



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 39 del 05/05/2016

AREA SOCIO CULTURALE

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO CULTURALE E SCOLASTICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
168	06/05/2016	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA UTENTI INSERIMENTI LAVORATIVI SERVIZIO SOCIALE ALLA SIPAL DI CAGLIARI. CIG.: Z3A19B5D27, P.IVA: 02848400921.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 24.04.2013 con il quale viene nominato Responsabile dei Servizi Socio Culturali il Sindaco Deplano Gian Basilio;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Sociale Tributi n. 250 del 23.05.2011, con la quale l'Istruttore Direttivo Operatore Sociale Dott.ssa Giovanna Mura viene nominata Responsabile del procedimento per il Servizio Socio Culturale e Scolastico, Leggi di Settore e Biblioteca e sostituta del Responsabile del Servizio Amministrativo nei periodi di assenza del medesimo;

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 31/03/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28/10/2015, pubblicato in G.U. 254 del 30/10/2015;

DATO ATTO che con decreto del ministero dell'Interno del 01.03.2016, pubblicato in G.U. n. 55 del 07.03.2016, il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 30/04/2016;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015 e sono state assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai responsabili di Servizio, così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L., il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

VISTO il punto 8.4 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, che testualmente recita: "La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente....."

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando con propria dichiarazione ogni situazione di conflitto, anche potenziale, ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento;

VISTA la deliberazione G.M. n. 5 del 28.02.2010 avente ad oggetto l'attuazione del programma di inserimenti lavorativi denominato "Prestazioni Volontarie" - 2010;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 14 del 11.09.2013 di approvazione aggiornamento del PLUS Ogliastro 2012/14, cui si fa riferimento nelle more dell'approvazione di un nuovo aggiornamento;

CONSIDERATO che il servizio "Prestazioni Volontarie" non può subire interruzioni in quanto prevede interventi rivolti a persone che vivono di situazioni di emergenza sanitaria e/o sociale;

VISTA la propria determinazione n. 129/26 del 04.04.2016 mediante la quale è stata impegnata la somma di € 8.333,00 per la prosecuzione del Servizio "Prestazioni Volontarie";

DATO ATTO che, come previsto dalla deliberazione G.R. 19/4 del 08.05.2012 i Comuni dovranno utilizzare risorse proprie per sostenere i costi legati alla gestione, organizzazione e verifica degli interventi di cui al programma Regionale di cui all'oggetto, in particolare per le spese relative agli accertamenti medico sanitari e al corso per la sicurezza sul lavoro;

DATO ATTO che, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, artt. 2, 36. 37. 184, 195 e dell'Accordo Conferenza Stato Regioni Prot. 221 del 21.12.2011, per tutti i soggetti che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgano un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un Datore

di Lavoro Pubblico o Privato, con o senza retribuzione, è obbligatoria la frequenza di un percorso formativo di durata pari a dodici ore da attivarsi a carico dell'Ente;

CONSIDERATO che, 2 (due) utenti inseriti nel Servizio “Prestazioni Volontarie” devono frequentare di un percorso formativo sulla sicurezza nei posti di lavoro di durata pari a dodici ore è necessario affidare il servizio di che trattasi ad una società specializzata in igiene e sicurezza sul lavoro;

VISTO il D.lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 , “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e ss. ii. e mm.;

VISTO il Regolamento Comunale per l’acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 12.09.2011, integrato con deliberazione C.C. n. 2 del 04/04/2014;

VISTA l’allegata nota n. 1023 del 03.05.2016, trasmessa dalla SIPAL surl di Cagliari, acquisita al nostro protocollo in data 04.05.2016 col n. 1392, con la quale si comunicano le date in cui gli utenti del Servizio Sociale Comunale da inserire in prestazioni lavorative potranno seguire il corso formativo, di durata pari a dodici ore se con mansioni proprie dell’operario comunale e della durata di 8 ore se con mansioni d’ufficio, con una spesa *pro capite* a carico del Comune di Ussassai rispettivamente di € 150,00 e di € 100,00;

DATO ATTO che gli utenti cui far frequentare il corso di che trattasi sono n. 2 (due) con mansioni di operario comunale e che pertanto la spesa è pari a € 300,00;

RITENUTO opportuno affidare alla SIPAL surl –Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale di Polizia Locale- con sede in Via S. Benedetto, 60, 09129- Cagliari, l’espletamento del servizio di cui ai punti precedenti;

RITENUTO opportuno, per i fini di cui al presente atto, provvedere all’impegno della somma di € 300,00;

DATO ATTO, ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni, che:

- gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L’appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura, Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l’amministrazione concedente;
- per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, sono tenuti a comunicare alla stazione appaltante o all’amministrazione concedente, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati mediante i quali devono essere liquidate le spettanze dovute per l’espletamento dei servizi resi;
- gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante;
- il CIG: attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori è il seguente: **Z3A19B5D27**;

VISTA la L.R. 23/05;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267;
- Il Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- Il Decreto Legislativo 20 Aprile 2006 n.163;
- Il Vigente Regolamento di contabilità;
- La legge N°11 febbraio 1994, N° 109 e successive modificazioni e integrazioni;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, per la somma € 300,00, il servizio di formazione obbligatoria rivolta a n. 2 (due) utenti inseriti in attività lavorative organizzate mediante progetti del Servizio Sociale, consistente in un corso di 12 ore, alla SIPAL surl –Servizi Integrati alla Pubblica Amministrazione Locale- Scuola Regionale di Polizia Locale- con sede in Via S. Benedetto, 60, 09129- Cagliari;

DI IMPEGNARE per le ragioni esplicitate in precedenza la somma di € 300,00;

DI DARE ATTO che la somma di € 300,00 graverà sul bilancio pluriennale 2015/17, esercizio 2016, sul Cap. 1898/2 in Conto Competenza;

DI DARE ATTO che la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Giovanna Mura

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE
Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,05/05/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 03/02/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,05/05/2016

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/05/2016

Ussassai,09/05/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo