



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it Sito web: <http://www.comune.ussassai.og.it>

0782/55710 0782/55890

C.F. e P.IVA 00160240917

Registro Settore N° 54 del 21/04/2016

AREA TECNICA - MANUTENTIVA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

| N.R.G | DATA | OGGETTO: |
|-------|------------|---|
| 157 | 21/04/2016 | RINNOVO DEL CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOCIETA' ARUBA SPA DI AREZZO - CIG: Z7F198B79E - C.F. 04552920482 |

Il Responsabile del Servizio

DATO ATTO che il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016 e documenti allegati è stato differito al 30/04/2016 come riportato nel Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 01/03/2016, pubblicato in G.U. 55 del 07/03/2016;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 24 del 25.09.2015 di approvazione del bilancio di Previsione 2015, del bilancio pluriennale 2015 - 2017 con funzione autorizzatoria, della relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015 - 2017, del bilancio di Previsione armonizzato 2015 – 2017 di cui all'allegato 9 al D. Lgs. 118/2011, con funzione conoscitiva, immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione della G.M. n.43 del 25.09.2015 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2015, nonchè assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d'area;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 2 del 03/02/2016 con la quale si è stabilito di attribuire provvisoriamente e fino all'approvazione del Bilancio di previsione 2016, ai responsabili di Servizio così come individuati ai sensi dell'art. 109 del T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione 2016, limitatamente all'assegnazione delle dotazioni finanziarie definite in conformità con gli stanziamenti del bilancio pluriennale 2015/2017 relativi all'anno 2016;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 in data 31/05/2005 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo - titolare di Posizione Organizzativa, al dipendente geom. Salvatore Lobina, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnica manutentiva, Cat. D, posizione economica D4;

DATO ATTO che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del Dpcm 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositivo;

CONSIDERATO che per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali risulta necessario procedere all'acquisto di un kit completo di firma digitale per il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo geom. Lobina Salvatore, che consente di apporre ai documenti elettronici la firma digitale con valore legale;

VISTO l'art.125, comma 11 del D.Lgs.163/2006 nel quale e' contenuta la disposizione che consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento per servizi e forniture di importo inferiore a 20.000,00 euro;

CONSULTATO, al proposito, il sito internet della Società Aruba Pec S.P.A., con sede legale in via Sergio Ramelli n. 8 ad Arezzo che propone per la fornitura del Kit completo di firma digitale comprendente:

- Aruba KEY – Dispositivo di firma digitale;
- certificato Firma Digitale Triennale;
- certificato Standard CNS Triennale;

per un costo unitario di Euro 83,49, (spese di spedizione ed IVA 21% inclusa);

CONSIDERATO che:

- sul supporto sono installate le applicazioni di firma digitale in versione "portable", nonché i certificati digitali di sottoscrizione e di autenticazione;
- ciò permette di utilizzare la firma digitale, sia per le operazioni di firma, sia per quelle di autenticazione sul web, senza procedere ad alcuna installazione;
- il controllo delle funzionalità, nonché l'accesso alle varie applicazioni "portable", avviene tramite un'intuitiva maschera di controllo che si avvia automaticamente al collegamento alla porta USB del computer;

VALUTATA conveniente l'offerta proposta on line dalla ditta Aruba Pec S.P.A., con sede legale in via Sergio Ramelli n. 8 ad Arezzo e ritenuto congruo il prezzo in relazione al mercato vigente;

DATO ATTO che per la fornitura del kit di firma digitale necessita provvedere anche al pagamento anticipato dell'importo suddetto mediante le seguenti modalità operative:

- Paypal;
- carta di credito;
- bollettino precompilato;
- bonifico bancario;

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa per l'importo di Euro 83,49 (IVA 21% e spese di spedizione inclusi) e contestualmente provvedere al pagamento a favore della ditta Aruba Pec S.P.A., con sede legale in via Sergio Ramelli n. 8 ad Arezzo mediante accredito sul c/c bancario presso la Banca Etruria - Agenzia di Soci (AR) - Codice IBAN: IT56M0539071336000000003030, intestato ad: Aruba S.p.A.;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: CIG: Z5408BC64C;

VISTO il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con delibera del C.C. n. 12 del 12 settembre 2011;

VISTA la propria determinazione n. 31 del 19/02/2013 di impegno di spesa e di liquidazione dell'importo di € 83,49, IVA di legge compresa, per l'acquisto di un certificato di firma digitale, alla Società Aruba S.p.A. di Arezzo occorrente al sottoscritto responsabile dell'area tecnica nello svolgimento dei compiti di istituto;

ATTESO che il certificato di firma digitale è scaduto in data 9 marzo 2016 e per non interrompere l'essenziale servizio di firma digitale occorre procedere al suo rinnovo;

DATO ATTO, che attraverso il sito di Aruba S.p.A. si è provveduto on line alla verifica del costo per il rinnovo del suddetto certificato che ammonta ad € 15,00+IVA al 22%, per complessivi € 18,30;

DATO ATTO che si è proceduto al rinnovo del suddetto certificato e deve provvedersi al pagamento delle spese del rinnovo ad Aruba S.p.A. di Arezzo;

VISTA la fattura elettronica n. 2016PA0003914 del 31/03/2016 rilasciata dalla Società Aruba S.p.A. di Arezzo, acquisita al protocollo al n. 1241/2016 del 20/04/2016, dell'importo di € 15,00 di imponibile e di € 3,30 per IVA al 22%, per un importo totale di € 18,30;

ATTESO che dal competente sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è stato acquisito on line il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore : CIG Z7F198B79E;

VISTA la certificazione relativa alla regolarità contributiva acquisita on line attestante la regolarità nel versamento dei contributi ed oneri previdenziali nei confronti dell'INAIL e dell'INPS, prot.

INAIL_2630566 del 26/02/2016, con scadenza di validità al 25/06/2016;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 e' entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per le cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. E' quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilita' 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato "*Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici*";

CONSIDERATO che il comunicato stampa n. 7 del 9 gennaio u.s., il MEF dispone che il nuovo meccanismo si applica alle operazioni fatturate dal 1° gennaio 2015, pertanto le fatture emesse nel 2014 continuano a soggiacere al regime naturale dell'esigibilita' differita di cui all'art. 6, comma 5, D.P.R. n. 633/1972;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 030/2/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

DATO ATTO che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'Iva sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTA la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

VISTO l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

VISTO il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n° 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n°102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

RITENUTO di provvedere in merito;

DETERMINA

DI PRECISARE che la fattura oggetto della presente liquidazione è stata emessa nel 2016 ed è soggetta, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

DI LIQUIDARE, per le motivazioni citate in premessa, la fattura a saldo n. 2016/PA0003914 del 31/03/2016 rilasciata dalla ditta Aruba S.p.A. di Arezzo, acquisita al protocollo al n. 1241 del 20/04/2016, dell'importo di € 15,00 di imponibile ed € 3,30 per IVA al 22%, per un importo totale di € 18,30, in assolvimento dell'incarico per il rinnovo del certificato di firma digitale per ulteriori 3 anni;

DI IMPUTARE la spesa londa di € 18,30 al cap. 1043/10, sul bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, esercizio 2016, in conto competenza, che presenta una sufficiente disponibilità;

DI RIMBORSARE al dipendente geom. Salvatore Lobina la somma di € 15,00, anticipata mediante versamento sul c.c.p. n. 12278578 intestato ad Aruba S.p.A. in data 03/03/2016, che si allega in ricevuta originale;

DI ACCANTONARE la somma di € 3,30 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5008 denominato "Spese anticipate per servizi conto terzi", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6008 denominato "Rimborso spese anticipate per conto terzi";

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'I.V.A. pari a € 3,30 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

DI ATTESTARE di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale del Comune.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - MANUTENTIVA
Geom. Salvatore Lobina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.gs.n.267/2000, la regolarità contabile della presente determinazione, nonche' la copertura finanziaria della spesa, nei limiti e nelle forme dalla stessa indicate, dando atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto.

Parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria

(Art. 151 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000)

Visto, si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, la possibilità di pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Parere di copertura monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere Favorevole

Ussassai,21/04/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Cinzia Orazietti

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Il Responsabile del Servizio attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/2009).

Il Responsabile del Servizio attesta, in riferimento a quanto previsto dall'art.9 del D.L.78/2009, che il programma dei pagamenti di cui sopra è coerente con il bugdet assegnato a questo servizio con deliberazione della Giunta Municipale n. 2 del 03/02/2016.

Parere di compatibilità monetaria

(Art.9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Visto, si esprime parere favorevole

Ussassai,21/04/2016

Il Responsabile del Servizio
Geom. Salvatore Lobina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 22/04/2016

Ussassai,22/04/2016

L'addetto alle Pubblicazioni
Rag. Roberta Guaraldo