



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)
 protocollo@pec.comune.ussassai.og.it | www.comune.ussassai.og.it
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Atto n. 32
del 31/03/2021

Oggetto: SOPPRESSIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SUI CERTIFICATI ANAGRAFICI E
SULLE AUTENTICHE A PARTIRE DAL 1° APRILE 2021

L'anno **duemilaventuno** il giorno **trentuno** del mese di **marzo** alle ore **18:00** nella sala delle adunanze consiliari, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale in sessione Ordinaria e in seduta Segreta.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	USAI FRANCESCO	Si	
Vicesindaco	LAI GIAN PAOLO	Si	
Assessore	PUDDU MICHELA	Si	
Assessore	DEPLANO SANDRO SALVATORE	Si	

Presenti: **4**
Assenti: **0**

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Assume la Presidenza **Usai Francesco** nella sua qualità di Sindaco, che dichiara aperta la riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che sulla proposta è stato acquisito il parere di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000.

Assiste con funzioni di verbalizzante, consultive e referenti il Segretario Comunale **Dott.ssa Murgia Maria Chiara**.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO l'articolo 40 della Legge 8 giugno 1962 n. 604 e successive modificazioni ed integrazioni che impone ai Comuni la riscossione dei diritti di segreteria di seguito indicati:

- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta semplice: Euro 0,26;
- certificati di qualunque natura, atti notori, nulla osta e autenticazione di firme in carta resa legale: Euro 0,52;

- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice per ogni nominativo: Euro 2,58;

- certificati redatti a mano con ricerca d'archivio in carta resa legale per ogni nominativo: Euro 5,16;

DATO ATTO CHE dal 3 novembre 2000, a seguito dell'abrogazione dell'art. 194 del Regio Decreto 1238/1939 ad opera del nuovo Regolamento dello Stato Civile, è prevista l'esenzione dei diritti di segreteria per i certificati di stato civile;

RICHIAMATO l'articolo 2 comma 15 della l. 127/1997 nella parte in cui dispone che *"i comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono inoltre prevedere la soppressione o la riduzione di diritti, tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale"*;

DATO ATTO CHE questa Amministrazione non versa nella situazione strutturalmente deficitaria di cui all'art. 242 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 10 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che ha abrogato l'obbligo di riparto dei diritti di segreteria riscossi dal Comune e il conseguente versamento del 10% al fondo costituito presso il Ministero dell'Interno da destinarsi ai segretari comunali, stabilendo che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al Comune o alla Provincia";

RITENUTO che al fine di incentivare l'utilizzo dei servizi on-line o comunque di rendere più celere la trasmissione per via telematica di certificati, sia opportuno eliminare i diritti di segreteria sui certificati anagrafici elaborati e trasmessi in modalità nativa digitale, anche in base alle seguenti considerazioni:

a) l'esiguità delle somme incassate;

b) le maggiori spese che si rendono necessarie per approntare strumenti per provvedere comunque all'incasso dei suddetti diritti, nonché il tempo-lavoro complessivo delle risorse umane deputate al rilascio (con l'obbligo di produrre una stampa e pretendere sempre una richiesta cartacea) e alla trasmissione dello stesso (con conseguente protocollazione anche dell'istanza trasmessa a mezzo posta e del successivo invio del cartaceo);

c) il disincentivo, per l'utenza, che l'obbligo del pagamento dei diritti di segreteria costituisce rispetto all'utilizzo dei sistemi di comunicazione telematica (posta elettronica o la PEC) e, più in generale, dei servizi on-line;

RILEVATO che le richieste di certificati a mezzo e-mail o PEC, qualora in esenzione dall'imposta di bollo, possano essere emesse direttamente in modalità digitale, senza alcuna stampa, con conseguente risparmio in termini di tempo e di maggiore efficienza complessiva del servizio;

VISTA la necessità di abrogare i diritti di segreteria anche sui certificati anagrafici emessi allo sportello e sulle autentiche;

CONSIDERATO inoltre che l'abolizione dei diritti di segreteria comporta:

- un miglioramento nella qualità del servizio a vantaggio dei cittadini;

- semplificazione dell'attività di rendicontazione;

- eliminazione degli scambi di denaro contante con la diminuzione del rischio di contagio da Covid-19 in applicazione delle misure di prevenzione e contenimento dell'epidemia come raccomandato dalle autorità sanitarie;

RITENUTO pertanto di procedere alla soppressione dei diritti di segreteria sui certificati anagrafici e sulle autentiche visto anche l'esiguità delle somme da incassare (€ 26,56 nel 2020);
con votazione unanime

DELIBERA

1) di prevedere la soppressione dei diritti di segreteria di € 0,52 e di € 0,26 relativamente ai certificati anagrafici, autenticazioni di firme e di copie a decorrere dal 01.04.2021, al fine di ottimizzare le risorse,

razionalizzare i processi, facilitare e incentivare l'uso di strumenti telematici riducendo gli accessi agli sportelli e diminuendo i tempi di attesa;

2) di confermare gli importi previsti per il rilascio della Carta d'identità cartacea, della Carta d'identità elettronica così come previsti dalla Delibera di Giunta comunale n.44 del 17/09/2018 e di mantenere inalterati gli importi dei diritti di ricerca sui certificati storici redatti a mano con ricerca d'archivio in carta semplice e in carta resa legale così come previsti dalla legge n.604 del 1962 e s.m.e i.;

DELIBERA

-di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Il presente verbale, letto ed approvato, viene così sottoscritto.

Sindaco Usai Francesco	Segretaria Comunale Dott.ssa Murgia Maria Chiara
----------------------------------	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 29/03/2021

Il Responsabile del Servizio
USAI FRANCESCO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000)

VISTA la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, si esprime parere **Favorevole**

Ussassai, 29/03/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
ORAZIETTI CINZIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

che la presente deliberazione diventa esecutiva in data **31/03/2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L. n. 267/2000).

Ussassai, 01/04/2021

Segretaria Comunale
Dott.ssa Murgia Maria Chiara

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal **01/04/2021** (art. 124 T.U.E.L. n. 267/2000)

Ussassai, 01/04/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
USAI FRANCESCO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Ussassai, 01/04/2021

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Murgia Maria Chiara