



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 33 del 11/04/2011

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
163	11/04/2011	RINNOVO DEL CONTRATTO DI ASSISTENZA SOFTWARE RELATIVO ALLE PROCEDURE GESTIONALI DELL'ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E PROTOCOLLO PER L'ANNO 2011 ALLA DITTA ZUDDAS S.R.L. DI CAGLIARI - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA.

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.1 del 14.03.2011 di approvazione del Bilancio di Previsione 2011 e della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2011/2013, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n°16 del 21.03.2011 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2011, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il decreto del 05.04.2007 con il quale il dipendente Serrau Mauro è stato nominato Responsabile del procedimento dell'Ufficio Amministrativo;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

CONSIDERATO che la Ditta Nicola Zuddas s.r.l. di Cagliari è assegnataria dell'assistenza delle seguenti procedure gestionali in dotazione al Servizio Amministrativo dell'Ente: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Protocollo;

VISTO il contratto di assistenza tecnica operativa software inviato dalla Ditta Nicola Zuddas s.r.l. di Nuoro inerente il rinnovo dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2011 delle sopra specificate procedure, in dotazione dell'Ente, dai quale risulta un costo complessivo pari a Euro 2.430,00 (IVA compresa);

CONSIDERATO che per l'anno 2011, rispetto al 2010, il costo del canone di assistenza dei programmi sopra indicati non ha subito alcun aumento;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente mantenere i servizi software di cui l'Ufficio amministrativo è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno pertanto accettare la proposta della Ditta Nicola Zuddas S.r.l. inerente il rinnovo del contratto di assistenza software relativo alle sopra specificate procedure gestionali del servizio amministrativo per l'anno 2011;

VISTA la fattura n. 209 del 08.03.2011 di €. 1.830,00 (IVA compresa) relativa al canone di assistenza relativo alle procedure Anagrafe, Elettorale e Stato Civile per l'anno 2011;

VISTA la fattura n. 210 del 08.03.2011 di €. 600,00 (IVA compresa) relativa al canone di assistenza relativo alla procedura protocollo per l'anno 2011;

PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000.

VISTI gli artt. 183, 191 D.Lgs 18/08/00 n° 267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento Comunale per il Servizio di Economato;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

DI ACCETTARE il contratto di assistenza tecnica operativa software proposto dalla Ditta Nicola Zuddas s.r.l. di Cagliari inerente il rinnovo dei canoni di assistenza software relativo alle seguenti procedure gestionali di questo Servizio per l'anno 2011: Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e Protocollo;

DI AFFIDARE alla Ditta Nicola Zuddas s.r.l. di Cagliari il servizio di assistenza software e l'aggiornamento delle procedure gestionali sopra elencate del Servizio Amministrativo per l'anno 2011;

DI IMPEGNARE E LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 2.430,00 (IVA 20% inclusa) per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2011 delle procedure gestionali sopra specificate e a saldo delle fatture sopra indicate;

DI IMPUTARE l'onere derivante dalla presente determinazione ai seguenti capitoli:

- Euro 1.830,00 per quanto riguarda la procedura Anagrafe, Elettorale e Stato Civile; da assegnare al tit. 1, fnz. 01, int. 07 serv. 03 Cap. 1059 del Bilancio 2011 in Conto Competenza che presenta uno stanziamento di 1.830,00 e una pari disponibilità;
- Euro 600,00, per quanto la procedura Protocollo informatico, da assegnare al cap. 1061 (T.1, F.1, S.2, I.3) del corrente Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 che presenta uno stanziamento di Euro 1.840,00 e una disponibilità sufficiente per la presente spesa;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 9 - comma 1, lett. a), punto 2 - del D.L. n° 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n° 102 del 03/08/2009, che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di previsione annuale;

- a seguito verifica preventiva effettuata, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Serrau Mauro)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Giacomo Mameli)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.</p>

<p>Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria (Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000) Visto, si esprime parere favorevole</p>

<p>Ussassai, 11/04/2011</p>

<p>Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Cinzia Oraziotti</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<p>La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio <i>on-line</i> del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11/04/2011</p>

<p>Ussassai, 11/04/2011</p>

<p>L'addetto alle Pubblicazioni Dott.ssa Lisa Mura</p>
--