



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Finanziaria

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N.R.G. 227 del 25/06/2019</b>	<b>Reg. di settore n. 49 del 25/06/2019</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione indennità di risultato ai Responsabili d'area – Anno 2018
--	---	--

#### Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente determinazione:

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs.18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);  
 VISTI gli art.107,109 e 177 del citato decreto legislativo 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale del 21/01/2019 n.5 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2019-2021 (DUP), immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del C.C. n.6 del 21/01/2019 di approvazione del bilancio di Previsione 2019/2021 immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 6 del 28/01/2019 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2019-2021, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs.18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco in data 24/01/2008 n°2 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 01.01.2008 e per l'intera durata del mandato del Sindaco, alla dipendente Sig.ra Cinzia Oraziotti, profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Area Finanziaria, Cat. D, posizione economica D1;

VISTO il decreto del Sindaco in data 12/11/2018 n°10 con il quale è stato confermato con decorrenza dalla stessa data tale l'incarico per l'intera durata del mandato del Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n.27 del 06/05/2019 ad oggetto "CCNL 2016-2018: Sistema di conferimento e revoca posizioni organizzative, modifica "Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

VISTO il decreto del Sindaco in data 13/05/2019 n°3 con il quale è stata nominata la Rag. Cinzia Oraziotti Responsabile dell'Area Economico Finanziaria a decorrere dal 21/05/2019 per l'intera durata del mandato del Sindaco, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Enti Locali del 31/03/1999 che agli artt. 8, 9 e 10 disciplina rispettivamente:

- Area delle posizioni organizzative (art. 8);
- Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative (art. 9);
- Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato (art. 10);

VISTO l'art. 10 del CCNL sopra citato che individua la composizione del trattamento accessorio del personale della cat. D titolare di posizione organizzativa e fissa, al comma 3, le percentuali minime e massime degli importi della retribuzione di risultato che può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

PREMESSO che con deliberazione della G.C. n° 25 in data 16/3/2001 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e per la determinazione delle indennità di posizione e di risultato ai responsabili d'area;

PRESO ATTO che l'indennità di risultato risulta essere stata determinata relativamente alle Posizioni Organizzative dell'Ente nella misura del 10% dell'indennità di posizione organizzativa annua attribuita comprensiva della 13<sup>a</sup> mensilità, e pertanto in €. 657,97 annui;

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n° 35 del 30/07/2015 di approvazione della rideterminazione della retribuzione di risultato dei dipendenti incaricati delle posizioni organizzative, nella misura del 25% della retribuzione di posizione organizzativa;

DATO ATTO che i dipendenti incaricati di posizione organizzativa risultano essere per l'anno 2018 oggetto di valutazione:

- Ing. Luciano Loddo quale incaricato della Posizione Organizzativa Area Tecnica-Manutentiva ai sensi del comma 1, dell'art.110 del D.Lgs.267/2000 nominato con decreto del Sindaco n° 2 del 10/04/2018 con decorrenza dal 10/04/2018 al 5/10/2018, nomina successivamente prorogata di ulteriori 6 mesi con decreto del Sindaco n° 9 del 5/10/2018 con decorrenza dal 06/10/2018 al 5/04/2019

- Rag. Cinzia Oraziotti, quale incaricata della Posizione Organizzativa Area Finanziaria, nominata con decreto del Sindaco n° 2 del 24/01/2008 con decorrenza dal 01.01.2008 per l'intera durata del mandato del Sindaco, nomina successivamente confermata con decreto del Sindaco n.10 del 12/11/2018 con decorrenza dalla stessa data per l'intera durata del mandato del Sindaco;

VISTO l'art.169 del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che, sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 4 del 26/02/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione Pluriennale 2018/2020 immediatamente esecutiva;

VISTE:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 09/04/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 12/03/2018 con la quale sono stati approvati gli obiettivi di performance 2018;

APPURATO che i predetti Responsabili hanno espletato nel 2018 le funzioni di competenza delle posizioni organizzative loro assegnate con i decreti di nomina;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19.05.2017, con la quale il comune di Ussassai ha aderito alla gestione in forma associata del Servizio di Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale per il periodo 2017/2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 18.03.2019, con la quale il comune di Ussassai ha aderito alla gestione in forma associata del Servizio di Nucleo di Valutazione

dell'Unione dei Comuni della Valle del Pardu e dei Tacchi – Ogliastro Meridionale per il periodo 2019/2020;

DATO ATTO che l'Organo di Valutazione dell'Ente ha provveduto:

- alla chiusura del processo valutativo sul risultato 2018 con la proposta al Sindaco delle valutazioni

dei responsabili di P.O. conformemente alla metodologia approvata dall'Ente come da verbale n. 4 del 13.05.2019 allegato alla presente;

- alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso n. 6 del 27.05.2019,

ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, allegato alla presente;

CONSIDERATO che l'approvazione della Relazione sulla performance è condizione necessaria per procedere ai successivi adempimenti previsti dal sistema di valutazione per l'erogazione della retribuzione di risultato e del salario accessorio rispettivamente dei Responsabili della posizioni organizzative e del personale dei livelli;

VISTI gli esiti delle valutazioni finali espressi dal Nucleo di Valutazione in data 13/05/2019 nei confronti dei singoli incaricati di posizione organizzativa per l'anno 2018;

DATO ATTO inoltre che le valutazioni in dettaglio sono depositate in atti presso l'Ufficio di Segreteria comunale;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 35 del 24/06/2019, avente ad oggetto la presa d'atto della valutazione dei risultati degli obiettivi di gestione per l'esercizio 2018 per i suddetti Responsabili ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato;

CONSIDERATO che contestualmente si dava incarico al Responsabile del Servizio Finanziario di disporre gli adempimenti di competenza;

PREMESSO che l'art.7 del D.Lgs. 150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni – prevede che ciascuna amministrazione pubblica debba valutare annualmente la performance organizzativa e individuale e a tal fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO che il Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa, approvato con deliberazione della G.C. n° 40 del 27/08/2011, prevede agli artt. 24 e 25 la ripartizione dell'indennità di risultato in due distinti "istituti":

- Salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero budget collegato alla misurazione e valutazione delle performance;

- Salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero budget individuale collegato alla misurazione e valutazione delle performance;

CONSIDERATO che in base ai criteri stabiliti dal Sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di Unità Organizzativa l'accesso al premio di risultato è definito, sia per la performance individuale sia per quella organizzativa, secondo le seguenti quattro fasce:

A Alle valutazioni superiori al 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 100% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

B Alle valutazioni comprese tra l'85% e il 90% del punteggio attribuibile è riconosciuto il 90% del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

C Alle valutazioni comprese tra il 60% il l'85% del punteggio attribuibile è riconosciuto l'erogazione del premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa in misura proporzionale al risultato raggiunto;

D Alle valutazioni inferiori al 60% del punteggio attribuibile non è riconosciuto alcun premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa;

ACCERTATO che:

- il salario accessorio collegato alla performance individuale pari al 80% dell'intero budget collegato alla misurazione e valutazione delle performance corrisponde a Euro 1.315,94 (= 80% di Euro 1.644,92) ;

- il salario accessorio collegato alla performance organizzativa pari al 20% dell'intero budget individuale collegato alla misurazione e valutazione delle performance corrisponde a Euro 328,98 (= 20% di Euro 1.644,92) ;

TENUTO CONTO che il premio accessorio previsto per la performance individuale ed organizzativa viene riconosciuto sulla base delle rispettive percentuali di valutazione dei risultati

raggiunti secondo le fasce di cui al punto precedente;  
 RITENUTO di dover corrispondere al funzionario dell'Area Finanziaria l'indennità di risultato di cui agli artt. 10 del CCNL e 8 del contratto integrativo aziendale;  
 PRESO ATTO che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;  
 VISTO il D. Lgs. 30/3/2001 n° 165 e successive modifiche e integrazioni;  
 VISTO il D. Lgs. 18/8/2000 n° 267;  
 VISTO lo Statuto del Comune;  
 VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;  
 VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si richiamano e si confermano;

RITENUTO di dover corrispondere al funzionario dell'area finanziaria l'indennità di risultato di cui agli artt. 10 del CCNL e 8 del contratto integrativo aziendale;

DI PROVVEDERE al pagamento delle competenze lorde spettanti all'incaricato di posizione organizzativa dell'area finanziaria a titolo di indennità di risultato per l'anno 2018 nella seguente misura:

Responsabile Area Finanziaria	Esito Performance Individuale	Premio Performance individuale	Totale Indennità di risultato
Rag. Cinzia Orazietti	94,92%	100% di € 1.315,94	€ 1.315,94
	Esito Performance Organizzativa	Premio Performance organizzativa	
	90,25%	100% di € 328,98	€ 328, 98
			€ 1.644,92

DI LIQUIDARE al Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Cinzia Orazietti, a titolo di indennità di risultato per l'anno 2018, la somma di Euro 1.644,92;

DI DARE ATTO che non si procede alla liquidazione dell'indennità di risultato al Responsabile dell'Area Tecnica-Manutenitiva Ing. Luciano Loddo in quanto la stessa risultava ricompresa nell'indennità *ad personam* già corrisposta durante l'esercizio 2018;

DI IMPUTARE la spesa complessiva lorda di € 1.644,92 al capitolo 1031/3 del corrente Bilancio di Previsione 2019-2021 in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità per la presente spesa, mentre i conseguenti oneri previdenziali e assistenziali CPDEL e l'imposta IRAP a carico dell'Ente trovano copertura rispettivamente nei cap.1032 e cap.1033;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
ORAZIETTI CINZIA

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria**  
ORAZIETTI CINZIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 25/06/2019

**Il Responsabile del Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 25/06/2019

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA**Impegni Assunti**

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	AnnoImpegno	NumeroImpegno
1.01.01.01.004	01.03	1031.3	Liquidazione indennità di risultato al Responsabile Servizio Finanziario – Anno 2018	1.644,92	2019	729

**Liquidazioni**

Titolo	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.01.01.01.004	01.03	1031.3	Liquidazione indennità di risultato al Responsabile Servizio Finanziario – Anno 2018	1.644,92	737



## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 25/06/2019**

**Ussassai**, 25/06/2019

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to ORAZIETTI CINZIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Ussassai*, 25/06/2019

**Il Responsabile di Servizio**  
ORAZIETTI CINZIA