



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 291 del 25/09/2023	Reg. settore n. 115 del 25/09/2023	Oggetto: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO GARA AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI MAV PERIODO GENNAIO – APRILE 2023.
---	--	--

#### Il Responsabile del Servizio

**Adotta** la seguente Determinazione:

**Vista** la deliberazione del consiglio comunale del 20/04/2023 n.03 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2023-2025 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.04 del 20/04/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 12 del 28/03/2023, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2023-2025, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'Area;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**Visto** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 10/01/2023 n.3, con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 10/01/2023 ,al sottoscritto Francesco Usai;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive

giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesadi cui in parte dispositiva;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Premesso** che:

- i responsabili del procedimento delle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatori, che intendono avviare una procedura finalizzata alla realizzazione di lavori ovvero all'acquisizione di servizi e forniture, debbono registrarsi al Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG);
- il SIMOG attribuisce ad ogni nuova procedura comunicata dal Responsabile del Procedimento un numero identificativo univoco, denominato “Numero gara”, e determina l'importo della eventuale contribuzione a carico della stazione appaltante, commisurato all'importo complessivo comunicato in sede di registrazione della gara. Nel caso di gare suddivise in lotti, l'importo complessivo posto a base di gara è da considerarsi pari alla somma dei valori dei singoli lotti componenti la gara.
- Successivamente il Responsabile del Procedimento dovrà provvedere all'inserimento dei lotti(o dell'unico lotto) che compongono la procedura. A ciascun lotto il Sistema attribuisce un codice identificativo denominato CIG e determina l'importo della eventuale contribuzione a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura.
- Con cadenza quadrimestrale l'Autorità renderà disponibile, in apposita area riservata del “Servizio di Riscossione”, un bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) intestato all'azienda appaltante ovvero, ove richiesto, al singolo centro di costo, per un importo pari alla somma dei valori dei contributi dovuti per ciascun “Numero gara” assegnato dal sistema SIMOG nel quadrimestre di riferimento.
- Non concorreranno alla determinazione del valore del contributo le procedure con importo complessivo a base di gara inferiore a 40.000,00 euro; l'importo a base di gara, da considerare ai fini della individuazione delle soglie di contribuzione, deve intendersi comprensivo degli oneri di sicurezza e al netto dell'I.V.A.

**Richiamata** la Delibera 29 dicembre 2020, n. 1121 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, che, all'art.3, comma 1, stabilisce le procedure inerenti le modalità e i termini di versamento delle contribuzioni da parte delle stazioni appaltanti, in sede di gara (SIMOG);

**Preso atto** che dall'estratto conto dei MAV, di seguito riportato, emesso per il quadrimestre

GENNAIO – APRILE 2023 risulta da pagare la cifra di € 35,00( allegato alla presente , quale parte integrante e sostanziale):

<b>Codice Gara</b>	<b>Data Pubblicazione Gara</b>	<b>Oggetto Gara</b>	<b>Importo Gara (€)</b>	<b>Importo Contributo (€)</b>
9032543	03/04/2023	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO ANNAULITA' 2021/2021.	€ 88.703,54	€ 35,00

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) codice 01030659851601413, relativo ai lavori sopra riportati per l'importo complessivo di € 35,00;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Rilevato** che ha assunto il ruolo il sottoscritto Francesco Usai, il quale attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi insituazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il D. Lgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

**Di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di liquidare** in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici il bollettino MAV (Pagamento Mediante Avviso) codice 01030659851601413, relativo ai lavori sopra riportati per l'importo complessivo di € 35,00;

**Di imputare** sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2023-2025, esercizio 2023, in conto Competenza., che presenta una sufficiente disponibilità, l'importo di € 35,00 nel seguente modo:

<b>Oggetto Gara</b>	<b>Importo Gara (€)</b>	<b>Importo Contributo (€)</b>	<b>Capitolo – Impegno</b>
VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO ANNAULITA' 2021/2021.	€ 88.703,54	€ 35,00	Cap. 3070/2

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/1990 edell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il sottoscritto Francesco Usai;

**Di dare incarico** al responsabile dell'ufficio finanziario al pagamento di quanto dovuto mediante accredito sul conto corrente di Tesoreria Unica intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione N.306698;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 25/09/2023

Il Responsabile del Servizio

USAI FRANCESCO

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 25/09/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
ORAZIETTI CINZIA

Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO - ANNUALITA' 2021 - 2022 - COSTI VISITE MEDICHE, FORMAZIONE, VACCINAZIONI, DVR

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
2.02.02.02.003	9.5	3070.2	2023	Subimpegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	220	2.567,86	1	2.555,02

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO BOSCHIVO - ANNUALITA' 2021 - 2022 - COSTI VISITE MEDICHE, FORMAZIONE, VACCINAZIONI, DVR

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
2.02.02.02.003	9.5	3070.2	2023	220
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.567,86	1	2.555,02	774	35,00

