



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 148 del 20/09/2013

AREA TECNICA MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
465	20/09/2013	PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ECONOMO COMUNALE PER LE SPESE MINUTE DA EFFETTUARE DURANTE L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione del C.C. n. 13 dell' 11/09/2013 di approvazione del Bilancio di previsione 2013, della relazione previsionale e programmatica e del Bilancio pluriennale 2013/2015, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 37 del 16/09/2013, di assegnazione delle risorse ed interventi;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 di nomina dei responsabili dei servizi;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 19/190 dell' 08/04/2013 con la quale viene anticipata all'economista la dotazione per l' anno 2013 per un ammontare complessivo di € 3.000,00;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

RAVVISATA la necessità di prenotare, al fine di fronteggiare a suo tempo ai pagamenti che l'economista comunale affronterà durante il corrente esercizio finanziario, la spesa nei diversi capitoli di competenza del Responsabile del Servizio Tecnico;

DATO ATTO che con il presente atto si autorizza l'Economista comunale a pagare le spese minute che il responsabile del Servizio Tecnico autorizzerà attraverso l'emissione dei buoni di pagamento per il corrente anno 2013;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e segnatamente l' art. 183;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l' Economo Comunale a pagare le minute spese inerenti il Servizio Tecnico sui capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e per un importo non superiore a quello indicato nell' allegato di cui sopra;

DI EFFETTUARE la prenotazione di impegno di spesa sui diversi capitoli che risultano dal prospetto allegato al presente atto per l'esercizio finanziario 2013;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune.

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 148 DEL 20 SETTEMBRE 2013
DELL' AREA TECNICA E MANUTENTIVA

OGGETTO : PREVISIONE DI SPESA SUI CAPITOLI DA ASSEGNAME ALL'ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2013 -

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 250,00**

Capitolo 1093 " Spese acquisto cancelleria e stampati Ufficio Tecnico" –
prenotazione € 250,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 250,00**

Capitolo 1094 " Spese per acquisto accessori e materiale informatico Ufficio Tecnico" -
prenotazione..... € 250,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 3 – **Stanziamento € 500,00**

Capitolo 1099 " Spese per manutenzione ordinaria e riparazioni automezzi comunali" -
prenotazione..... € 500,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 5 - Intervento 2 – **Stanziamento € 500,00**

Capitolo 1156 " Spese per la gestione e conservazione del patrimonio disponibile" -
prenotazione..... € 500,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 2 – **Stanziamento € 200,00**

Capitolo 1098 " Spese per acquisto carburanti, combustibili, lubrificanti e pezzi di ricambio per
automezzi comunali" –
prenotazione..... € 200,00

Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 6 - Intervento 3 – **Stanziamento € 1.000,00**

Capitolo 1097 " Spese per servizi connessi al funzionamento del servizio tecnico manutentivo" –
prenotazione..... € 300,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,20/09/2013

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n 14 del 13/03/2013 .

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,20/09/2013

Il Responsabile del Servizio
Geom. Salvatore Lobina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20/09/2013

Ussassai,20/09/2013

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo

