



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 62 del 26/06/2012

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
378	26/06/2012	LIQUIDAZIONE DI SPESA QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DASEIN SUL TEMA “CONTRATTAZIONE NAZIONALE DECENTRATA: CRITERI E REGOLE PER UNA CORRETTA GESTIONE”.

Il Responsabile del Servizio

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 03.01.2011 con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio Amministrativo Sociale e Tributi il sottoscritto Dott. Giacomo Mameli;

VISTA la propria Determinazione N.G.R. 251 del 23.05.2011 con la quale la Dott.ssa Lisa Mura è stata nominata Responsabile del procedimento;

VISTA la Deliberazione del C.C. n. 4 del 05.03.2012 di approvazione del Bilancio di previsione 2012, del Bilancio pluriennale e della relazione previsionale e programmatica 2012/2014, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la Deliberazione della G.M. n. 17 del 12.03.2012 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2012 e si è provveduto all'assegnazione delle risorse ed interventi ai Responsabili di Servizio;

VISTA la nota della DASEIN Consulenza Ricerca Formazione relativa all'organizzazione di un seminario sul tema *“Contrattazione nazionale decentrata: criteri e regole per una corretta gestione”* ad Abbasanta presso il Centro servizi Losa, S.S. 131, km 124, il giorno 19 giugno 2012;

PREMESSO che la quota di partecipazione è di € 150,00 per 1 primo partecipante e di € 120,00 dal secondo partecipante in poi, comprensivo del materiale didattico e del pranzo;

CONSIDERATO che la quota è esente da IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93 se la fattura è intestata a d Ente Pubblico;

VISTE le disposizioni dell'articolo 6, comma 13, del decreto legge n. 78/2010 convertito con legge n.122/2010 le quali stabiliscono che *“a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n.196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione, deve essere non superiore al 50 per cento delle spese sostenute nell'anno 2009”*;

CONSIDERATO che lo stanziamento destinato alla formazione non ha una sufficiente capienza;

VISTA la nota prot. 1820 del 11.06.2012 con la quale il Segretario Comunale Dott. Giacomo Mameli chiede che, quanto non ancora percepito a titolo di rimborso spese di viaggio, maturato e maturando in virtù del convenzionamento del Servizio di Segreteria, sia destinato, sino a concorrenza dell'intero ammontare delle quote di adesione (€ 270 esente IVA), al finanziamento

della partecipazione di due persone al seminario di formazione, proposto della DASEIN Consulenza Ricerca Formazione, del il giorno 19.06.2012 sul tema “Contrattazione nazionale e decentrata: criteri e regole per una corretta gestione”;

VISTA la propria Determinazione n. 57 (N.G.R. 313) del 14.06.2012, con la quale è stato assunto impegno di spesa per un ammontare pari all’importo di due quote di partecipazione al seminario di cui sopra;

VISTA la fattura n. 185/12 del 19.06.2012, emessa dalla DASEIN Consulenza Ricerca Formazione, acquisita con il prot. n. 2053 del 25.06.2012, relativa alla partecipazione di due dipendenti al seminario di cui all’oggetto indicante l’importo esente IVA di € 270,00;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione della spesa di € 270,00, quale quota di partecipazione di due persone al seminario di cui trattasi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell’Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

DI LIQUIDARE a favore della DASEIN Consulenza Ricerca Formazione, con sede legale in Torino, Lungo Dora Colletta n. 81, la somma di Euro 270,00 quale quota per la partecipazione di due persone al seminario di cui in premessa;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 270,00 al titolo 1 – funzione 1 - servizio 2 – intervento 3, dove trova collocazione il capitolo 1026 del Bilancio di previsione 2012, in conto competenza;

DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Finanziario il compito di provvedere, in fase di liquidazione del rimborso spese di viaggio al Segretario comunale Dott. Giacomo Mameli per il trimestre aprile – giugno 2012, al recupero di quanto già anticipato con il presente atto per la partecipazione al seminario di cui sopra;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione all’albo pretorio *on-line* del sito internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Lisa Mura

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI
Dott. Giacomo Mameli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere

Ussassai,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28/06/2012

Ussassai, 28/06/2012

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo