



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Amministrativo Sociale

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale n. 332 del 29/09/2021</b>	<b>Reg. settore n. 91 del 29/09/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e parziale, 18 ore settimanali, di 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat.. D - posiz. econom. D1. Adozione piano operativo specifico in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 29.03.2021.
--	--	---

#### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il decreto del Sindaco n. 4 del 02.11.2020 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Francesco Usai;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale Tributi n. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

**Vista** la deliberazione del C.C. n. 8 del 31.03.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2021/2023 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12.04.2021 di approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il D. Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/04/2018;
- il D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246.);
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23.12.2010 e, da ultimo, modificato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 26.03.2021;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 03.02.2020 di “Approvazione del piano triennale per il fabbisogno del personale 2020-2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, nella quale si programmava per l’anno 2020 l’assunzione a tempo indeterminato e parziale di un Istruttore Direttivo Tecnico categoria D, posizione economica D1;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 18.05.2020 con la quale sono stati forniti indirizzi al Responsabile del Servizio Amministrativo affinché nello svolgimento della procedura selettiva fosse prevista la fase, facoltativa, della mobilità volontaria, di cui all’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, con colloquio orale quale unico strumento atto ad accertare la competenza teorico - pratica e

l'attitudine al ruolo da ricoprire;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 08.06.2020 di “Determinazione della tassa di concorso”;

**Vista** la determinazione n. 64 del 03.07.2020 (N.R.G. 239 del 03.07.2020) di “Indizione procedura di mobilità volontaria e concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato”, con la quale è stato approvato, oltre agli altri relativi documenti, il bando di concorso;

**Dato atto:**

- che in data 03.07.2020 è stata data pubblicità all'avvio della procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
- la procedura di mobilità non ha avuto esito positivo;

**Considerato** che l'avviso dell'indizione del concorso in questione è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 58 del 28.07.2020;

**Dato atto** che Il Comando Militare Esercito Sardegna SM – Ufficio Reclutamento e Comunicazione Sezione Sostegno alla Ricollocazione Professionale, con nota acquisita al protocollo con il numero 2452 del 30.07.2020, ha evidenziato la mancanza, all'interno del bando, dell'indicazione della riserva di posti a favore dei Militari nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni; precisando che, nel rispetto di quanto stabilito dal comma 4 dell'art. 1014 del D.L. 66/2010, la corretta applicazione delle frazioni della percentuale di riserva ai concorsi banditi in precedenza, avrebbe determinato, per sommatoria delle stesse frazioni, n.1 posto da riservare ai Volontari delle Forze Armate nel concorso in questione;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 75 del 04.08.2020 (N.R.G. 296 del 04.08.2020), con la quale è stata disposta la rettifica del bando di concorso con la previsione della riserva obbligatoria del posto prioritariamente a favore dei volontari delle Forze Armate;

**Considerato** che l'avviso della rettifica del bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 73 del 18.09.2020;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 6 del bando di concorso, la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso era prevista alla decorrenza dei trenta giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale con la precisazione, che, qualora, il trentesimo giorno dalla pubblicazione fosse ricaduto nella giornata di sabato o in giorno festivo, lo stesso sarebbe stato da intendersi prorogato al primo giorno feriale lavorativo;

**Vista** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 41 del 23.04.2021 (N.R.G. 135 del 23.04.2021) di approvazione dell'elenco degli ammessi, dal quale si evince quanto appresso:

- domanda presentate n. 12
- candidati ammessi n. 12

**Visto** l'art. 10 “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale” del D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

**Visto** il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021, con cui vengono disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche in maniera tale da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**Rilevato** che il punto 9 del Protocollo suddetto prevede testualmente: “*Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova. In particolare il documento dovrà, tra l'altro, contenere specifica indicazione circa:*

- *il rispetto dei requisiti dell'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;*
- *l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;*

- le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica (se previsto), ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);

- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.”;

Visto il Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, ed in particolare l'art. 9 relativo alla certificazione verde COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Piano operativo specifico per la procedura concorsuale in esame, come previsto dal citato Protocollo, che attiene alla gestione e organizzazione del Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo indeterminato e parziale 18 ore;

**Considerato** che:

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano operativo specifico è stato redatto dal Responsabile del Servizio Amministrativo;
- il Piano deve essere reso disponibile, unitamente al protocollo, sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” almeno 10 giorni prima della data di svolgimento della prima prova;
- è necessario provvedere ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del suddetto Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Ussassai;

**Ritenuto** di approvare, con il presente provvedimento:

- il Piano Operativo Specifico del Concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato;
- l'Allegato “A” – Planimetria Sede Concorsuale “Palestra comunale – Traversa Verdi snc”;
- l'Allegato “B” – Autodichiarazione;

**Ritenuto** di poter attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Vista la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

## DETERMINA

**Di stabilire** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di adottare** il Piano operativo specifico del Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato, come previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, prot. n. 25239 del 15/04/2021, contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel suddetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

**Di approvare** con il presente provvedimento:

- il Piano Operativo Specifico del Concorso pubblico per esami, per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, posizione economica D1, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato;
- l'Allegato "A" – Planimetria Sede Concorsuale "Palestra comunale – Traversa Verdi snc";
- l'Allegato "B" – Autodichiarazione;

**Di dare atto** che il Piano, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, viene reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" almeno 10 giorni prima della data della prima prova;

**Di provvedere** all'invio, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) di apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del suddetto Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Ussassai;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MURA LISA

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

*(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)*

**Visto, si esprime parere: Favorevole**

**Ussassai, 29/09/2021**

**Il Responsabile del Servizio**

**USAI FRANCESCO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 29/09/2021**

**Ussassai, 29/09/2021**

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MURA LISA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai, 29/09/2021**

**Il Responsabile del Servizio**  
USAI FRANCESCO