



COMUNE DI USSASSAI

PROVINCIA DELL'OGGLIASTRA

Indirizzo: Via Nazionale, 120 – C.A.P. 08040 – Ussassai

E-Mail protocollo@pec.comune.ussassai.og.it – socioculturali@pec.comune.ussassai.og.it Sito web:
<http://www.comune.ussassai.og.it>
□ 0782/55710 □ 0782/55890C.F. e P.IVA 00160240917

ALLEGATO 3

alla determinazione Settore Sociale n. 1 del 23/01/2018

Procedura ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per
l'affidamento del servizio di

**"SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO E SUPPORTO EDUCATIVO NELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO". CIG:
ZDD216076B
tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico (SARDEGNA CAT)**

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'acquisizione dei servizi in oggetto l'Amministrazione si avvale della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RDO) per i servizi sotto soglia sulla piattaforma Sardegna CAT

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RDO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento, ai capitolati speciali d'appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ussassai

Indirizzo postale: Via Nazionale, 120 – Italia - Cod. Fisc. 00160240917

Indirizzo internet: <http://www.comune.ussassai.og.it>

Telefono 0782-215146

E-Mail socioculturali@comune.ussassai.og.it

PEC protocollo@pec.comune.ussassai.og.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Giovanna Mura.

2. OGGETTO

I servizi oggetto della presente procedura di gara devono essere prestati unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, rispetto al quale non sono ammesse varianti.

Codice CPV:

3. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto decorre dalla data di aggiudicazione dello stesso sino al 31/12/2018

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'affidamento è di € 17.280,00 (IVA di legge esclusa).

5. SCADENZA DELLA GARA

La scadenza della presente gara è fissata per le ore 13:00 del 20/06/2017.

6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

L'offerta presentata dovrà contenere:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta di qualifica)
- B - OFFERTA TECNICA (busta tecnica)
- C - OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (busta di qualifica)

La Documentazione Amministrativa dovrà contenere i seguenti documenti controfirmati per accettazione:

- a) Allegato 1, Istanza / Dichiarazione possesso requisiti;
- b) Allegato 2, Capitolato speciale d'appalto;
- c) Allegato 3, Disciplinare di gara;

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza;

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui . stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo;

Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 comma 1 e 3 del D. Lgs. 50/2016.

B - OFFERTA TECNICA (busta tecnica)

La offerta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti:

- d) Offerta tecnica;

C - OFFERTA ECONOMICA (busta economica)

La offerta Economica dovrà contenere i seguenti documenti:

- e) Allegato 4, Offerta economica.

L'offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, I.V.A. esclusa.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (art. 97, comma 6 D.lgs. 50/2016).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 D.lgs 50/2016).

Contribuzione in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Ai sensi del disposto di cui alla Deliberazione 163 del 22 dicembre 2015 dell'ANAC gi. AVCP non è dovuto alcun contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegnacat.it>.

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione aggiudicatrice sulla base dei criteri di valutazione sotto descritti.

Resta inteso che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti al medesimo offerente. L'Amministrazione, inoltre, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A - Requisiti di ordine generale

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:

1) Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

2) Iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative sociali di cui all'Art. n. 2 della L.R. n. 16/97 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/91 e della L.R. n. 16/97), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative sociali e i loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo Regionale della Sardegna;

C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art.83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):

1) fatturato d'impresa, specifico nella gestione di servizi e attività ricreative e di socializzazione rivolte a minori, giovani, realizzati negli ultimi tre esercizi (2015/2016/2017) di importo non inferiore all'importo posto a base di gara;

D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):

- 1) Laurea in scienze dell'educazione e della formazione;
- 2) Esperienza di almeno 2 anni maturata nella gestione di servizi identici o analoghi negli ultimi tre anni (2015/2016/2017), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi stessi;
- 3) Essere iscritti ed abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI.

9. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte selezionate dalla indagine di mercato ed invitate alla gara sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi in oggetto, per uno, alcuni o tutti i lotti, entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella RDO a sistema le ditte partecipanti dovranno inserire, sottoscritta per accettazione, la seguente documentazione:

- a) Istanza / Dichiarazione possesso requisiti (Modello predisposto dall'ente – Allegato 1);
- b) Capitolato speciale d'appalto (Modello predisposto dall'ente – Allegato 2);
- b) Disciplinare di gara (Modello predisposto dall'ente – Allegato 3);
- c) Offerta tecnica (Modello a cura dell'OE);
- d) Offerta economica (Modello predisposto dall'ente – Allegato 4);
- e) Patto di integrità (Allegato 5)

11. SUBAPPALTO

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016, così come modificate dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017: “*Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.*”

13. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 - art. 49 L.R. 5/2007, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, presso l'Amministrazione appaltante, e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 e art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007, verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice in base agli elementi di seguito riportati:

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: punti 75;
 - OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: punti 25.
- L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica;
 - In caso di parità di punteggio complessivo prevorrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato rispetto al progetto tecnico;
 - A parità ulteriore si procederà a sorteggio;
 - Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida; La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE ELABORATO PROGETTUALE – CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

A) PROGETTO TECNICO – punteggio massimo attribuibile: punti 75.

Il progetto tecnico proposto dall'OE dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 10 pagine dattiloscritte (formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine e il numero dei capitoli e sub criteri (paragrafi) sotto indicati, ed esattamente:

- 3 capitoli: capacità progettuale, organizzativa, innovativa;
- ogni capitolo dovrà essere suddiviso unicamente nei paragrafi coincidenti con i sub criteri.

Gli argomenti dovranno essere esposti in lingua italiana con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto oppure non sufficientemente sviluppate. Sarà, altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che la ditta manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO viene ripartito sulla base della seguente griglia di valutazione:

a) CAPACITA' PROGETTUALE, ORGANIZZATIVA ED INNOVATIVA:

punteggio massimo attribuibile 50 (**cinquanta**)

La capacità progettuale, organizzativa ed innovativa dovrà scaturire dal progetto e dalle soluzioni innovative e migliorative offerte, rispetto a quanto proposto dall'Amministrazione in base al capitolato d'oneri, presentato dalla

ditta concorrente insieme ai documenti. L'esecuzione del progetto presentato non potrà determinare costi aggiuntivi. I settantacinque punti attribuibili saranno così distribuiti:

- Capacità progettuale, fino a 20 punti;
- Capacità innovativa, fino a 20 punti;
- Capacità organizzativa, fino a 10 punti;

b) **QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI.**

punteggio massimo attribuibile per ogni singola cooperativa partecipante: punti **25 (venticinque)** che verrà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli operatori così suddivisi:

- Esperienza documentata nelle attività previste dal presente bando, **punti 1** per ogni anno di esperienza.
- Curricula formativi, **punti 1** per ogni qualifica, attinente le attività previste nel presente bando, posseduta in più oltre quelle richieste, come criterio di accesso, nel capitolato d'oneri.

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo attribuibile: punti 25.

L'OE dovrà presentare l'offerta economica compilando il fac-simile di offerta di cui all'allegato corrispondente.

All'OE che presenterà il costo minore per la gestione dei servizi verranno attribuiti 25 punti; gli altri OE otterranno un punteggio via-via minore ricavato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$Vi = Ra / Rmax$$

dove: Vi = Punteggio attribuito al concorrente, Ra = Valore offerta del concorrente e $Rmax$ = Valore offerta massima presentata.

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

I^a fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritieri;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

II^a fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in "seduta riservata" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul CAT.

III^a fase: in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

La commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria di merito, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea

dimostrazione degli stessi.

Dopo che la Commissione avrà espletato il suo compito e formato la graduatoria, vista la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, il Responsabile del Servizio provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare o stipulare il contratto senza incorrere in richieste danni indennità o compensi da parte dei concorrenti ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod. Civ., si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.

17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

18. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

19. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Lanusei.

20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Unione dei Comuni e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite posta elettronica.

21. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore).

22. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

23. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è il Comune di Ussassai – NU-

24. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giovanna Mura, Referente dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ussassai. E-mail. socioculturali@comune.ussassai.og.it

25 ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Ussassai o mediante invio di mail all'indirizzo: socioculturali@comune.ussassai.og.it - e/o telefonicamente al numero 0782 55710. **E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.**

26. PUBBLICITA'

Tutti gli atti e documenti della presente gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Ussassai all'indirizzo <http://www.comune.ussassai.og.it> - nella sezione "bandi di gara".

Ussassai, 12/06/2017

Il Responsabile del Servizio
Dott. Gian Basilio Deplano