



## COMUNE DI USSASSAI

### PROVINCIA DI NUORO

Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU) | +39 0782 55710  
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | comune.ussassai.og.it  
 C.F. e P.IVA00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 300 del</b> 01/08/2024	<b>Reg. settore</b> <b>n. 107 del</b> 01/08/2024	<b>Oggetto:</b> IMPEGNO E LIQUIDAZIONE BOLLO AUTO RELATIVO ALL'ANNO 2021- VEICOLO TARGATOZA124ZS.
---	--	---

#### La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale del 20/12/2023 n. 29 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (DUP), immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del C.C. n.32 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026, immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione della G.M. n. 1 del 12/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'Esercizio Finanziario 2024-2026, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'Area;

**CONSIDERATO** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

**VISTO** l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D. Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

**TENUTO CONTO** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1 del 29/02/2024 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'area Tecnico-Manutentiva alla sottoscritta Architetto Cristiana Campetella;

**DATO ATTO** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio

nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**ACCERTATA** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo dispesa di cui in parte dispositiva;

**VISTA** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti

endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

**PREMESSO CHE :**

- questa amministrazione possiede un fuoristrada Land Rover 90 targato ZA124ZS in dotazione gratuita al Servizio Barracellare;
- Il bollo auto è la tassa legata al possesso di un'autovettura regolarmente iscritta al Pubblico Registro Automobilistico che deve essere corrisposta ogni anno;
- che il versamento della tassa automobilistica relativa all'anno 2021 per il veicolo targato ZA124ZS è stato omesso;

**PRESO ATTO** dell'atto di accertamento n° 21017043 inviato dall'Agenzia delle Entrate, pervenuto agli atti interni con il calcolo, comprensivo di sanzioni e interessi, per regolarizzare la posizione per il mancato pagamento del bollo 2021 di € 343,30, così come riportato nella seguente tabella:

TOTALE €	
TASSA EVASA	€ 240,70
SANZIONI	€ 72,21
INTERESSI	€ 25,21
DIRITTI DI NOTIFICA	€ 5,18
<b>TOTALE</b>	<b>€ 343,30</b>

**VISTO** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**VISTO** il vigente T.U.E.E.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere in merito.

#### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** e, contestualmente, **LIQUIDARE** la somma complessiva di € 343,30 **all'Agenzia** delle Entrate, per la regolarizzazione dell'messo pagamento del Bollo Auto relativo all'anno 2021 per il Veicolo Land Rover targato **Z A 1 2 4 Z S** ;

**DI IMPUTARE** la spesa di € 343,30 sul cap. 1090 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2024/2026, Esercizio 2024 in Conto Competenza, che presenta una sufficiente disponibilità; **DI DARE** mandato all'ufficio finanziario di liquidare la somma di € 343,30 tramite la modalità che riterrà più idonea tra quelle indicate nell'Avviso di Accertamento ( a Pag 4 di7, al Punto 1 );

**DI PROVVEDERE**, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione previsti dagli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, alla pubblicazione delle informazioni prescritte nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito istituzionale dell'Ente;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line*.

**Il Responsabile del Procedimento**  
GUARALDO ROBERTA

**La Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva**  
Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

### Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/08/2024

**Il Responsabile del Servizio**

Arch. Cristiana Campetella

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

### Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 01/08/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Dott.ssa Cinzia Orazietti

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PROSPECTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE BOLLO AUTO RELATIVO ALL'ANNO 2021- VEICOLO TARGATO ZA124ZS.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.02.01.09.001	01.06	1090	2024	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
172	546	343,30	0	0,00

## PROSPECTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** IMPEGNO E LIQUIDAZIONE BOLLO AUTO RELATIVO ALL'ANNO 2021- VEICOLO TARGATO ZA124ZS.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno Definitivo
--------	----------	----------	-----------	--------------------

1.02.01.09.001	01.06	1090	2024	546
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
343,30	0	0,00	682	343,30

