizzo P.E.C.: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

Il servizio oggetto della presente procedura interessa tutto l'ambito di competenza territoriale di questa Amministrazione aggiudicatrice.

Il Responsabile del procedimento è L'ING LUCIANO LODDO tel. n. +39 0782 558710 MAIL: info@comune.ussassai.og.it PEC: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it domiciliato per la sua carica in Via Nazionale, 120 – Ussassai (NU).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1. LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di RDO su CAT SARDEGNA
2. Mod. A "Istanza e Dichiarazione";
3. Mod. A1 - Dichiarazione Sostitutiva Altri Soggetti (art.80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016);
4. Mod. A2 Avvalimento – (Dichiarazione DITTA AUSILIARIA art. 89, comma 3 D. Lgs 50/2016)
5. Mod. A3 Avvalimento – (Dichiarazione altri soggetti DITTA AUSILIARIA art. 89, comma 3 D. Lgs 50/2016)
6. Mod. B - Dichiarazione offerta;
1. Patto integrità
2. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, consultabile direttamente nella piattaforma del CAT Sardegna relativa alla presente procedura, alla sezione **"Allegati visibili ai fornitori"**, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Allegato A – Relazione Tecnica-prospetto economico;
 - Allegato B – Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Allegato n. 1 - Territorio comunale
 - Allegato n. 1.1 - Strutture pubbliche
 - Allegato n. 1.2 - Aree mercato, feste, altro;
 - Allegato n. 2 – Cimitero;
 - Allegato n. 4 – Viabilità;

2.2. CHIARIIMENTI.

Fatto salvo quanto previsto all'art. 29, comma 1, secondo periodo, del codice tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente per mezzo della funzionalità **Messaggistica** della piattaforma e-procurement di Sardegna CAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione

dedicata alla gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Sarà possibile presentare quesiti e richieste di chiarimenti, solamente fino a 5 gg prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta, indicato nel bando e nel presente disciplinare.

La stazione appaltante fornirà le risposte, entro i 10 giorni successivi, comunque entro 5 giorni dalla scadenza della gara.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici che riguardano la procedura di gara si svolgono per mezzo della funzionalità Messaggistica della piattaforma e-procurement di Sardegna CAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate anche qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

Per le fasi successive all'affidamento, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Sarà possibile presentare quesiti e richieste di chiarimenti, solamente fino a 10 gg prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta, indicato nel bando e nel presente disciplinare.

La stazione appaltante fornirà le risposte, entro i 5 giorni successivi, comunque entro 2 giorni dalla scadenza della gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo del servizio
1	<i>Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici</i>	90500000-2		<u>€ 547'200,00</u>
Importo totale del servizio				€ 547'200,00

Il dettaglio dei vari servizi oggetto di appalto è identificato nel capitolato d'appalto e nell'allegato progetto.

3.2. IMPORTO

L'importo a base di gara, al netto di Iva e oneri/costi per la sicurezza, ammonta a € 547'200,00.

L'importo degli oneri/costi per la sicurezza è pari a € 800,00/annui Iva esclusa non soggetto a ribasso.

L'importo complessivo del servizio (a corpo), inclusi gli oneri della sicurezza e i costi smaltimento, è pari ad € 547'200,00 oltre iva.

Il costo del servizio è sovvenzionato con appositi fondi comunali derivanti dall'applicazione del tributo per i servizi di igiene ambientale. L'importo netto contrattuale complessivo del canone che risulterà dall'aggiudicazione della procedura e resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dalla clausola di revisione prevista dall' art. 6.0 del Capitolato Speciale

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.

Il servizio avrà durata pari a **108 mesi (dodici) mesi consecutivi** a far data dalla consegna dello stesso.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, CONDIZIONI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura RdO è riservata agli operatori economici iscritti e abilitati al CAT Sardegna per la categoria merceologica **“AL22AB - SERVIZI DI RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI”**.

5.1. SOGGETTI AMMESSI ALLA RDO NEL CAT SARDEGNA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D.lgs. 50/2016, e dall'art. 45 della stessa norma, in possesso dei requisiti di seguito specificati.

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui sopra, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale e tecnico professionale di seguito e dal successivo paragrafo 9.2.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente nella domanda di partecipazione alla gara (*vedi Mod. A “Istanza e Dichiarazione”*). I requisiti di carattere generale e la necessaria abilitazione al CAT come sopra specificato devono essere posseduti a pena di esclusione da ciascun operatore economico associato/consorziato.

5.2. REQUISITI GENERALI.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 Del Codice;

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165;

Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs 231/2001 ss.mm.ii; Essere in regola, ai sensi dell'art 17 della L. 12/03/1999 n. 68 ss.mm.ii, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla L. 383/2001 ss.mm.ii. oppure di essersi avvalsi, ma che il periodo di emersione si è concluso.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012;

5.3. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA (art. 86 del codice).

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto riportati:

a) Requisiti di ORDINE GENERALE (art. 80 del D.lgs. 50/2016):

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Antimafia);
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Tali requisiti dovranno essere resi mediante la compilazione dell'apposito modello di dichiarazione allegato.

b) Requisiti IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 83 comma 3) del D.lgs. 50/2016)

- I concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
- Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.
- L'iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali in conformità alle tipologie di rifiuti oggetto del presente appalto, con riferimento a aree d'intervento con **Popolazione servita < a 5.000 abitanti**, dunque essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:
PRESTAZIONE PRINCIPALE: CATEGORIA 1 (Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati – Del. n. 1 del 30.01.2003 e s.m.i.). Singoli e specifici servizi nell'ambito della categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati) indicati nella Deliberazione n. 1 del 30.01.2003, ovvero:

ALLEGATO A: CAT. 1 CLASSE F - Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati

ALLEGATO B:

TAB. 1B – CLASSE F - Raccolta e trasporto di rifiuti ingombranti/raccolta diff. r.u.

TAB. 2B - CLASSE F - Raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi (art. 7, comma 2, lettera e), d. lgs. 22/97);

TAB. 3B - CLASSE F - Attività esclusiva di trasporto r.u. da centri di stoccaggio a impianti di smaltimento finale;

TAB. 4B - CLASSE F - Raccolta e trasporto di differenti e specifiche frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite in uno stesso contenitore (cosiddetta raccolta multimateriale di r.u.);

ALLEGATO C, recante altre attività incluse nella Categoria 1: Gestione dei centri di raccolta rifiuti urbani.

CATEGORIA 4 CLASSE F: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi.

CATEGORIA 5 CLASSE F : raccolta e trasporto rifiuti pericolosi.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

c) Requisiti CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA (art. 83 comma 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 – All. XVII).

Tale requisito può essere provato mediante dichiarazione attestante di aver svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2018-2019-2020) un fatturato nel settore di attività oggetto dell'appalto, ovvero con riferimento a “**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI RIFIUTI**”, non inferiore a **€ 547'200,00 iva escl.**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, ovvero:

- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredata della nota integrativa;
- il Modello Unico o la Dichiarazione IVA regolarmente trasmesso;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

d) Requisiti CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, art. 86 – All. XVII).

Tale requisito può essere provato mediante:

- un elenco dei principali servizi, **analogni a quelli oggetto del presente avviso**, effettuati negli ultimi tre anni (2018-2019-2020) presso Comuni (o associazioni di comuni e/o Enti Locali) aventi complessivamente popolazione servita pari o superiore a **1.000 abitanti residenti**, conclusi con buon esito. Devono essere espressamente indicati i singoli servizi gestiti in ciascun anno del triennio indicato, il relativo periodo di svolgimento e gli abitanti serviti. Si precisa che con la nozione “avere gestito in appalto con buon esito” si intende che il contratto sia stato regolarmente concluso e non sia stato risolto per inadempimento. **Il concorrente deve essere in grado di esibire i relativi certificati.**
- elenco/descrizione dettagliato degli automezzi e attrezzature idonee in numero e caratteristiche, adeguate all'esecuzione efficace del servizio posto a bando e meglio descritto nel progetto e nel capitolato;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e ove possibile in numero degli abitanti serviti.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità tecnico-professionale e economica- finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

5.4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 [*ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti*]. Ciascun Concorrente dovrà, pertanto, registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>. L'operatore economico, effettuata la registrazione e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un *PassOE* che dovrà essere inserito nell'apposita sezione della **“Busta di Qualifica”** contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori come previsto dal Codice e dalle delibere AVCP, tramite la BDNCP di cui all'art. 6-bis del codice.

6. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento, il concorrente, pena esclusione dalla gara, deve ottemperare a tutti gli obblighi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, compresa l'allegazione della documentazione ivi espressamente indicata. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il

possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'[articolo 80, comma 12](#), nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

In caso di avvalimento, il concorrente, pena esclusione dalla gara, deve ottemperare a tutti gli obblighi di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, compresa l'allegazione della documentazione ivi espressamente indicata.

Ai sensi del comma 10 del predetto articolo 89, "Il avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

7. SUBAPPALTO

È vietato il subappalto **totale** delle operazioni previste nel presente appalto.

Al subappalto si applica le disposizioni contenute all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e dal capitolato Speciale d'appalto.

Le quote da dare in subappalto non potranno in ogni caso superare, nel loro complesso, il 40% per cento del costo totale annuo dei servizi di cui al presente Capitolato.

L'affidatario potrà procedere al subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- tale facoltà sia prevista espressamente nel bando di gara anche limitatamente a singole prestazioni;
- tutte le prestazioni, a qualsiasi categoria appartengano, siano subappaltabili;
- all'atto dell'offerta abbiano indicato i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'[articolo 80](#).

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

Le Ditte subappaltatrici, oltre ai requisiti di cui all'art. 80, dovranno essere iscritte all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dalla normativa antimafia.

8. GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'art. 93, commi da 1 a 10 del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **GARANZIA PROVVISORIA**, pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto indicato al precedente **Paragrafo 7 del presente disciplinare**, corrispondente a **€ 10'944,00** (euro diecimilanovecentoquarantaquattro/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 percento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della

salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione dovrà essere resa da un istituto bancario, oppure da una compagnia di assicurazione, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e dovrà contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o una polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

La cauzione dovrà essere corredata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che comprovi l'identità del sottoscrittore ed il suo potere di impegnare, con la sottoscrizione, il soggetto che è stato presentato come garante dalla ditta partecipante. Tale dichiarazione deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante. La mancata presentazione della cauzione provvisoria, così corredata, è motivo di esclusione dalla gara.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S. O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell' 11 Maggio 2004;
- essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

All'atto della **stipula del contratto** l'aggiudicatario deve prestare la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del Codice.

9. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

9.1. SOPRALLUOGO

Trattandosi di servizio da espletarsi in aree pubbliche di libero accesso il sopralluogo può essere effettuato da parte del concorrente o un delegato, in qualunque giorno della settimana e in completa autonomia, senza effettuare preventiva richiesta di sopralluogo alla Stazione appaltante.

Per la partecipazione alla gara *non è previsto* il rilascio da parte dell'Ufficio Tecnico di alcuna dichiarazione di avvenuto sopralluogo e presa visione.

Il sopralluogo e la presa visione da parte della ditta partecipante dovranno essere certificati in sede di gara.

9.2. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta (Lettera d'invito/disciplinare di gara, modulistica, capitolato Speciale d'appalto ed elaborati grafici), direttamente nella piattaforma del CAT Sardegna relativa alla presente procedura, alla sezione **“Allegati visibili ai fornitori”**.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 70,00** secondo le modalità di cui alla Delibera numero 1174 del 19 dicembre 2018, e pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione **“Provvedimenti e normativa”** e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

11.1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente Rdo deve pervenire, esclusivamente per via telematica tramite Piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna “SardegnaCAT”, **entro le ore 24:00 del giorno 1/2021**. Il plico in formato digitale dell'offerta si compone delle seguenti sezioni distinte:

- **SEZIONE “BUSTA DI QUALIFICA”** in cui caricare la *documentazione Amministrativa*;
- **SEZIONE “BUSTA TECNICO”** in cui andrà inserita *l'offerta Tecnico-organizzativa*;
- **SEZIONE “BUSTA ECONOMICA”** contenente *l'Offerta economica*.

Si precisa che:

- Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
- Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
- In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
- In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
- **Le dichiarazioni dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili nel sistema del CAT Sardegna nella sezione "allegati visibili ai fornitori", che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.**
- Nella sezione denominata "**BUSTA DI QUALIFICA**" del RDO dovranno essere caricata tutta la documentazione amministrativa sotto elencata:
 1. **Istanza di partecipazione** e connessa autodichiarazione (vedi **Modello A "Istanza e Dichiarazione"**) con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;
 2. Eventuali altre dichiarazioni dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, rese da parte degli altri soggetti titolati in caso di avvalimento o subappalto, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore/i, strutturate secondo lo schema predisposto dall'Ente presenti nella sezione "**allegati visibili ai fornitori**" nella Piattaforma del CAT Sardegna.
 3. Autodichiarazione di presa visione dei luoghi sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura, **già presente nel modello di dichiarazione predisposto dall'Ente**;
 4. Documento attestante la costituzione della "**Garanzia Provvisoria**" di cui al precedente **Paragrafo 8** del presente disciplinare;
 5. "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;
Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione. La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione entro un termine perentorio (Deliberazione ANAC 157 del 18/02/2016).
 6. **Documento di Gara unico Europeo (DGUE)**
Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei criteri di selezione, devono essere rese dall'operatore economico concorrente, ai sensi del D.P.R.445/2000, attraverso il DGUE, avendo cura di compilare le parti pertinenti. Per creare il documento, l'operatore economico dovrà collegarsi al sito internet della Commissione europea <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> che mette a disposizione un servizio per la compilazione elettronica del DGUE, e seguire le istruzioni presenti.
Il DGUE dovrà quindi essere compilato a schermo in ogni sua parte, sottoscritto digitalmente dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.
Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (avvalimento) deve inserire oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti ausiliari allegandovi copia del documento di identità del soggetto dichiarante. Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, consorzio, GEIE, etc., dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.
In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f), del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate indicate come esecutrici dal consorzio Concorrente dovranno compilare un DGUE distinto per le parti di competenza.
Il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La Stazione appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
 7. **Copia Capitolato Speciale D'appalto, a pena l'esclusione**, timbrato e sottoscritto digitalmente dalla Ditta partecipante per integrale per presa visione e accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute;
 8. **Ricevuta di pagamento del contributo dell'ANAC secondo le modalità indicate** nel presente disciplinare ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.anticorruzione.it. Determinerà l'esclusione dalla procedura di gara il mancato pagamento del contributo entro il termine previsto per la presentazione delle offerte.
 9. **Patto integrità**;

- Nella sezione denominata **“BUSTA TECNICA”** della RDO dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la **RELAZIONE TECNICA** contenente l'illustrazione dettagliata dell'**offerta tecnica-organizzativa** riguardante tutti i servizi in conformità alle prescrizioni indicate nel presente documento e nel Capitolato.
servizi non ricompresi nel progetto dell'appalto e nel capitolato saranno considerati come servizi aggiunti.
La progettazione del servizio dovrà essere coerente con le finalità del servizio e rispettoso delle indicazioni minime e dei criteri organizzativi e gestionali indicati nel progetto approvato dall'Ente nonché nel capitolato.
Detto progetto proposto dal concorrente sarà oggetto di specifica valutazione da parte della Commissione di gara, come meglio specificato al successivo punto Modalità di gara e procedura di aggiudicazione.
All'offerente è richiesta la presentazione di idoneo ed accurato PROGETTO DI GESTIONE di tutti i servizi, suddiviso in paragrafi corrispondenti a ciascun elemento oggetto di valutazione, seguendo la seguente impaginazione:
 - Criteri e modalità di organizzazione e espletamento di ciascun servizio singolo di cui si compone l'appalto d'igiene urbana;**
 - Caratteristiche di mezzi, attrezzature utilizzati;**
 - Potenziamento e innovazione dei servizi previsti e Servizi aggiuntivi proposti**
 - Criteri e modalità di gestione Eco centro comunale; E. Sistema di monitoraggio e controllo adottati**

La relazione dovrà essere costituita complessivamente da un massimo di 10 facciate in formato A4 verticale, stampa su una sola facciata interlinea doppia, carattere Arial 10, più pagina riportante il numero di pagina. L'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione, delle parti eccedenti il limite stabilito.

Eventuali elaborati grafici ed allegati non rientrano nel conteggio delle 10 pagine della relazione.

Le offerte/proposte migliorative del servizio di raccolta e traporto non devono comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.
Le offerte migliori non devono modificare la natura del servizio, in caso contrario a tale offerta non verrà affidato nessun punteggio.

- Nella sezione denominata **“BUSTA ECONOMICA”** della Rdo dovrà essere prodotta e allegata **l'offerta economica** da redigersi secondo l'allegato **“Mod. B - Dichiarazione offerta”** contenente:
 - o Prezzo offerto e indicazione della percentuale di ribasso, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
 - o prospetto di assorbimento eventualmente anche parziale, che illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore e, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura.

Qualora vi sia discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più favorevole all'Amministrazione appaltante.

A pena di esclusione, L'offerta dovrà obbligatoriamente riportare ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs.

50/2016, l'incidenza degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente, o in alternativa, il loro importo in cifra assoluta, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali oneri sono quelli estranei e diversi dagli oneri predeterminati dalla stazione appaltante già non soggetti a lavori.

Inoltre l'offerta dovrà obbligatoriamente riportare ai sensi dell'art.95 comma 10 del D.lgs. 50/2016, i propri costi della manodopera.

11.2. SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Al presente bando si applica quanto previsto dagli Artt. 47. (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48. (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici);

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D. Lgs n. 50/06, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi punteggi e sub-punteggi di seguito riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA QUALITATIVA	80
2	OFFERTA QUANTITATIVA	20
	TOTALE PUNTI:	100

Per la determinazione dei punteggi verrà applicato il metodo *“aggregativo compensatore”* si cui alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016. Aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018. L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta,

complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti, l'aggiudicazione avviene a favore di colui che ha ottenuto il più elevato punteggio relativo alla parte tecnica dell'offerta.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La qualità dell'offerta concerne la componente **“offerta tecnico - organizzativa”** del servizio verrà valutata tenendo conto dei sub-punteggi sotto riportati:

Offerta qualitativa	A	Criteri e modalita' di organizzazione ed espletamento di ogni singolo servizio costitutente il presente appalto	35	A1	<i>Modalità di organizzazione ed espletamento di ciascun servizio previsto al presente appalto di igiene urbana</i>	15
				A2	<i>Modalità di organizzazione ed espletamento del servizio oggetto dell'appalto in riferimento alle caratteristiche specifiche del territorio di Ussassai</i>	10
				A3	<i>Possesso certificazioni ISO</i>	9
	B	Caratteristiche dei mezzi ed attrezzature utilizzati	8	B1	<i>Utilizzo dei Mezzi e attrezzature per lo svolgimento dei servizi costituenti l'appalto</i>	8
	C	Potenziamento ed innovazione dei servizi	20	C1	<i>Proposte di potenziamento e innovazione di ogni singolo servizio già previsto in Capitolato</i>	10
				C2	<i>Servizi aggiuntivi proposti</i>	10
	D	Criteri e modalità Gestione EcoCentro Comunale	10	D1	<i>Criteri e Modalità di Gestione Ecocentro</i>	5
				D2	<i>Soluzioni innovative mirate all'aumento della percentuale della differenziazione</i>	6
	E	Sistemi di Monitoraggio e controllo adottati	7		<i>Sistema di monitoraggio del servizio e controllo dei mezzi adottati durante lo svolgimento del servizio</i>	7
TOT OFFERTA QUALITATIVA:			80			80
Offerta quantitativa	F	<i>Offerta Economica</i>				20
						Totale offerta complessiva
						100

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnico-organizzativa verrà utilizzata la seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i^*]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti;

W_i= peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn= sommatoria.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punti alle diverse offerte sono stati previsti sette giudizi da assegnare ai singoli elementi oggetto di valutazione. Ad ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione di un coefficiente, e segnatamente:

- <u>eccellente</u>	coefficiente: 1,0
- <u>ottimo</u>	coefficiente: 0,8
- <u>buono</u>	coefficiente: 0,7
- <u>più che adeguato</u>	coefficiente: 0,6
- <u>adeguato</u>	coefficiente: 0,4
- <u>parzialmente adeguato</u>	coefficiente: 0,3
- <u>inadeguato</u>	coefficiente: 0,0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti (per ciascun sub criterio), si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti (per ogni sub criterio) ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'**offerta economica** verranno utilizzate la seguente formula

Bilineare (ANAC - Linee Guida n.2):

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A \text{ soglia)} = X * A_i / A \text{ soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A \text{ soglia)} = X + (1,00 - X) * [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$$

Dove

C_i= Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i= Valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente i-esimo

A soglia= media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X= 0,80

A max = Valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente

13. SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice e nonché delle linee guida n. 2 dell'ANAC, è prevista una soglia minima di sbarramento. Sarà motivo di esclusione il conseguimento di un valore tecnico inferiore alla soglia di 45 punti su 80 così come la non rispondenza del progetto-offerta alle prescrizioni minime stabolite nel disciplinare e nel capitolato forniti dall'Amministrazione, posti a base di gara.

14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposite dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e valuta la congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

15. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La modalità di scelta del contraente avverrà mediante l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera b) e del comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, con invio di richiesta di offerta (RDO) rivolta agli operatori economici iscritti alla categoria merceologica **AL22AB - SERVIZI DI RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI** del CAT Sardegna alla data dell'invito, con applicazione del Criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa dall'art. 95 comma del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

L'offerta dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura RdO del portale regionale "SardegnaCat" entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del 15/04/2020**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema del portale regionale "SardegnaCat".

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno / /2021, alle ore 10:00, salvo diversa comunicazione, presso l'ufficio tecnico del Comune di Ussassai e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma elettronica Sardegna CAT, almeno tre giorni prima della data fissata.

Durante la prima seduta il seggio di gara procederà alla verifica delle offerte inserite a sistema entro i termini indicati e procederà all'apertura della **"Busta di Qualifica"** per ciascun concorrente. Verranno verificate la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi, ammettendo alla gara soltanto i partecipanti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Accertata la regolarità della documentazione inserita sulla piattaforma del CAT Sardegna nella sezione **"Busta di Qualifica"** il seggio di gara, sempre in prima seduta pubblica, aprirà e verificherà la sezione **"Busta Tecnica"** in cui sono contenute le offerte tecniche dei concorrenti, per poi sospendere la seduta e trasmettere la documentazione relativa all'offerta tecnica degli operatori economici ammessi alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione di un punteggio per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione secondo quanto previsto nel presente disciplinare al **paragrafo 12**.

La Commissione, in seconda seduta pubblica, la cui data e orari verranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma elettronica Sardegna CAT, almeno 1 giorno prima della data fissata, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e procederà all'apertura della **"Busta Economica"** per la valutazione di quest'ultima con l'assegnazione dei relativi punteggi come disciplinato nel presente disciplinare al **paragrafo 12**.

A conclusione dei lavori la Commissione giudicatrice trasmetterà i verbali delle relative sedute di gara al RUP, il quale inserirà sulla piattaforma CAT Sardegna la graduatoria delle offerte presentate.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

16. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016 si procederà alla verifica della congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Tale procedura verrà svolta in conformità a quanto prescritto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.

L'aggiudicazione della RdO si svolge attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione della piattaforma del Mercato elettronico.

A seguito della predisposizione automatica a sistema della classifica si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

La verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32 comma 10 il termine dilatorio di cui al comma 9 non si applica in quanto trattasi di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

In virtù dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. N. 50/2016, trattandosi di procedura espletata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) la stipula del

contratto averrà mediante scrittura privata da registrare in caso d'uso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

18. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.

Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 50/2016 al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, si applicano le disposizioni previste dai contratti collettivi di settore, vigenti alla data di stipula del contratto, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n.81.

In virtù di quanto sopra il nuovo l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente *compatibilmente con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita* dal nuovo operatore subentrante.

A tal fine vengono i dati relativi alle unità di personale impiegato attualmente, ovvero:

N. addetti	Mansioni	Data Assunzione/ assunzione	Tipo Contratto (Pieno, parziale, altro)	ORE	Enti Prev./Ass.	Contratto Applicato	Liv.
1	autista/operatore ecologico	01/05/2017	Tempo Indeterminato e Parziale	79%	INAIL/INPS	NETTEZZA URBANA IGIENE	3A

Il concessionario presenta, allegato all'offerta, il prospetto di assorbimento eventualmente anche parziale, che illustra le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

19. FIRMA DIGITALE

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lanusei, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. RICORSI

Ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, gli atti della procedura sono impugnabili, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna, entro trenta giorni decorrenti alla ricezione della comunicazione dell'atto di interesse ovvero dalla conoscenza dell'atto.

Il termine per la notificazione del ricorso è aumentato di trenta giorni, se le parti o alcune di esse risiedono in altro Stato d'Europa, o di novanta giorni se risiedono fuori d'Europa, secondo quanto prescritto dall'art. 41 del D.Lgs. 104/2010.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

23. SICUREZZA D.LGS 81/2008

In seguito ad una attenta analisi non si configurano rischi da interferenza nell'affidamento della gestione poiché il servizio sarà erogato dai dipendenti della ditta non interferendo con altri lavoratori, pertanto non si rende necessaria, in fase di gara, la predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI).

Resta l'obbligo successivo all'aggiudicazione, da parte della Ditta aggiudicataria, della redazione del DUVRI che dovrà regolamentare l'accesso al centro di raccolta da parte delle Ditte che dovranno effettuare per il ritiro dei materiali ed eventuali rischi interferenziali che potranno essere rilevati anche successivamente all'avvio della gestione.

24. PUBBLICITÀ DELLA PROCEDURA

La procedura sarà pubblicata:

- nel portale "Sardegna CAT" (www.sardegna.cat.it).
- Sito informatico del Comune di Ussassai - Sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di Gara e Contratti"
- **Profilo committente** (sito informatico del Comune di Ussassai);
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna;
- sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Luciano Loddo