



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 480 del 15/12/2020	Reg. settore n. 140 del 15/12/2020	Oggetto: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2021- PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI AMMINISTRATIVI- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CIG.ZC12FC4C70.
--	---	--

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

VISTA la Deliberazione del Sindaco n.° 4 del 02/11/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale, Tributi il sottoscritto, Francesco Usai; **VISTA** la propria Determinazione n.° 253 del 3/05/2011, con la quale la Rag. Roberta Guaraldo è stata nominata Responsabile del Procedimento; **VISTA** la Deliberazione del C.C. n.° 4 del 17/02/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione triennale 2020/2022, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n.° 12 del 02/03/2020, d'approvazione del P.E.G. per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria, di cui all'allegato n.° 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in Conto del Capitolo di Spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questo Ufficio Amministrativo ha in dotazione, installate nel Server del Municipio, le seguenti procedure informatiche, fornite dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Software Protocollo-Atti Amministrativi/Determine/Delibere), Conservazione Registro Giornaliero di Protocollo e Conservazione Documentale;

VISTI i seguenti Contratti di Assistenza Tecnica operativa software inviati dalla Ditta Mem Informatica S.R.L. di Nuoro, inerenti i rinnovi dei canoni di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2021, delle procedure gestionali in dotazione all'Ente:

- n.° 1189/2021, dal quale risulta un costo complessivo di € 409,78 + IVA AL 22% per € 90,15, per un totale complessivo di € 499,93, relativo alla procedura degli Atti Amministrativi(Determine e Delibere);

- n.° 1190/2021, dal quale risulta un costo complessivo di € 525,45+IVA al 22%, per un totale complessivo di € 641,05, relativo alla procedura del Protocollo Informatico;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria attività dell'Ente, mantenere i servizi software dei quali l'Ufficio Protocollo/Movimento Deliberativo è dotato, incluso il caricamento degli aggiornamenti;

RITENUTO opportuno, pertanto accettare le proposte della Mem Informatica S.R.L. di Nuoro, inerenti i rinnovi dei Contratti d'Assistenza software relativi alle procedure gestionali del Servizio Amministrativo per l'anno 2021;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D.L. 06/07/2012, N.° 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7/8/2012 n.° 135, prevede l'obbligo, per gli Enti Locali, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N.° 207/2010, per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria(art. 1 , comma 450, Legge n.° 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. n.° m52/2012, conv. In Legge n.° 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.P.A., attraverso il sito "Acquistinretepa", portale degli Acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini Diretti D'Acquisto (O.D.A.) e la richiesta di offerta (R.D.O.);

CONSIDERATO che su tale Portale è stata individuata la Ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite Ordine Diretto d'Acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo Codice Identificativo di Gara , necessario per la tracciabilità dei pagamenti al Fornitore: **ZC12FC4C70**;

vista la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa, acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS, risultata regolare per tutti gli Enti Assicurativi e Previdenziali(come da Numero Prot- INAIL 24664100, scadenza validità 05/03/2021, acquisito con Prot.n.° 4045 del 15/12/2020);

PRESO ATTO che sulla presente Determina è stato apposto il visto di Regolarità Contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 4, Del D.Lgs n.° 267/2000;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/018/2010, n.° 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n.° 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'Illegalità, nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, Ai Titolari di Posizione Organizzativa, ai Funzionari, agli istruttori direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 18 del D.L.22/06/2012, N.° 83, convertito in L. 7/8/2012, N.° 134;

VISTI gli art.li 183, 191 D.Lgs 18/08/2000, n.° 267, relativi, rispettivamente, all'Impegno di Spesa e alle regole per l'assunzione d'Impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il D.Lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett.a, punto 2 del D L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei Funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa per accertare preventivamente che il Programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Di acquistare, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione(MEPA) il servizio di assistenza software e l'aggiornamento per l'anno 2021 delle procedure gestionali rivedute ed assistite da Mem Informatica S.R.L. di Nuoro, composte dai seguenti moduli: Protocollo/Atti Amministrativi , presso il Fornitore Mem Informatica di Nuoro, Via Dessenay n.° 27 P.IVA 00920000916, al prezzo complessivo di € 1.140,98, IVA inclusa;

Di approvare l'Ordine Diretto di Acquisto(O.D.A.) N.°5922412, agli atti d'Ufficio, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

Di impegnare la somma complessiva di € 1.140,98, IVA inclusa, per il rinnovo del canone di assistenza e l'aggiornamento per l'anno 2021 delle procedure gestionali relative al Protocollo, agli atti Amministrativi;

Di imputare l'onere derivante dalla presente Determinazione, al Capitolo 1061 del Bilancio di previsione Pluriennale 2020/2022-in Conto Competenza anno 2021, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per quanto attiene il rinnovo delle Procedure Gestionali del Protocollo e degli Atti Amministrativi(€ 641,05, IV inclusa, +499,93, IVA inclusa) per u totale di € 1.140,98, IVA inclusa;

Di dare atto che al pagamento della spesa si provvederà con successiva Determinazione su presentazione di regolare Fattura;

Di dare atto che l'obbligazione è esigibile nell'Esercizio 2021, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'Allegato al D.Lgs 118/2011, come integrato con il D.Lgs 126/2014;

Di attestare di aver pubblicato, nell'Amministrazione Trasparente, sul Sito Istituzionale dell'Ente, le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del D.Lgs n.° 22 del 14/03/2013 " Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di Pubblicità, Trasparenza e Diffusione di Informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line del Sito Istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**Parere in ordine alla regolarità tecnica**

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 15/12/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 15/12/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: CONTRATTI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2021-PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI AMMINISTRATIVI- IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO - CIG.ZC12FC4C70.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1061	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
250	13	1.140,98	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 15/12/2020**

Ussassai, 15/12/2020

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 15/12/2020

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO