



# COMUNE DI USSASSAI

## PROVINCIA DI NUORO

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – 08040 Ussassai (NU)  
 protocollo@pec.comune.ussassai.org.it | www.comune.ussassai.org.it  
 Tel: 0782/55710 | C.F. e P.IVA 00160240917

### Area Tecnico Manutentiva

#### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>Reg. generale</b> <b>n. 50 del</b> 22/02/2022	<b>Reg. settore</b> <b>n. 24 del</b> 21/02/2022	<b>Oggetto:</b> LIQUIDAZIONE FATTURA “SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI” PERIODO NOVEMBRE E DICEMBRE 2021 - GENNAIO 2022 ALLA DITTA LA NUOVA VEDETTA SRL P.IVA 01179860919 - CIG. Z22347FDBA.
--	---	--

### Il Responsabile del Servizio

**Visto** il Decreto del Ministro dell’Interno del 24 dicembre 2021 di differimento al 31 marzo 2022 del termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 da parte degli enti locali;

**Considerato** che ai sensi dell’art. 163, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è autorizzato per gli enti locali l’esercizio provvisorio del bilancio, sino alla data del 31/03/2022;

**Vista** la deliberazione del consiglio comunale del 31/03/2021 n.7 avente per oggetto approvazione Documento Unico di Programmazione 2021-2023 (DUP), immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 31/03/2021 di approvazione del bilancio di Previsione 2021/2023 immediatamente esecutiva;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 12/04/2021 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l’esercizio finanziario 2021-2023, nonché assegnate le risorse ed interventi ai responsabili d’area;

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 31/01/2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. provvisorio per l’esercizio finanziario 2022-2024;

**Considerato** che ai sensi del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l’adozione di atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell’Ente;

**Visto** l’art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all’art. 151 del medesimo D. Lgs. 267/00 e al D. Lgs. 118/11;

**Tenuto conto** che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

**Visto** il decreto del Sindaco in data 04/01/2022 n.1 con il quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico - titolare di Posizione Organizzativa, con decorrenza dal 03/01/2022 al 31/12/2022, alla dipendente Ing. Flavia Marci, profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Area Tecnico/Manutentiva, Cat. D, posizione economica D1, così come previsto dall'art.13 comma 3 C.C.N.L. funzioni locali 2016/2018;

**Dato atto** che questo ente deve applicare il nuovo principio di competenza finanziaria di cui all'allegato n.1 e 2 del DPCM 28/12/2011 secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza intendendo quale scadenza dell'obbligazione il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile perché conclusa;

**Accertata** la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa di cui in parte dispositiva;

**Visto** lo Statuto dell'Ente in tema di esercizio dei poteri di spesa da parte dei Responsabili P.O;

**Acquisito**, ai sensi della Determinazione n. 08/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, il relativo codice identificativo di gara necessario per la tracciabilità dei pagamenti al fornitore: Lotto CIG n. Z22347FDBA;

**Richiamata** la Determina NRG n. 487 e NRS n. 252 del 27/12/2021 di affidamento del “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” periodo dal 01/11/2021 al 30/06/2022, alla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919;

**Preso atto** che il servizio è stato eseguito nei tempi e nei modi stabiliti;

**Viste** le fatture elettroniche:

- n. 4/33 del 31/01/2022 emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, pervenuta al protocollo generale al n. 390 in data 02/02/2022, dell'importo di € 800,00 di imponibile oltre a € 176,00 per Iva al 22%, per un totale di € 976,00 relativa al “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2021;
- n. 4/34 del 31/01/2022 emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, pervenuta al protocollo generale al n. 391 in data 02/02/2022, dell'importo di € 400,00 di imponibile oltre a € 88,00 per Iva al 22%, per un totale di € 488,00 relativa al “Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali” periodo dal 01/01/2022 al 31/01/2022;

**Preso atto** della regolarità contributiva della ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, richiesta il 17/02/2022, avente prot. INAIL\_31512898 con scadenza di validità il 17/06/2022;

**Atteso che** trattandosi di liquidazione di importo netto inferiore ad € 5.000,00, non si è proceduto, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, alla verifica online sul sito di Equitalia della non morosità fiscale del soggetto interessato;

**Considerato** che dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il particolare meccanismo c.d. "split payment", il quale prevede per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della

Pubblica Amministrazione che l'imposta sia versata in ogni caso dagli enti stessi secondo modalità e termini fissati con un successivo decreto del Ministro dell'Economia. È quanto previsto dalla lettera b) del co. 629 della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014, pubblicata sulla G.U. n. 300 del 29 dicembre 2014, S.O. n. 99) che ha introdotto nel corpo del D.P.R. 633/1972 il nuovo art. 17 - ter nel D.P.R. 633/1972, rubricato *"Operazioni effettuate nei confronti di enti pubblici"*;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Economia delle Finanze del 23/01/2015, pubblicato sulla G.U. n. 27 del 03/02/2015 di attuazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla Legge di Stabilità per il 2015;

**Dato atto** che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2022 ed sono soggette, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma di € 1.200,00 in favore della ditta La Nuova Vedetta srl;

**Verificati** gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Vista** la L. n. 190 del 06/11/2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Rilevato** che ha assunto il ruolo di RUP l'Ing. Flavia Marci, nominato, il quale attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

**Accertata** infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

**Visto** l'art.18 del D.L. 22 giugno 2012, n.83 convertito in Legge 7 agosto 2012, n.134;

**Visto** il vigente T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il D. Lgs 118/2011, modificato e integrato dal Dlgs 126/2014;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art. 9 comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 03/08/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

**Preso atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di precisare** che le fatture oggetto della presente liquidazione sono state emesse nel 2022 ed sono soggette, pertanto, alla procedura denominata split payment, in base alla quale al fornitore verrà pagato il solo imponibile mentre l'IVA sarà trattenuta per essere versata all'erario entro i termini di legge;

**Di liquidare**, per le motivazioni citate in premessa, le fatture elettroniche:

- n. 4/33 del 31/01/2022 emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, pervenuta al protocollo generale al n. 390 in data 02/02/2022, dell'importo di € 800,00 di imponibile oltre a € 176,00 per Iva al 22%, per un totale di € 976,00 relativa al "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2021;
- n. 4/34 del 31/01/2022 emessa dalla ditta La Nuova Vedetta srl P.Iva n. 01179860919, pervenuta al protocollo generale al n. 391 in data 02/02/2022, dell'importo di € 400,00 di imponibile oltre a € 88,00 per Iva al 22%, per un totale di € 488,00 relativa al "Servizio di pulizia e igienizzazione degli uffici comunali" periodo dal 01/01/2022 al 31/01/2022;

**Di imputare** la spesa complessiva di € 1.464,00:

- € 976,00 sull'apposito Capitolo 1162 Missione 1, Programma 5, Titolo 1, U.1.03.02.13.002 denominato "Spese per servizio di pulizia edifici comunali", in conto RR.PP. del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, esercizio 2021 che presenta una sufficiente disponibilità;
- € 488,00 sull'apposito Capitolo 1162 Missione 1, Programma 5, Titolo 1, U.1.03.02.13.002 denominato "Spese per servizio di pulizia edifici comunali", in conto competenza del Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023, esercizio 2022 che presenta una sufficiente disponibilità;

**Di accreditare** alla ditta La Nuova Vedetta srl, la somma complessiva di € 1.200,00 mediante l'utilizzo degli estremi bancari rinvenibili nella stessa fattura elettronica su menzionata;

**Di accantonare** la somma di € 264,00 per il pagamento allo Stato dell'importo dell'IVA impegnando la stessa, a norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, al capitolo di bilancio parte spesa 5005 denominato "Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA split payment", ed accertare la stessa al capitolo di bilancio in entrata 6005 denominato "Ritenute per scissione contabile IVA - split payment";

**Di dare atto** che ai sensi dell'art.17 ter del D.P.R. 633/72 l'importo dell'IVA pari a € 264,00 verrà trattenuto e riversato direttamente dall'Ente all'erario secondo le modalità e i termini previsti dalla norma;

**Di dare atto** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.5 della L.n. 241/1990 e dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è l'Ing. Flavia Marci;

**Di attestare** di aver pubblicato nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente le informazioni necessarie in ottemperanza alle direttive del D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
MARCI FLAVIA

**Il Responsabile del Servizio**  
MARCI FLAVIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA****Parere in ordine alla regolarità tecnica***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 21/02/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MARCI FLAVIA**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE****Visto attestante la copertura finanziaria**

Sulla presente determinazione si appone il visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., dando atto che la stessa è esecutiva dalla data di apposizione del visto.

**Visto in ordine alla regolarità contabile***(ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000)***Visto, si esprime parere: Favorevole**

Ussassai, 22/02/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
ORAZIETTI CINZIA**PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI****Descrizione:** SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI (novembre - dicembre 2021)

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	1.5	1162	2021	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	1465	976,00	0	0,00

**Descrizione:** "SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI" (dal 01/01/2022 al 30/06/2022)

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.03.02.13.002	1.5	1162	2022	Impegno collegato
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	21	2.928,00	0	0,00

**PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI****Descrizione:** SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI (novembre - dicembre 2021)

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.13.002	1.5	1162	2022	1465
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
976,00	0	0,00	153	976,00

**Descrizione:** “SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI” (dal 01/01/2022 al 30/06/2022)

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.13.002	1.5	1162	2022	21
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
2.928,00	0	0,00	154	488,00

CIG: Z22347FDBA

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 22/02/2022**

**Ussassai**, 22/02/2022

**L'Addetto alle Pubblicazioni**  
f.to MARCI FLAVIA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

**Ussassai**, 22/02/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MARCI FLAVIA