



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

Area Amministrativo Sociale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Reg. generale n. 148 del 30/04/2020	Reg. settore n. 49 del 30/04/2020	Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI- AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO – CIG Z262C6183F.
---	---	--

Il Responsabile del Servizio

VISTA la Deliberazione del C.C. n.° 4 del 17/02/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n.° 12 del 02/03/2020 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2020/2022, nonché assegnate le risorse ed interventi ai Responsabili d'Area;

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 11 del 12/11/2018 con il quale è stato nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

VISTA la Legge n.° 190 del 06/11/2012, che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che questo Ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui agli Allegati n.ri 1 e 2 del DPCM 28/12/2011, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza, intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del Capitolo di Spesa sul Bilancio 2020/2022, in Conto Competenza 2020;

DATO ATTO che per l'espletamento delle proprie funzioni l'Ente si avvale delle procedure informatiche realizzate dalla Mem Informatica S.r.l. di Nuoro(Movimento Deliberativo-Determine e Delibere-Protocollo Informatico e Conservazione a norma dello stesso-Contabilità Economico/Finanziaria/Paghe. Gestione Giuridica del personale-Tributi, che ne cura la relativa assistenza e ne cura il relativo aggiornamento);

ACCERTATO che trattasi di un servizio di natura specialistica;

ACCERTATO che l'art. 43 del C.A.D.2010 recita: "i documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali e la loro conservazione nel tempo". I dati riprodotti e conservati sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge se la conservazione e riproduzione viene attuata con le modalità previste dalle regole tecniche.

RILEVATO che con Determinazione n.° 457 del 01/12/2015 è stato affidato il servizio di conservazione digitale a norma del Protocollo alla Ditta Mem Informatica s.r.l. di Nuoro;

VISTO il DPCM del 03/12/2013 che stabiliva per gli Enti l'obbligatorietà di adeguarsi alle modalità di conservazione prescritte entro 18 mesi dall'approvazione del suddetto D.P.C.M;

RITENUTO DOVEROSO completare le modalità di conservazione sostitutiva implementando il Contratto già in essere per altri provvedimenti;

CONSIDERATO che con Prot.n.° 1334 del 24/04/2020 è stata acquisita la proposta economica per l'offerta del servizio di conservazione a norma (fino a 10.000 documenti/anno, comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento), da parte della Ditta Mem Informatica S.r.l. di Nuoro(presente agli atti e allegata alla presente Determinazione);

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'attività dell'Ente, ai fini del rispetto della normativa vigente, accettare la proposta presentata dalla Ditta Mem Informatica s.r.l. di Nuoro;

ATTESO che la normativa in tema di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto Legge 06/07/2012, n.° 95, convertito con modificazioni dalla Legge 7 Agosto 2012 n.° 135 prevede l'obbligo, per tutti gli Enti Locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri Mercati Elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. N.° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, Legge n.° 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n.° 52/2012, conv. In Legge n.° 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti messi a disposizione da Consip S.P.A. attraverso il sito, "acquistiinretepa.it", portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione vi è il ricorso al MEPA, ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: L'emissione degli Ordini Diretti di Acquisto (O.d.a.) e la richiesta di offerta (R.D.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la Ditta fornitrice e verificata on line la disponibilità dei servizi dei relativi costi, così elencati per proposta di Contratto:

- N.° 199/2020: Servizio di attivazione Conservazione a norma fino a 10.000 documenti/anno, comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento sino al 31/12/2020, per € 2.607,14, IVA inclusa;

CHE, al punto 1.2., pag 4/7-Assistenza, viene disciplinata l'intervento diretto presso la sede, che si potrebbe rendere necessario effettuare, per problematiche relative alla Conservazione, per un importo di € 360,00 (Iva compresa), per n. 2 operatori e per un numero di ore superiore a quattro;

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto del servizio su indicato, tramite O.D.A. sul Mepa e alla prenotazione delle somme necessarie per quanto concerne l'assistenza della quale l'Ente potrebbe avere necessità;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on-line il relativo Codice Identificativo di Gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al Fornitore: **CIG Z262C6183F**;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa, acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS in data 09/03/2020, risultata regolare per tutti gli Enti Assicurativi e Previdenziali;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'articolo 3 della L. 13/08/2010 n.° 136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la Legge n.° 190 del 06/11/2012 che reca disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed all'Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.° 83, convertito in Legge 7 Agosto 2012, n.° 134;

VISTI gli art.li 183, 191 del D.Lgs 18/08/2000, n.° 267, relativi, rispettivamente, all'impegno di Spesa e alle regole per l'assunzione di Impegno per l'effettuazione di spese;

VISTO il D.Lgs 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs 126/2014;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett.a) punto 2, del D.L. n.° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n.° 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

RITECONUTO di provvedere in merito

DETERMINA

DI ACQUISTARE tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA il servizio di Attivazione Conservazione a norma fino a 10.000 documenti anno, comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento sino al 31/12/2020, fornitore Mem Informatica S.R.L. con

sede a Nuoro, Via Dessanay, 27 P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi € 2.607,14(IVA inclusa);

DI APPROVARE l'Ordine Diretto di Acquisto(O.D.A.) N.° 5489729, allegato alla presente Determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 2.607,14(IVA inclusa) per il servizio di Attivazione Conservazione a norma fino a 10.000 documenti anno, comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento sino al 31/12/2020;

D'IMPEGNARE altresì la somma di € 360,00(IVA inclusa) per l'effettuazione dell'eventuale assistenza che si dovesse rendere necessaria, presso la sede Municipale;

D'IMPUTARE l'onere derivante dalla presente Determinazione come segue:

- € 2.607,14 al Capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, in Conto Competenza Esercizio 2020, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per quanto attiene Attivazione Conservazione a norma fino a 10.000 documenti anno, comprensivo di installazione, configurazione e canone di mantenimento sino al 31/12/2020. Al Capitolo 1051 del Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022, in Conto Competenza anno 2020, ove insiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa, per € 360,00 Iva inclusa, per l'eventuale assistenza che si renda necessaria per il Municipio, presso la sede Comunale.;

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa, si provvederà con successiva Determinazione a seguito di presentazione di regolare Fattura Elettronica;

DI DARE ATTO di aver pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle Direttive del Decreto Legislativo n.° 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, Trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul Sito Internet Istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Procedimento
GUARALDO ROBERTA

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere in ordine alla regolarità tecnica

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 30/04/2020

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto attestante la copertura finanziaria

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

Visto in ordine alla regolarità contabile

(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)

Visto, si esprime parere: Favorevole

Ussassai, 30/04/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE A NORMA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI-AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MEM INFORMATICA SRL DI NUORO – CIG Z262C6183F.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.19.001	01.02	1051	2020	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
65	502	2.967,14	0	0,00

CIG: Z262C6183F

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 30/04/2020**

Ussassai, 30/04/2020

L'Addetto alle Pubblicazioni
f.to GUARALDO ROBERTA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 30/04/2020

Il Responsabile del Servizio
DEPLANO GIAN BASILIO