

	<h1 style="text-align: center;">COMUNE DI USSASSAI</h1> <p style="text-align: center;">PROVINCIA DELL'OGLIASTRA Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.org.it Sito web: http://www.comune.ussassai.org.it ☎ 0782/55710 📠 0782/55890 C.F. e P.IVA 00160240917</p>
---	---

Registro Settore N° 72 del 17/12/2015

AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N.R.G	DATA	OGGETTO:
534	21/12/2015	ACQUISTO TRAMITE MERCATO ELETTRONICO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO (DI CUI AL DPCM) IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA MEM INFORMATICA DI NUORO - CODICE CIG Z2F17A9B2E.

Il Responsabile del Servizio

Adotta la seguente Determinazione:

VISTA la deliberazione del C.C. n.24 del 25.09.2015 di approvazione del Bilancio di Previsione 2015, del Bilancio Pluriennale 2015- 2017 con funzione autorizzatoria, della Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2015 - 2017, del Bilancio di Previsione *armonizzato 2015 – 2017* di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M.n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTO il Decreto del Sindaco n.° 1 del 24/04/2013 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario-Tributi, al sottoscritto, Dott. Gian Basilio Deplano;

ATTESO che il primo gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità comunale secondo i nuovi principi contabili di cui all'allegato 1 del D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014 e pertanto il bilancio di previsione 2015 dovrà essere approvato secondo le nuove regole contabili uniformi, anche se il piano dei conti e la nuova modulistica vivranno ancora un anno di affiancamento a livello conoscitivo;

RILEVATO che l'esercizio 2015 costituisce fase transitoria nell'attuazione dell'armonizzazione contabile;

RISCONTRATO che le nuove regole dell'esercizio provvisorio decorreranno dal 2016, in quanto l'art. 11, comma 16 del D.Lgs. 118/2014, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che in caso di esercizio provvisorio o gestione provvisoria nell'esercizio 2015, gli enti applicano la relativa disciplina vigente nel 2014, ad esclusione degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione per i quali trova applicazione la disciplina dell'esercizio provvisorio prevista dal principio contabile applicato;

DATO ATTO che nel corso del 2015 questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

PREMESSO che questo Ente ha in dotazione, installate sul server del Comune, le seguenti procedure informatiche fornite dalla MEM Informatica di Nuoro, che ne cura anche la relativa assistenza: Contabilità Finanziaria, Gestione del Personale, Ordinativo Informatico, Tributi Rifiuti – Gestione ICI- Amministratore di Sistema- Atti Amministrativi, Protocollo informatico, Rilevazione Presenze, DamosWeb;

TENUTO CONTO che attualmente il software utilizzato per il protocollo Informatico è della Ditta Zuddas di Cagliari;

PRESO ATTO che, con Deliberazione della G.M n.° 63 del 30/11/2015 , in ottemperanza a quanto stabilito dal DPCM DEL 03/12/2013, recante “ Regole Tecniche per il protocollo Informatico ,è stata istituita l'AOO e Nominato il Responsabile della Conservazione dei dati del Registro Giornaliero di Protocollo e sono state impartite le direttive per l'affidamento della predisposizione del Manuale di gestione del Protocollo e dell'Incarico di Conservazione dello stesso, nonché dell'affidamento per la predisposizione del Manuale di Gestione dello stesso Protocollo Informatico;

PRESO ATTO che, al punto 4 della Delibera G.M. sopra citata, si stabiliva di affidare a soggetti esterni adeguatamente e professionalmente qualificati l'incarico di modulare e predisporre il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico per il Comune di Ussassai, nonché il Manuale di Conservazione del Protocollo Informatico;

CHE, con Determinazione n.°454 dell'1/12/2015 si è disposto l'acquisto tramite il MEPA del Software relativo al programma del Protocollo per l'anno 2016 e si è effettuato l'impegno di spesa a favore delle Ditta Mem di Nuoro;

CHE con Determinazione n.° 457 dell'1/12/2015 è stato stabilito l'acquisto, tramite MEPA, del software relativo alla conservazione digitale a norma dei documenti informatici delle P.A(di cui al D.P.C.M. del 03/12/2013- Regole Tecniche di Protocollo Informatico) ed assunto il corrispettivo impegno di spesa a favore della Ditta Mem di Nuoro;

CONSIDERATO che, con Prot.n.° 3494 del 30/11/2015 si è acquisita la proposta economica per la redazione del Manuale di Protocollo, di concerto con la proposta di Formazione del Personale dell'Ente, da parte della Ditta Mem Informatica SRL di Nuoro;

CONSIDERATO che risulta indispensabile per il proseguimento dell'ordinaria e lineare attività dell'Ente, nonché del rispetto di quanto stabilito dalla normativa in merito, accettare la proposta presentata dalla Ditta Mem Informatica di Nuoro sopra citata;

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012);

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., attraverso il sito “acquistinretepa.it”, portale degli acquisti per la Pubblica Amministrazione, vi è il ricorso al MEPA ove è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione degli Ordini diretti di acquisto (O.d.A.) e la richiesta di offerta (R.d.O.);

CONSIDERATO che su tale portale è stata individuata la ditta fornitrice e verificata on-line la disponibilità dei servizi offerti e dei relativi costi così elencati per proposta di contratto:

- SER-MAN-PLUS : Supporto all'Ente per la compilazione del manuale e degli Allegati. Saranno inviate tramite pec le check list, la cui compilazione e' demandata all'Ente. Successivamente le check list saranno utilizzate per la compilazione del Manuale e degli Allegati in remoto, € 1.464,00 IVA inclusa

SER-FOR MAN:- sessione formativa di 3 ore avente ad oggetto la presentazione del Manuale di Gestione e dei suoi Allegati, al personale dell'Ente presso l'Ente: € 854,00 IVA inclusa, per un costo totale complessivo pari a € 2.318,00 IVA inclusa,

RAVVISATA la necessità di procedere all'acquisto dei servizi indicati, tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: **CIG Z2F17A9B2E**;

VISTA la certificazione di regolarità contributiva dell'impresa acquisita on line dall'Ente appaltante, emessa dall'INPS in data 05/11/2015, risultata regolare per tutti gli enti assicurativi e previdenziali;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla Illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTI gli artt.183, 191 D.Lgs 18/08/00 n°267, relativi rispettivamente all'impegno di spesa e alle regole per l'assunzione di impegno e per l'effettuazione di spese;

VISTO il Dlgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI AFFIDARE, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA l'incarico per la modulazione e redazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'Ente, nonché la formazione del personale preposto agli uffici interessati all'assolvimento dei relativi procedimenti, alla Ditta Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916, al prezzo di complessivi Euro 2.318,00 (IVA inclusa);

DI APPROVARE l'ordine diretto di acquisto n. **2623801** allegato alla presente Determinazione, per la fornitura dei servizi sopra dettagliati;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 2.318,00 (IVA 22% inclusa) per modulazione e redazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico dell'Ente, nonché la formazione del

personale preposto agli uffici interessati all'assolvimento dei relativi procedimenti , a favore della Ditta Mem Informatica S.R.L. con sede a Nuoro, Via Dessanay, 27, P.I. 00920000916;

D'imputare l'onere derivante dalla presente Determinazione come segue:

- € 1.464,00(IVA 22% inclusa) al capitolo 1068 (T.1,F.1, S.2, I.1) del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, dove esiste la sufficiente disponibilità per la presente spesa;
- € 854,00(IVA 22% inclusa) al Capitolo 1068 T.1 F.1S.2 I.3 del Bilancio Pluriennale 2015/2017, Annualità 2016.

DI DARE ATTO che al pagamento della spesa si provvederà con successiva determinazione su presentazione di regolare fattura;

DI DARE ATTO che l'obbligazione è esigibile nell'esercizio 2016, ai sensi e per gli effetti del principio di competenza finanziaria di cui all'allegato al Dlgs 118/2011 come integrato con il Dlgs 126/2014;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto All'albo Pretorio *on-line* del sito internet Istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Roberta Guaraldo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA SOCIALE TRIBUTI

Dott. Gian Basilio Deplano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonché la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria
(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)
Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,17/12/2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Oraziotti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il budget assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25/09/2015.

Parere di compatibilità monetaria
(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)
Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,17/12/2015

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21/12/2015

Ussassai,21/12/2015

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo