



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA NUORO

C.A.P. 08040 - Via Nazionale, 120 - 0782/55710 0782/55890
C.F. e P. IVA 00160240917
Pec: protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

DECRETO N. 4 DEL 13/05/2019

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL AREA TECNICO/MANUTENTIVO E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 21/05/2019 ALLA SCADENZA DEL MANDATO DEL SINDACO

IL SINDACO

PREMESSO che:

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata comunque non superiore a tre anni ai sensi dell'articolo 14, comma 1, CCNL 2016-2018;
- l'art. 13 del sistema di classificazione del personale del comparto "Funzioni Locali" approvato con CCNL 21.05.2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevata grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- ai sensi dell'articolo 17 del CCNL 2016/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13
- ai sensi dell'articolo 15 del CCNL 2016-2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- ai sensi dell'articolo 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative" del CCNL 21.05.2018 del personale del comparto "Funzioni Locali":
 - per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
 - gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
 - i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La

valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'articolo 15;

- il trattamento economico accessorio del personale della categoria D, titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità. Ciascun ente stabilisce la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate. La retribuzione di risultato è determinata sulla base della somma destinata a tale particolare voce retributiva commisurata ad una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento. Essa è corrisposta a seguito di valutazione annuale;

l'articolo 12-ter, comma 4, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come inserito con modifica al regolamento con deliberazione della giunta comunale n. 27 del 06/05/2019 stabilisce che "L'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a 3 anni";

RILEVATO che, stante l'attuale dotazione organica, non è possibile applicare una scelta per individuare i dipendenti di categoria D cui affidare l'incarico di Responsabile di Area;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 31 del 28/06/2007, esecutiva a termini di legge, con la quale è stata disposta la modifica dell'organigramma e funzionigramma dell'ente che prevede le seguenti quattro aree:

Area Amministrativo, culturale, Sociale e tributi;

Area Tecnico Manutentiva;

Area Economico-Finanziaria;

ACCERTATO che con delibera della giunta comunale n. 27 del 06/05/2019 del sono stati approvati i criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14, così come previsto dall'art. 13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 19.02.2018 con la quale sono stati forniti indirizzi per l'assunzione a tempo determinato e parziale di una unità di personale ai sensi del comma 1, art. 110, Dl Lgs 267/2000;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo 14 del 23.02.2018 (N.R.G. 46 del 23.02.2018), di indizione della procedura selettiva, per colloquio, per l'assunzione di una figura professionale equiparata all'Istruttore Direttivo Tecnico;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 35 del 05.04.2018 (N.R.G. 82 del 05.04.2018) con la quale è stata disposta l'assunzione del vincitore della selezione, Ing. Luciano Loddo, per un periodo di sei mesi con scadenza al 05.10.2018;
- il Decreto del Sindaco n. 2 del 10.04.2018 di assegnazione, all'Ing. Luciano Loddo, della Responsabile dell'Area Tecnico Manutentivo per un periodo di sei mesi;
- il Decreto del Sindaco n. 9 del 05.10.2018 con il quale è stata disposta la proroga per un periodo di sei mesi del rapporto dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva;

• il Decreto del Sindaco n. 2 del 08.04.2019 con il quale è stata disposta la proroga per un periodo di pari alla durata del mandato del Sindaco dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentivo

CONSIDERATO che l'Ufficio Tecnico manutentivo è completamente privo di personale;

VISTA la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa da Loddo Luciano in virtù di quanto previsto dal D.Lgs. n. 39/2013;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva, nella persona dell'ing. Luciano Loddo con decorrenza dal 21/05/2019 fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto effettuata dall'ufficio gestione risorse umane, si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000”;

VISTI:

il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

il D.Lgs.30.03.2001 n.165;

il D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;

lo Statuto Comunale;

il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 06/05/2019;

il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale; i

il CCNL 21/05/2018.

D E C R E T A

DI DARE ATTO che le premesse fanno parte integrale e sostanziale del seguente atto;

DI NOMINARE, per le ragioni indicate nella parte motiva, Loddo Luciano Responsabile dell'Area Tecnico/Manutentiva che, come stabilito nella deliberazione della G.C. n. 31 del 28/06/2007, risulta articolato nei seguenti uffici:

- Ufficio Lavori Pubblici;
- Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica;
- Ufficio Patrimonio;
- Ufficio Polizia Locale;
- Ufficio SUAPE e commercio;

DI STABILIRE CHE:

- l'incarico viene conferito dal 21/05/2019 fino alla scadenza del mando del Sindaco, così come previsto dall'art. 13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;
- a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 14 del CCNL 21/05/2018, deve intendersi attribuita la posizione organizzativa relativa all'Area;
- al Responsabile dell'Area sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 e nell'articolo 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
- è incaricato Responsabile del Procedimento di ogni altra funzione, anche se qui non richiamata, attribuita con apposita deliberazione della Giunta municipale o in occasione di approvazione e/o variazione del PEG;
- al predetto funzionario, vengono attribuite le indennità di posizione e di risultato, coerentemente alla pesatura delle posizioni organizzative;
- La retribuzione di risultato, se spettante, è determinata sulla base della somma destinata a tale particolare voce retributiva commisurata ad una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento.
- la retribuzione di risultato è corrisposta a seguito di valutazione annuale.
- le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato saranno previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, ove, a cura del Servizio Economico Finanziario, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
- durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale e dell'art. 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;

DI STABILIRE inoltre che, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità, a qualunque causa dovuti, del Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva il medesimo verrà sostituito dal Segretario Comunale;

DI DARE mandato al Responsabile del Servizio Amministrativo. e al Responsabile del Servizio Finanziario affinché pongano in essere, nei limiti delle rispettive competenze, tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto;

DI PUBBLICARE ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione;

DI DARE ATTO che il presente decreto è trasmesso all'interessato e comunicato tramite posta elettronica agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti.

Dalla Residenza Municipale, lì 13/05/2019

Il Sindaco