



# COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail [protocollo@pec.comune.ussassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comune.ussassai.org.it) Sito web: <http://www.comune.ussassai.org.it>

☎ 0782/55710 ☎ 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

**Registro Settore N° 101 del 09/06/2014**

## AREA TECNICA MANUTENTIVA

**ORIGINALE**

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
227	09/06/2014	Adesione al seminario di Cagliari del 19 giugno 2014 sul tema : “Il procedimento espropriativo“ organizzato dalla Maggioli Formazione – Impegno di spesa quota partecipativa

#### Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e documenti allegati è stato differito al 31.07.2014 come riportato nel decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 29.04.2014, in corso di pubblicazione sulla G.U.;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce:

.....omissis.....

3. Ove la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 13 dell' 11 settembre 2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, del Bilancio pluriennale 2013/2015 e della relazione revisionale e programmatica 2013/2015, dichiarata immediatamente esecutiva;

RICHIAMATA la deliberazione della G.M. n. 01 dell' 08/01/2014 avente ad oggetto:Esercizio provvisorio 2014 - Assegnazione temporanea del P.E.G. 2014;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTA la nota pervenuta via mail il 5 giugno 2014 della Società Maggioli Formazione, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN), in via del Carpino n. 8, con la quale viene organizzata una giornata di studio e formazione per il giorno 19 giugno 2014, presso il Caesar's Hotel, in via Darwin n. 2/4 a Cagliari, sul tema : “Il procedimento espropriativo“, al quale viene autorizzato a parteciparvi il tecnico comunale geom. Lobina Salvatore, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;

CONSIDERATO che il tema del seminario è di notevole importanza in quanto vengono compiutamente affrontate le problematiche relative alle procedure espropriative per pubblica utilità alla luce dei mutamenti normativi e giurisprudenziali degli ultimi anni

RILEVATO che il costo di partecipazione ammonta ad € 180,00, esente da IVA per i soggetti pubblici e con uno sconto per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

DATO ATTO che per poter partecipare al seminario necessita adottare apposito impegno di spesa di € 180,00, IVA esente per gli enti pubblici, da versare entro trenta giorni dalla ricezione della relativa fattura, mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, intestato a Maggioli S.P.A. – IBAN : IT 47 Y 0538768020000000006525 – causale : CODICE 51003580 – FCAU140619;

RITENUTO di dover provvedere con sollecitudine all'assunzione del relativo impegno di spesa di € 180,00 ed al successivo versamento della quota partecipativa a presentazione della fattura da parte di Maggioli S.P.A.;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

## **DETERMINA**

DI IMPEGNARE la somma di € 180,00 per la partecipazione del tecnico comunale geom. Salvatore Lobina al seminario di cui in premessa che si svolgerà in data 19 giugno 2014 a Cagliari, presso il Caesar's Hotel, in via Darwin n. 4;

DI PROCEDERE, con successivo atto, al versamento della somma di € 180,00 quale quota partecipativa al seminario di Cagliari mediante bonifico bancario presso la Banca Popolare dell'Emilia Romagna, intestato a Maggioli S.P.A. – IBAN : IT 47 Y 0538768020000000006525 – causale : CODICE 51003580 – FCAU140619, a seguito di ricevimento della fattura;

DI IMPUTARE la spesa di € 180,00 al titolo 1 - funzione 1 - servizio 6 - intervento 3, dove trova collocazione il cap. 1085, del predisponendo bilancio di previsione 2014, in conto competenza, che presenta uno stanziamento di € 300,00 ed una pari disponibilità;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA**  
Geom. Salvatore Lobina

#### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

#### **Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria**

**(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

#### **Parere di copertura monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere Favorevole**

Ussassai,09/06/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Cinzia Oraziotti

#### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 1 del 08/01/2014 .

#### **Parere di compatibilità monetaria**

**(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)**

**Visto, si esprime parere favorevole**

Ussassai,09/06/2014

Il Responsabile del Servizio  
Geom. Salvatore Lobina

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 09/06/2014

Ussassai,09/06/2014

L'addetto alle Pubblicazioni  
Rag. Roberta Guaraldo