



## DISCIPLINARE INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI ASSISTENZA TECNICA ALL'UFFICIO DI PIANO PLUS OGLIASTRA

TRA

Il Comune di Tortolì, nella sua qualità di Ente Capo filia e gestore del Plus Ogliastra, con sede in Via Garibaldi n. 1, 08048 Tortolì, C.F. 00068560911, rappresentato da A.S. Spec. Spano, nata a Oristano il 03/04/1957, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Sociale, Scolastico e Culturale del Comune di Tortolì, Ente capofila del Plus Ogliastra, giusto D.S. n. 5526 del 09/03/2009,

8

l'ing. , nato a ....., residente a .....IN Via , C.F.  
....., P. IVA

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUENTE

## ① OGGETTO DELL'INCARICO

Il PLUS OOGLIASTRA affida all' l'incarico per la realizzazione, nei modi e tempi di seguito specificati, delle seguenti prestazioni professionali, nell'ambito Di assistenza tecnica necessaria all'Ufficio di Piano:

→ Consulenza, confronto, valutazione e verifica degli interventi proposti per le dotazioni e attrezzature (ausili) e, o di strumenti tecnologici di "domotica "previsti nella scheda Programma socio assistenziale familiare del progetto HOME Care Premium 2017 dove sono valutate le attività quotidiane di natura personale e sociale del Beneficiario, anche mediante ad apposite conferenze istruttorie convocate a Tortolì dall'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra.

→ Supporto tecnico – amministrativo per la verifica del rispetto delle normativa e procedure di riconoscibilità delle spese in sede di rendicontazione delle stesse, e valutazione della documentazione di spesa che l’Ufficio di Piano inviterà a produrre ai Beneficiari e, o ai Titolari del Programma socio assistenziale;

→ Eventuale supporto e partecipazione alle valutazioni e verifiche da parte degli organismi di controllo dell'INPS regionale e/o nazionale per quanto riguarda gli aspetti tecnico –amministrativi su elencati.

## ② MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incaricato interagirà con l'Ufficio di Piano del Plus Ogliastra, le Assistenti Sociali che hanno predisposto il programma socio assistenziale HCP 2017 e dovrà fornire agli stessi l'assistenza tecnico amministrativa necessaria per il regolare svolgimento della procedura.

In queste modalità di assistenza sono contemplate, oltre a un numero minimo di 5 (cinque) conferenze di servizio istruttorie e convocate presso l’Ufficio di Piano a Tortolì, anche interventi di tipologia “on line” per via telefonica e/o informatica. In ogni caso si prevede un incontro iniziale organizzativo tra l’incaricato e l’Ufficio di Piano del Plus Ogliastra, presso la sede di quest’ultimo, in data e ora da concordarsi tra le parti.

### ③ DURATA DELL'INCARICO

L’Incarico avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti e si estenderà fino al compimento delle procedure di chiusura contabile del finanziamento concesso dall’INPS, prevista in linea di massima per il 31 MARZO 2019.

### ④ APPORTO TECNICO DELL’UFFICIO DI PIANO DEL PLUS

L’Ufficio di Piano del Plus provvederà a rendere disponibili all’esecutore dell’incarico per le prestazioni in oggetto tutto il materiale disponibile presso i propri uffici che si renderà necessario e utile, nonché ad acquisire il consenso informato degli utenti interessati o di un loro familiare per quanto attiene all’effettuazione di eventuali indispensabili sopralluoghi.

### ⑤ COMPENSI

Per quanto attiene alle prestazioni di cui al presente disciplinare, considerato che trattasi di prestazioni che non trovano riscontro preciso in quelle a percentuale e a quantità della tariffa, ovvero per le quali il tempo concorre come elemento fondamentale, viene fissato un compenso lordo ed omnicomprensivo di € 3.500,00 (Tremilacinquecento/00) oneri erariali, IVA e Contributo CP compresi.

Il compenso è calcolato in misura forfettaria pari al circa il 5% (cinque percento) del valore stimato del finanziamento ammesso a contributo per ciascuna delle pratiche oggetto dell’incarico e di cui all’unito elenco, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Sono da ritenersi a carico dell’incaricato tutte le spese per le trasferte dal luogo di residenza dell’incaricato a Tortolì e di tutti i beni e i servizi necessari per lo svolgimento dell’incarico, nessuno escluso.

### ⑥ TEMPI DI PAGAMENTO

Il compenso lordo di € 3.500,00 ( Tremilacinquecento/00) verrà liquidato a seguito della presentazione della parcella in unica soluzione oneri erariali, IVA e Contributo CP compresi, a conclusione dell’iter di trasmissione del rendiconto delle spese all’ INPS.

### ⑦ FACOLTA’ DI RECESSO

In caso di recesso da parte del professionista è dovuta una penale di € 100,00 (cento/00).

L’Ente gestore del PLUS recederà automaticamente dal presente contratto, con salvezza dei danni, qualora la prestazione non sia resa secondo le condizioni, modalità e tempi previsti dal presente contratto e non vengano presentati gli statuti di avanzamento e finale richiesti.

### ⑧ ESTENSIONI

L’incaricato dichiara la propria disponibilità ad assumere, su richiesta dell’Amministrazione, analogo incarico per maggiori pratiche riconducibili al Progetto Home Care Premium 2017, mantenendo gli stessi patti e condizioni giuridico - economiche (5% cinque per cento) dell’eventuale finanziamento ammesso a contributo per gli ausili e interventi di domotica. In questo caso verrà definita, di comune accordo, la tempistica.

### ⑨ DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell’incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è devoluta all’autorità giudiziaria ordinaria. In tal caso è competente il foro di Lanusei.

**⑩ ELEZIONE DI DOMICILIO**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio presso la sede municipale del Comune di Tortolì, Ente gestore del Plus Ogliastra, che ha sede in 08048 Tortolì, Via Garibaldi n. 1.

Letto, approvato e sottoscritto.

<sup>1</sup>Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale"