



Comune di Loceri



via Roma, 18 - 08040 Loceri (OG) tel. 0782/77051 fax 0782/77382
www.comunediloceri.it e-mail comunediloceri@tiscali.it

Ufficio Segreteria

Prot.n. 3853 del 11.07.2012

OGGETTO: Richiesta pubblicazione bando di Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato, Cat.C.

All'Albo Pretorio - SEDE;

Alla Regione Autonoma della Sardegna - Comitato di Controllo - CAGLIARI;

Alla Regione Autonoma della Sardegna - Sezione Circoscrizionale - LANUSEI;

Alla Prefettura - NUORO;

All'Amministrazione Provinciale dell'Ogliastra - LANUSEI;

All'Ufficio Provinciale del Lavoro - LANUSEI;

Alla Confederazione Provinciale CGIL - LANUSEI;

Alla Confederazione Provinciale CISL - TORTOLI';

Alla Confederazione Provinciale UIL - TORTOLI';

Ai Sigg. Sindaci dei Comuni di:

ARZANA, BARI SARDO, BAUNEI, CARDEDU, ELINI, GAIRO, GIRASOLE, ILBONO, JERZU, LANUSEI, LOTZORAI, OSINI, PERDASDEFOGU, SEUI, TALANA, TERENIA, TORTOLI', TRIEI, URZULEI, UASSAI, USSASSAI, VILLAGRANDE STRISAILI.

In allegato alla presente, con preghiera di voler disporre la relativa pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, si trasmette il bando di concorso indicato in oggetto. La scadenza per la presentazione della relativa domanda è stabilita al 30 agosto 2012.

Distinti saluti



Responsabile del Servizio:

Antonino Mameli



Comune di Loceri

via Roma, 18 - 08040 Loceri (OG) tel.0782/77051 fax 0782/77382
www.comunediloceri.it e-mail comuneloceri@fiscali.it

Bando di concorso in ALLEGATO A) alla determinazione del Responsabile degli Affari Generali n.117 del 05.07.2012

BANDO

DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO " A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n° 67 del 26.06.2012 e con riferimento alla Determinazione del Responsabile degli Affari Generali n. 117 del 05.07.2012 è indetto un **concorso pubblico, per titoli ed esami**, per la copertura di **Nº 1 posto di "Istruttore Tecnico , a tempo pieno ed indeterminato- Cat. C, Posizione Economica C1.**

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di quest'Ente e dal D.P.R. n. 487 del 1994.

Si dà atto che è stato dato adempimento a quanto previsto dagli artt. 34 e 34-bis del d.lgs. 30.3.2001, n. 165.

DATA DI SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere inviate al protocollo di questo Comune entro il **30 agosto 2012**, a mezzo posta, con raccomandata A.R. o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo:

affari.generali@pec.comune.lokeri.og.it Le domande spedite a mezzo posta entro la data di scadenza fissata, saranno ritenute valide se pervenute al protocollo dell'Ente entro i quattro giorni successivi alla scadenza. Qualora uno dei suddetti termini cada di sabato o di altro giorno festivo, la scadenza si intende prorogata a quello lavorativo immediatamente successivo.

Della data di spedizione farà fede il timbro postale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore del concorso sarà corrisposto il compenso previsto dal vigente CCNL per la categoria C, Posizione Economica C1.

Sono inoltre annesse: l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante) e la tredicesima mensilità, nonché tutte le indennità previste dal C.C.N.L.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;

- 2) godimento dei diritti politici. Non possono accedere all' impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego, ai sensi dell' art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
- 3) assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali, secondo le leggi vigenti ;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) titolo di studio: Geometra abilitato all'esercizio della professione. Si specifica che in assenza del diploma di geometra saranno considerati assorbenti i seguenti titoli:
 - Diploma di laurea, secondo il preidente e nuovo ordinamento, in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Diploma di laurea, secondo il nuovo ordinamento, CLS-4/S o CLS-28/S e CLS – 38/S, in base all'equiparazione disposta con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 05.05.2004;In ogni caso il candidato deve dimostrare il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

7) Adeguata conoscenza della Lingua Inglese o Francese;

I candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell' Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

La graduatoria del concorso è unica.

La graduatoria concorsuale rimane efficace, per un termine di 3 anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nella stessa categoria professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, fatte salve eventuali proroghe di validità della stessa.

DOMANDA DI AMMISSIONE E NORME SUL BOLLO

La domanda di ammissione deve essere indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Comune e, compilata in lingua italiana, redatta in carta semplice. La domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso sono esenti dal bollo.

Il vincitore e comunque chi sia chiamato in servizio è tenuto a regolarizzare in bollo tutti i documenti già prodotti e richiesti all'acquisizione dei quali non deve provvedere l'amministrazione.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Il concorrente, oltre ad indicare le proprie generalità complete, deve dichiarare quanto segue:

- la data ed il luogo di nascita;
- l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
 - di essere o non essere stato destituito o dispensato dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero se sia stato o non dichiarato decaduto dall' impiego, ai sensi dell' art. 127, primo comma. Lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n° 3;
 - il titolo di studio posseduto, con dettaglio della votazione finale, dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno di conseguimento;
 - il possesso dell' abilitazione professionale;
 - di possedere un' adeguata conoscenza della Lingua Inglese o Francese;
 - di possedere una buona conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.) ;
 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
 - il numero di codice fiscale;
 - il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo, di cui alla L. 23.8.1988, n. 370 in materia di pubblici concorsi;
 - tutti i titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (ivi compresi gli eventuali servizi prestati presso PP.AA.).

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

I Candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell' Unione Europea devono produrre ulteriori dichiarazioni in ordine :

- a) al godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) al possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- c) l' adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

(in esenzione di bollo, salvo regolarizzazione da parte dei vincitori)

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 2) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 sul c.c.p. n° 12120085 testato a "Comune di Loceri" (specificare la causale del concorso);
- 3) gli eventuali titoli, in copia conforme all'originale o mediante autocertificazione ex DPR 445/2000 (unendo copia del documento di identità in corso di validità).

"DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA".

E' ammessa la presentazione della dichiarazione sostitutiva della documentazione in parola, resa dal concorrente sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, purché accompagnata, a pena di esclusione, da una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità, sia per la loro valutazione. In tale caso la documentazione medesima sarà successivamente esibita dall' interessato, su richiesta dell'

Amministrazione, prima di procedere all' approvazione della graduatoria. Qualora l' interessato non produca la documentazione oggetto della dichiarazione nel termine di 5 giorni o nel più ampio termine concesso dall' Amministrazione o nel caso che dalla stessa documentazione risulti che la dichiarazione conteneva elementi mendaci tali da alterare l'esito della graduatoria di merito, lo stesso viene escluso dalla graduatoria e, se vincitore del concorso, dichiarato decaduto dall' assunzione, oltre alle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L' ammissione e l' esclusione dei Candidati è disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Servizio degli Affari Generali. L' esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, approvato dalla G. C. con deliberazione n° 335 del 03.12.1997 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. Per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può ammettersi l'ammissione del candidato a sostenere le prove sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

I concorrenti vincitori del concorso e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno tenuti ad adeguarsi alle norme sul bollo, nonché a far pervenire alla Segreteria del Comune, sotto pena di decadenza, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento dell' apposito invito, i seguenti documenti in bollo:

- a) certificato comprovante che il concorrente è di sana e robusta costituzione fisica;
- b) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, oppure, per coloro che sono stati esonerati dalla prestazione del servizio militare, certificato di esito di leva controfirmato dal Commissario di leva, oppure dal Comandante del Distretto Militare competente per territorio (da tale obbligo sono escluse le donne);
- c) il titolo di studio originale o in copia autenticata (qualora non presentato con la domanda);
- d) dichiarazione resa sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 della legge n° 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;
- e) titoli di precedenza o preferenza;
- f) originale o copia autenticata dei titoli dichiarati dal candidato nella sua domanda (qualora non presentati);

Il Comune provvederà ad acquisire d'Ufficio i seguenti documenti:

- g) estratto dell'atto di nascita;
- h) certificato di cittadinanza italiana;
- i) certificato di godimento dei diritti politici;
- j) certificato generale del casellario giudiziario;
- k) certificato di stato di famiglia;

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNAVILE

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto alla attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 punti così ripartito:

a. Titoli di Studio Max Punti 4 attribuiti come dal seguente prospetto:

Titolo di diploma espresso in sessantaseimi	Titoli espressi in decimi	Titoli espressi con giudizio complessivo	Valutazione
Da 36 a 39	Da 6,00 a 6,49	sufficiente	1
Da 40 a 45	da 6,50 a 7,49	buono	2
Da 46 a 54	da 7,50 a 8,49	distinto	3
Da 55 a 60	da 8,50 a 100	ottimo	4

b. Titoli di servizio Max Punti 4

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 1 mesi (per ciascuno dei periodi di 1 mese). Le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese.

- Servizio nella stessa area in categoria analoga o superiore Punti 0,25
- Servizio nella stessa area in categoria immediatamente inferiore Punti 0,15
- Servizio nella stessa area in categoria inferiore di due livelli Punti 0,10
- Servizio prestato in area diversa in categoria analoga o superiore Punti 0,20
- Servizio prestato in area diversa in categoria inferiore Punti 0,10

c. Titoli vari Max Punti 1

In questa categoria sono valutabili, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non sono classificabili nelle altre categorie;

d. Curriculum Vitae Max Punti 1

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Per le prove di esame la Commissione dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per ciascuna prova scritta;
- punti 30 per ciascuna prova orale;

Il superamento di ciascuna delle prove di esame previste subordinato al raggiungimento di una votazione di almeno 21/30;

Le prove di esame si svolgeranno nel seguente ordine:

- prova scritta;
- prova orale;

NOMINA DEI VINCITORI

La nomina dei vincitori acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di mesi 6 con esito positivo, ai sensi del Regolamento per la disciplina dei concorsi per l'accesso all'impiego presso questo Comune.

PROGRAMMA D' ESAME E DIARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta verrà comunicata ai singoli candidati, con valore di notifica, mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.loceri.log.it) da pubblicarsi nella seconda decade del mese di settembre 2012 .L'assenza alla prova scritta ha valore di rinuncia

La PROVA SCRITTA si svolgerà, a Loceri, presso idonei locali che verranno preventivamente individuati. La prova scritta consisterà nella compilazione di uno o più documenti relativi alla progettazione, direzione, costruzione, all'assistenza ed al collaudo di lavori pubblici comunali, con particolare riferimento alle costruzioni idrauliche, stradali, edili e di impianti tecnologici di un Comune;.

Il diario della prova orale verrà comunicata ai singoli candidati che avranno conseguito l'ammissione, con indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove precedenti almeno 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime

La PROVA ORALE si svolgerà, a Loceri presso la Sala Consiliare del Municipio, sito a Loceri in via Roma n. 18. La prova orale verte sulle seguenti materie:

1. Tecnologia ed elementi di scienza delle costruzioni, con particolare riferimento alle materie della prova scritta;
2. Norma per la tutela delle strade comunali e vicinali;
3. Conservazione del catasto;
4. Norme nazionali e regionali sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti;
5. Legislazione urbanistica;
6. Legislazione sul patrimonio e demanio pubblico;
7. Ordinamento e funzioni dello Stato con particolare riferimento al Comune;
8. Stato giuridico dei dipendenti pubblici;
9. Diritti e doveri – responsabilità dei pubblici dipendenti;
10. Accertamento della conoscenza della Lingua straniera;
11. Accertamento della conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.);

Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione o che è stato ammesso con riserva di integrare la documentazione ai sensi del capitolo " Ammissione ed esclusione", dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta secondo il calendario che sarà opportunamente comunicato. Alla prova orale verranno ammessi i concorrenti che, nella prova scritta, conseguono un punteggio di almeno 21/30.

Le risultanze della prova scritta, sia per i candidati che le superano che per quelli che non le abbiano superate, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito internet del Comune ed affissione all'Albo pretorio comunale .

Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L' elenco è subito affisso all' ingresso dei locali in cui si è svolta la prova di

esame e pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.loceri.og.it ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova.

La graduatoria finale sarà espressa su 70/70, ottenuti mediante la somma dei punteggi conseguiti dai candidati in ciascuna delle due prove (1 scritta e 1 orale) e dei titoli.

PROVA PRESELETTIVA

Se perverranno più di 120 domande, è prevista la possibilità di svolgimento di una prova preselettiva per il concorso, che potrà svolgersi anche con l'ausilio di procedure automatizzate. La data della predetta prova sarà resa pubblica mediante affissione di apposito avviso da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'Ente nella seconda decade del mese di settembre 2012. Tale comunicazione avrà effetto di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata previsione della prova preselettiva sarà resa nota con le medesime modalità.

Saranno ammessi alle successive prove n. 30 candidati, individuati attraverso la redazione di una graduatoria basata sul punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova preselettiva. A parità di punteggio, si ammetteranno tutti i candidati che abbiano conseguito pari punteggio (all'ultimo posto utile in graduatoria), anche oltre il numero massimo previsto.

DISPOSIZIONI VARIE

Le categorie riservate e le preferenze sono indicate all'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità di accesso all' impiego, dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli.

L'Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come disposto dalla legge 10.4.1991, n. 125.

Nella domanda i portatori di handicap devono segnalare la loro condizione, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi.

Per quanto non previsto dal presente Bando si fa riferimento alle disposizioni del Regolamento Comunale per la determinazione delle modalità di accesso all' impiego, dei Concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli ed alle norme legislative e contrattuali in materia.

L'Amministrazione comunale fa sin d' ora espressa riserva di annullare, revocare, rettificare la presente procedura selettiva, in linea con le vigenti disposizioni normative in vigore.

L'Amministrazione fa altresì espressa riserva di subordinare l'effettiva assunzione in servizio del vincitore alla normativa vigente in materia ed alla effettiva vacanza del posto di Cat. C1 previsto in dotazione organica, oltre che al rispetto delle prescrizioni in materia di tetto della spesa del personale, vogenti al momento dell'assunzione.

I vincitori del concorso, una volta assunti in servizio, dovranno permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo il disposto dell'art. 35 co. 5 bis del D. Lgs. 165/2001.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al Concorso saranno trattati, ai sensi del DPR 196/2003, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

L'Amministrazione comunale dispone che il concorso in argomento sarà automaticamente revocato nel caso in cui, prima della sua conclusione, pervenga domande di mobilità da altri enti.

Copia integrale del presente Bando viene messa a disposizione dei candidati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Loceri e pubblicato sul sito internet del Comune

www.comune.loceri.og.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Loceri - Ufficio Segreteria - Tel. 0782 77051 - e mail: comune.loceri@tiscali.it; affari.general@pec.comune.loceri.og.it;

Responsabile: Antonino Mameli.



Il Responsabile del Servizio

Antonino Mameli

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "" ISTRUTTORE TECNICO " a tempo pieno ed
indeterminato, Categoria C) Posizione Economica C1.

All' Ill.mo Sig. SINDACO
COMUNE DI LOCERI

Il sottoscritto _____
Chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per la copertura del posto di "Istruttore Tecnico" (Geometra) a tempo pieno ed indeterminato – categoria C, Posizione Economica C1.
A tal fine dichiara:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'unione Europea;
- c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di non aver riportato condanne penali, né di avere in corso procedimenti penali, di interdizione o altre misure che escludono la nomina agli impieghi presso Enti Locali, secondo le leggi vigenti, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ e di avere in corso i seguenti procedimenti penali, di interdizione o altre misure che escludono la nomina agli impieghi presso Enti _____, secondo le leggi vigenti;
- e) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: _____ (votazione finale _____ / _____);
_____ (votazione finale _____ / _____);
- f) di essere in possesso dell' Abilitazione Professionale;
- g) di essere iscritto all' Albo dei Geometri della Provincia di _____ dal _____ con n° _____;
- h) di possedere un' adeguata conoscenza della Lingua Inglese o Francese;
- i) di possedere una buona conoscenza dell' uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.);
- j) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____, ovvero, di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) di aver diritto alla precedenza o preferenza alla nomina in quanto (indicare requisiti - ad es.: orfano di guerra, profugo, invalido, figlio di invalido di guerra, coniugato, ecc.):

- i) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Loceri e gli obblighi, in materia di bollo, di cui alla L.23.8.1988, n. 370 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l) di essere domiciliato a _____ (luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al Concorso) con recapito telefonico n. _____ / _____
Al riguardo, il sottoscritto si impegna a comunicare, per iscritto, all' Ufficio Segreteria del Comune le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Loceri sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- m) eventuale condizione di portatore di handicap, tipo di ausilio per gli esami e tempi necessari aggiuntivi.

Dichiara, infine, ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, di essere nella seguente posizione, agli effetti degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne):
rivedibile, r.a.m. esonerato per _____,

alle armi fino al _____, congedato il _____ con il grado di _____,
, con raffferma scadente il _____ (per C.C., Guardia di Finanza e di P.S., Vigili del Fuoco e marinai);

Se Candidato con cittadinanza di uno Stato membro dell' Unione Europea dichiara, altresì :
n)di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
o)di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
p)di possedere un' adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il sottoscritto unisce l'elenco in duplice copia di tutti i titoli e documenti allegati alla presente, in particolare:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- titolo di studio in originale o in copia autenticata;
- Abilitazione Professionale;
- Iscrizione all' Albo dei Geometri;
- titoli speciali comprovanti requisiti di servizio e/o professionali;
- altri titoli che si ritengono utili o rilevanti ai fini del concorso;
- N° _____ dichiarazioni sostitutive;
- Fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell' art. 38 – comma 3 – del D.P.R. 445/2000.

(luogo e data)

(firma leggibile autografa non autenticata)

N.B. : depennare le parti che non interessano.